Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medior/Senior Medewerker Archiefbewerking

Hilversum Mediastad

Aanvraagnummer	28966	Start	1 mei 2026
Duur	tot 1 november 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 to 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Hilversum mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Gemeente Hilversum. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is).”

Samen sterker!
Wijdemeren en Hilversum zijn vanaf 1 januari 2027 één gemeente. Zo kunnen we de dienstverlening aan onze 120.000 inwoners en bijna 20.000 bedrijven niet alleen blijven garanderen, maar ook verbeteren. Door onze krachten te bundelen, staan we sterker in het aanpakken van belangrijke uitdagingen, zoals wonen, natuur, economie en bereikbaarheid. Hilversum en Wijdemeren delen een historie en zijn al langer met elkaar verbonden.

De samenvoeging biedt nieuwe energie om die verbondenheid te versterken. De dorpen Ankeveen, Breukeleveen, 's-Graveland, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg behouden hun eigen karakter en vormen een waardevolle aanvulling op de meer stadse karakter van Hilversum. Van veen en water naar zand en heide. Die diversiteit maakt Hilversum aantrekkelijk om in te wonen, te werken én te recreëren.

Opdracht
Wijdemeren en Hilversum zijn per 1 januari 2026 ambtelijk gefuseerd. De bestuurlijke fusie volgt op 1 januari 2027. Deze fusie brengt de nodige uitdagingen met zich mee voor het huidige digitale en papieren archief van Wijdemeren, dat zorgvuldig overgeheveld moet worden naar Hilversum. Een belangrijk onderdeel hiervan is het registreren van het fysieke archief dat in aanmerking komt voor vernietiging, evenals het bewerken van het te bewaren archief. Jij vervult hierbij een sleutelrol.

Wij zoeken een nauwkeurige en proactieve professional met aantoonbare ervaring in archiefbeheer. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het bewerken en registreren van papieren overheidsarchieven. Je beschikt over gedegen kennis van archiveringsmethodieken en hebt een scherp oog voor detail. De werkzaamheden vinden plaats op locatie in het gemeentehuis van Wijdemeren in Nieuw-Loosdrecht.

Taken en verantwoordelijkheden

- Je registreert de te vernietigen fysieke dossiers volgens de Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organen (VNG);

- Je bewerkt te bewaren archief zodat dit zorgvuldig overgebracht kan worden;
- Je beantwoordt vragen van collega's en handelt inzageverzoeken af.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender
1. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring en kennis van ordeningsprincipes en archiveringsmethodieken voor gemeentelijke archieven;
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare ervaring met het toepassen van de Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organen (VNG);
3. Beschikbaar voor minimaal 3 dagen per week, vanaf stardatum tot en met 31 oktober 2026.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring en kennis van ordeningsprincipes en archiveringsmethodieken voor gemeentelijke archieven (35 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met het toepassen van de Selectielijst voor gemeenten en intergemeentelijke organen (VNG) (35 punten);
6. Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer
    a. Tot €70,- (30 punten);
    b. Van €70,- tot €80,- (15 punten);
    c. Hoger dan €80,- (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid: precies werken bij het registreren, ordenen en vernietigen van documenten;
- Plannen en organiseren: prioriteiten stellen bij grote hoeveelheden dossiers;
- Integriteit en vertrouwelijkheid: omgaan met gevoelige informatie;
- Analytisch vermogen: snel relevante informatie herkennen en classificeren;
- Gedisciplineerd en systematisch: werken volgens vaste procedures;
- Hulpvaardig en communicatief: collega's ondersteunen bij het terugvinden van dossiers.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1

CV-eisen
Maximaal 5 pagina’s, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vrij

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 april 2026, 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 17 april 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het ‘DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN’.
- ‘Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 april 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 april 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 17 april 2026, 09:00 uur uur. Tot die tijd kunt u reageren.