

Senior Beleidsmedewerker Sociaal Domein



Aanvraagnummer	29934	Start	Uiterlijk 15 juni 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 28 mei 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente De Bilt mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Gemeente De Bilt. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.

Organisatie

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om de gemeente De Bilt leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Om het voor de 42.000 mensen nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. Mensenwerk dus. Onze ongeveer 250 medewerkers laten zich elke dag weer inspireren door de wensen en ontwikkelingen in Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Steeds vaker werken wij binnen een netwerk van inwoners en bedrijven, dat zelf zaken voor elkaar kan krijgen. Mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen: dat is onze kracht. Door meer en betere samenwerking binnen de organisatie en met externe partners: dat is de werkelijke innovatie in onze manier van werken. Meer informatie vindt u op de pagina Onze organisatie.

Opdracht

Als senior beleidsmedewerker sociaal domein ben je verantwoordelijk voor het programma sociale

basis. Het programma is grotendeels al geschreven. Deze moet ter vaststelling voorgelegd worden aan het college. Daarnaast dienen de financiële stromen onder het programma in kaart worden gebracht. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de uitwerking of lever je een bijdrage aan de ontwikkeling van andere programma's, zoals het programma Jeugd- en jongerenwerk. Je neemt het dossier maatschappelijke opvang/beschermd wonen onder je hoede. Je bent betrokken bij de inkoop WMO die binnen een regionale samenwerking op dit moment loopt. Vanuit het Integraal Zorgakkoord (IZA) ben je betrokken bij het Netwerk Mentale Gezondheid. Je sluit namens het sociaal domein aan bij de werkgroep Volkshuisvesting. Je bent contactpersoon namens de gemeente voor een onderdeel van het sociaal team.

Vanuit je senioriteit kan je nieuwe collega's in het vak begeleiden en ben je sparringspartner van de strategisch manager, wethouders en collega's in het sociaal domein. Je hebt ruime ervaring met de planning- en controlcyclus en kan overzicht houden in de verschillende financiële stromen binnen het sociaal domein. Je bent politiek sensitief en kan de vertaling maken van landelijk, regionale en bestuurlijke ontwikkelingen naar de praktijk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde bovenaan de opdracht benoemd;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker binnen het sociaal domein;
4. Maximaal uurtarief €110, exclusief btw, inclusief reiskosten woon- werkverkeer en fee Flextender;
5. minimale beschikbaarheid van 32 uur
6. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar beschikbaar per 15 juni; (20 punten)
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met beschermd wonen; (10 punten)
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van beleidsstukken; (20 punten)
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met financiën/planning en control cyclus; (20 punten)
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als accounthouder; (20 punten)
12. Beschikbaar voor 36 uur; (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen werken
- Politiek-bestuurlijk sensitief
- Financieel inzicht
- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift
- Vanuit senioriteit gesprekspartner zijn voor collega's, strategisch manager en wethouders

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de

competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Invullen werkdagen is flexibel, verplichte aanwezigheid op maandag.

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 2 juni 2026 van 11:00 uur tot 12.30 uur en vrijdag 5 juni tussen 13.00 en 14.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 1 juni 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Reiskosten & parkeren

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 26 mei 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 27 mei 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 28 mei 2026 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.