

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Juridisch Medewerker Handhaving



Aanvraagnummer	28770	Start	Z.s.m
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 8 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de BEL Combinatie mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de BEL Combinatie. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). BEL Combinatie merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is)."*

## Organisatie

De BEL Combinatie is een uniek samenwerkingsverband tussen de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. In deze constructie zijn de drie gemeenten zelfstandig en maken ze alle drie gebruik van één grote, professionele en flexibele ambtelijke organisatie, de BEL Combinatie. Wij werken vanuit de volgende vier kerncompetenties: Professionaliteit, Openheid, Samenwerken en Publiek Ondernemerschap.

## Opdracht

Als Juridisch Medewerker Handhaving zorg je ervoor dat bij geconstateerde overtredingen op vergunningvoorschriften of overtredingen op het gewenste gebruik van de openbare ruimte,

betrokkenen juridisch onderbouwd geïnformeerd worden en worden verzocht de overtreding ongedaan te maken. Dit kan gaan over overtreden voorschriften bij het bouwen of verbouwen van gebouwen en woningen, tot het kappen van bomen, het in gebruik nemen van de openbare ruimte, of het illegaal hebben gebouwd van opstallen tot illegale sloop van gebouwen.

De taken bestaan uit:

- Het coördineren van complexe handhavingssdossiers;
- Het adviseren van het college in deze complexe handhavingsszaken;
- Het opstellen van handhavingssbrieven, bestuurlijke waarschuwingen en handhavingssbesluiten.
- Het behandelen van verzoeken om handhaving;
- Het opstellen van juridische brieven;
- Het opstellen van collegevoorstellen met betrekking tot handhaving;
- Het opstellen van juridische adviesmemo's;
- Het opstellen van invorderingsbeschikkingen, dwangbevelen, lasten onder dwangsom en lasten onder bestuursdwang;
- Het voeren van bezwaarprocedures;
- Het voeren van zienswijzegesprekken.
- Het leveren van een juridische bijdrage aan beleidsactualisaties op het gebied van VTH, waaronder handhavingssbeleid, beleidsregels en werkprocessen.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding rechten of bestuursrecht op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Juridisch Medewerker Handhaving binnen een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met omgevingsrecht bij een gemeente;
5. Een maximum uurtarief van €92,50 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer.

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met bestuursrecht en omgevingswet (benoem dit duidelijk in het cv) (40 punten);
7. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de APV en bijzondere wetten (benoem dit

duidelijk in het cv) (30 punten);

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Juridisch Medewerker Handhaving binnen een gemeente (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Aanpassingsvermogen
- Resultaatgericht;
- Verantwoordelijkheid;
- Een hoge mate aan eigenaarschap;
- Proactief in het zien en doorvoeren van procesverbeteringen.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De BEL Combinatie vraagt bij elke nieuwe opdracht én elke verlenging om een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG aanvraag dient binnen 24 uur na gunning te worden aangevraagd (*LET OP: Flextender faciliteert hierin*).
- De NAW-gegevens én integriteitsverklaring dienen binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flextender te worden aangeleverd.
- De overeenkomst dient door alle partijen ondertekend te zijn alvorens de kandidaat kan starten.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor de BEL Combinatie komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 2 april 2026, 9:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 3 april 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 8 april 2026 9:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**