

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

## Strategisch adviseur afval



Aanvraagnummer	28877	Start	29-04-2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 21 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

### **Uitvoeringsvoorwaarde:**

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Hengelo mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Gemeente Hengelo. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Gemeente Hengelo merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

### **Gemeente Hengelo**

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een

sterke gemeenschapszin.

## **Opdracht**

Het inzamelen van huishoudelijk afval is een gemeentelijke taak. De driehoek dienstverlening, milieu en financiën is daarbij van wezenlijk belang. Het goed onderhouden van de openbare ruimte en het naleven van milieuregels is belangrijk voor de leefbaarheid en veiligheid in de stad. Daarbij vindt de gemeente een persoonlijke, duidelijke en betrouwbare dienstverlening aan de Hengeloers erg belangrijk en verwacht zij deze dienstverlening ook van haar partners en opdrachtnemers. Een goede samenwerking en relatie tussen de gemeente en haar uitvoeringspartners is daarom van groot belang.

Wij zoeken iemand die energie haalt uit politiek-bestuurlijk uitdagende dossiers en het prettig vindt om hier een positieve bijdrage aan te leveren. Je adviseert dan met souplesse op het vlak van bestuur en ambtelijke organisatie met als doel te komen tot duidelijke afspraken die helpen de gevoelige dossiers en strategische vraagstukken op te lossen. Je neemt hierbij niet 'over' van de vakinhoudelijke adviseurs, maar jij voegt juist de politiek-bestuurlijke antenne, de helikopterview en de constructief-kritische blik toe aan het gesprek. Jouw advisering richt zich op de overkoepelende samenhang en strategie van de portefeuille afval. Je coördineert de afstemming tussen bestuurder, organisatie en gemeenteraad.

Je maakt de verbinding met de gemeentelijke planning en control cyclus en draagt zorg voor de benodigde rapportages. Je stuurt op strategisch niveau, en hebt zicht op de processen, beleid, budget en planning. Je onderhoudt de contacten met je evenknie bij Twente Milieu, onze inzamelaar van afval en verstrekt waar nodig aanvullende opdrachten. Je adviseert het management, directie en bestuur.

Daarnaast ben je het interne aanspreekpunt voor het beleidsveld afval en onderhoud het contact met regionale partner(s) binnen het beleidsveld en belangrijke interne partners zoals accountmanagers Twence en netheid.

## **?Kenmerken**

De kandidaat met wie wij graag in gesprek gaan is een ervaren adviseur met een stevige persoonlijkheid. Je hebt ervaring op het gebied van strategische advisering op het snijvlak van bestuur, politiek en organisatie. Je weet op inspirerende wijze draagvlak en verbinding te creëren en bent een sparringpartner voor bestuurders en het concernmanagement. Je durft een duidelijk standpunt in te nemen, kunt daarover helder communiceren en je bent in staat om tegenstellingen te overbruggen. Op basis van ervaring, professionaliteit en persoonlijkheid vervul jij je rol met

overtuiging. Je bent daarbij toegankelijk, zelfbewust en reflectief op eigen handelen en dat van anderen.

### **?Gevraagd**

- Je hebt ervaring in een vergelijkbare functie;
- Je bent in staat een goede sparringpartner te zijn;
- Je bent verbindend en gericht op samenwerken;
- Je creëert draagvlak en eenheid op verschillende niveaus en bent in staat om dit samen te brengen;
- Je beschikt over uitstekende communicatieve en adviesvaardigheden;
- Je bent sensitief; een goed ontwikkeld gevoel voor organisatorische en politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- Je werkt met een vlotte pen, en bent dus in staat om kort en bondig te formuleren.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur bij een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Aantoonbare werkervaring binnen het domein afval;

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in het afvaldomein; (30 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur afval (40 punten).
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

Luisteren

Doorzettingsvermogen

Motiveren

Resultaatgericht werken

Samenwerken

Overtuigen

Assertiviteit

Besluitvaardigheid

Organiseren

Kritisch

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Overige informatie**

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

## **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Nader in te vullen. Minimaal 3 dagen aanwezig op locatie.

Is hybride werken mogelijk: Ja

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 24 april 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 22 april 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 april 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 14 april 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 21 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**