

# Jeugdconsulent nieuwkomers



|                   |                                     |                      |                       |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Aanvraagnummer    | 29446                               | Start                | Z.s.m.                |
| Duur              | Tot en met 31 december 2026 maanden | Opleidingniveau      | HBO                   |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend      | Regio                | Zeeland               |
| Uren per week     | 36 uur                              | Einde inschrijfdatum | donderdag 4 juni 2026 |
| DAS opdracht      | Nee                                 | Eindtijd             | 09:00 uur             |

## Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Veere mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Veere. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente Veere merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

## De organisatie

Onze organisatie telt ongeveer 280 medewerkers. Deze medewerkers zijn verdeeld over zes afdelingen; Bedrijfsvoering, Openbare Ruimte, Dienstverlening, Ruimtelijke Ontwikkeling, Maatschappelijke Ontwikkeling en Programma's & Projecten. Je toekomstige collega's ervaren korte lijnen binnen de gemeente Veere, een informele werksfeer, vrijheid, eigen verantwoordelijkheid en uitdaging in hun functie.

## Team

Toegang van de afdeling maatschappelijke ontwikkeling. Een leuk en hecht team die voor elkaar klaarstaan.

## **Opdracht**

In deze rol ga je je inzetten als jeugdconsulent en biedt daarbij hulp en ondersteuning op alle leefgebieden bij de Oekraïense vluchtelingen/gezinnen met (minderjarige) kinderen.

- Extra inzet op gezinnen vanuit Oekraïne waar veel problematiek speelt.
- Inspelen op vragen op het gebied van WMO en jeugd, vaak is er sprake van meerdere problematieken bij elkaar. En vaak is er ook sprake van trauma.
- Schakelen met extra partijen zoals Nidos en Coa.
- Afstemming zoeken met onderwijs en leerplicht in verband met kinderen die niet naar school gaan, kinderen die niet op hun plek zitten, problematiek die op school naar voren komt.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als jeugdconsulent bij een overheidsorganisatie;
4. Kandidaat is in het bezit van een rijbewijs B (benoem in het cv of hier aan voldaan kan worden);
5. Aantoonbaar in het bezit van geldige SKJ registratie (benoem het registratienummer en de afloopdatum duidelijk in het cv);
6. Kandidaat is bereid om alle dagen op kantoor in Domburg te werken (benoem in het cv duidelijk of hier aan voldaan kan worden).

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van social work of een vergelijkbare richting (10 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als jeugdconsulent bij een overheidsorganisatie (50 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met WMO en Jeugd (benoem in het cv duidelijk hoe dit is opgedaan) (40 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- het kunnen omgaan met het spanningsveld tussen verschillende belanghebbenden;

- uitstekende adviesvaardigheden en gesprekstechnieken.

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Overige informatie**

Gemeente Veere heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente Veere heeft als standpunt dat inhuurkrachten geïndexeerd kunnen worden na een inzet van minimaal 12 maanden. Voor deze periode is indexatie niet mogelijk en is ten alle tijden het aangeboden uurtarief leidend.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Is hybride werken mogelijk: Nee

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk een dag van tevoren een bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 2 juni 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 3 juni 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 4 juni 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**