Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Senior Controller

servicebureau Jeugdhulp Haaglanden

Aanvraagnummer	29955	Start	1 juli 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 5 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden (SbJH) ondersteunt negen gemeenten in de regio Haaglanden bij de inkoop, het contractbeheer en de monitoring van jeugdhulp. De negen gemeenten zijn Den Haag, Rijswijk, Wassenaar, Zoetermeer, Pijnacker-Nootdorp, Westland, Delft, Leidschendam-Voorburg en Midden Delfland.

Wij zorgen voor een efficiënte en effectieve uitvoering van jeugdhulpverlening, waarbij de kwaliteit en beschikbaarheid van zorg voor jongeren en gezinnen centraal staan. Ook werken we samen met partners aan het verbeteren van jeugdhulp en maken we prognoses over het gebruik van jeugdhulp op basis van data.

Het Servicebureau heeft een platte organisatie die bestaat uit bedrijfsvoering (control, declaraties en functioneel beheer) en contract- en informatiemanagement (inkoop, contract- en informatiemanagement). Het Servicebureau wordt geleid door Marjolein Dijns.

Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij naar onze website: www.SbJH.nl

Opdracht
In de regio Haaglanden gaan we per 2027-2028 over op een nieuw systeem van inkoop en contractering, en zal de organisatie worden doorontwikkeld. Als controller ligt jouw focus bij deze specialistische interne en externe opdracht.
Daarnaast lever je een bijdrage aan financiële analyses, rapportages en advisering aan het management en de gemeenten. Met elkaar waarborgen we de financiële transparantie en de optimalisatie van processen.
Binnen de afdeling control worden werkzaamheden verricht gericht op interne en externe control, advisering en beleidsontwikkeling. De opdracht is gericht op het opleveren van concrete resultaten en verbeteradviezen. De professional voert de opdracht zelfstandig uit, zonder hiërarchische aansturing, en bepaalt zelf de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Werkzaamheden

- Beoordelen en optimaliseren van bestaande financiële processen en AO/IC.
- Actief onderzoeken op welke manier de processen verder gedigitaliseerd kunnen worden.
- Voorbereiden van de organisatie op de implementatie van de nieuwe inkoop, zowel de inrichting van de administratie als (mede) bepalen van de KPI’s.
- Verder ontwikkelen en verbeteren van bestaande financiële analyses en prognoses naar meer gedetailleerde cijfermatige analyses en tijdige oplevering per kwartaal t.b.v. MT en gemeentelijke partners.
- Bewaking van overall cijfers binnen de organisatie door tijdig en volledig opleveren van P&C producten als jaarrekening en begroting.
- Signalering van financiële risico’s en de consequenties ervan op korte en middellange termijn.

Resultaat

- Opleveren van een dossier met geactualiseerde financiële procesbeschrijvingen en AO/IC.
- Opleveren van een uitgewerkte set van verbeterde financiële rapportages ten behoeve van MT en gemeentelijke partners.
- Uitgewerkt advies over de risico's en implementatie van de voorgenomen nieuwe inkoop.
- Tijdige en volledige oplevering van de planning- & control producten gedurende de afwezigheid van de vaste business controller.
- Documentatie van aandachtspunten en overdraagbare inzichten voor de overdracht aan de vaste Business Controller
- Een actueel en gedocumenteerd overzicht van financiële risico's (o.a. budgetoverschrijdingen, volumeontwikkelingen, beleidswijzigingen).

Vereisten / knock-outcriteria
1. Minimaal een afgeronde hbo-bachelor opleiding bedrijfseconomie of accountancy;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als senior controller/ financieel adviseur bij een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met de verantwoording van de kosten rondom jeugdhulp in het jaarrekeningproces;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met opstellen gemeentelijke jaarrekeningen, begrotingen, rapportages en dashboards;
5. Aantoonbare werkervaring met BBV en AO/IC, benoem waar dit is opgedaan;
6. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf;
7. Een maximum € 115,- per uur exclusief BTW, inclusief reiskosten, parkeerkosten en Fee Flextender;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring bij een gemeentelijke organisatie met de inkoop en financiële processen van jeugdhulp (25 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 5 jaar als senior controller / financieel adviseur bij een gemeentelijke organisatie (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met opstellen procesbeschrijvingen en in gang zetten van verbetertrajecten en digitalisering op financieel-administratief gebied (15 punten);
11. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als senior controller/ financieel adviseur (20 punten);
12. Per 1 juli 2026 beschikbaar voor 24-28 uur per week voor de gehele duur van de opdracht inclusief verlengingsopties (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Uitstekende communicatieve en verbindende vaardigheden;
- Uitstekende schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Overtuigingskracht;
- Sterke cijfermatig en analytische expertise;
- Proactieve en positieve houding;
- Creatief;
- Resultaatgericht.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie maximaal 5 CV's *die aan de organisatie worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de CV's van de 5 kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste twee kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: hybride, in overleg.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden in week 24 gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 9 juni 2026 daarover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 29 mei 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 2 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht loopt tot vrijdag 5 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.