

# Senior Medewerker gegevensbeheer BAG



Aanvraagnummer	29954	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 24 juni 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Organisatie**

Kaag en Braassem is een kleine organisatie in een uitgestrekt gebied, midden in het Groene Hart. De gemeente telt elf dorpskernen rondom het vele groen, mooie molens én de twee grote wateren het Braassemermeer en de Kagerplassen. Sport, verenigingsleven, bloementeelt en hart voor historie zijn enkele kenmerken van de gemeente en haar inwoners.

## **Opdracht**

Als Senior medewerker gegevensbeheer BAG speel je een belangrijke rol in het beheren en actualiseren van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Jouw werk zorgt ervoor dat de gegevens van onze gemeente kloppen en gebruikt kunnen worden voor beleid, dienstverlening en administratie. Met jouw expertise in basisregistraties fungeer je als centrale spil bij het verwerken van omgevingsvergunningen, het opstellen van huisnummerbesluiten, en het coördineren van kwaliteitscontroles. Jij bent de schakel tussen verschillende teams en partijen, waaronder WOZ, Kadaster en geodata leveranciers.

Je werkzaamheden zijn zeer divers en bestaan onder andere uit:

- Het verwerken van BAG-gegevens, zoals omgevingsvergunningen en definitief ingemeten geometrieën als ook het opstellen van ambtelijke verklaringen en het bepalen van de gebruiksoppervlakte;
- Het begeleiden in het proces tot straatnaamgeving;
- Het opstellen van huisnummerbesluiten, begeleidende brieven en huisnummertekeningen;
- Het opsporen en oplossen van discrepanties tussen BAG en BGT;
- Het afhandelen van terugmeldingen en verzoeken en het verstrekken van informatie aan aanvragers en andere belanghebbenden;
- Het coördineren van controles en het verbeteren van datakwaliteit;

- Het ondersteunen van BRK-PB en BRO-projecten.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving omtrent basisregistraties, zoals BAG, BRK, PB en BRO, benoem waar dit is opgedaan;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Senior medewerker gegevensbeheer (BAG);
5. Aantoonbaar beschikbaar op kantoor te werken op dinsdag en donderdag;

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met een BAG-applicatie, benoem de applicatie en waar dit is opgedaan (20 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als medewerker gegevens beheer (BAG) bij een gemeente (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met werken/kunnen interpreteren van bouwtekeningen, omschrijf duidelijk in het cv (20 punten);
9. Aantoonbare kennis van verschillende applicatiesystemen binnen dit vakgebied (xxIn / Ortax / CheckMate) (10 punten);
10. Aantoonbare kennis van netwerken BAG/WOZ/BGT (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Gestructureerd;
- Nauwkeurig
- Sterk verantwoordelijkheidsgevoel
- Zelfstandig;
- Communicatie sterk mondeling als ook schriftelijk
- Helicopterview
- Digitaal vaardig en in staat om nieuwe software snel eigen te maken

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

#### *Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De *Alle* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten

voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

**Is hybride werken mogelijk: in overleg**

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 29 juni 2026, tussen 14.00 en 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 26 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 22 juni 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 23 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 24 juni 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kun je reageren.**