

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Financieel Adviseur



| | | | |
|-------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| Aanvraagnummer | 28642 | Start | Z.s.m |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 3 maand(en) | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 32 tot 36 uur | Einde inschrijfdatum | maandag 30 maart 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Organisatie

Elburg is een gemeente van bijna 24.000 inwoners met de Veluwe en randmeren binnen handbereik. De haven- en Hanzestad Elburg, Doornspijk, t 'Harde, Oostendorp en de Hoge Enk zijn aantrekkelijke kernen waar het prettig wonen, werken en verblijven is.

Als gemeente koesteren wij ons rijke verleden, maar kijken we óók naar de toekomst. Elburg bouwt aan een gemeente waar iedereen de kans heeft om vorm te geven aan zijn of haar toekomstdroom. We willen aan de slag in en met Elburg. We hebben ruim 230 medewerkers in dienst en hanteren een platte organisatiestructuur. De gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen: Dienstverlening, Samenleving, Leefomgeving en Bedrijfsvoering. Binnen de domeinen werken we met zelforganiserende teams.

Benieuwd hoe het is om bij de gemeente Elburg te werken? Je leest er alles over op werkenbijelburg.nl.

Opdracht

De gemeente is op zoek naar een zelfstandig financieel adviseur voor het uitvoeren van een tijdelijke, afgebakende opdracht binnen de financiële kolom. De opdracht heeft een projectmatig karakter en is gericht op het zelfstandig realiseren van concrete, vooraf gedefinieerde resultaten binnen de begrotingscyclus 2027 en gerelateerde projecten. Er is geen sprake van een functie-

invulling of structurele inzet binnen de organisatie.

Doel van de opdracht

Het zelfstandig opleveren van financiële producten en adviezen binnen de gemeentelijke begrotingscyclus, waaronder:

- Het realiseren van (delen van) de programmabegroting 2027–2030 in Lias Enterprise;
- Het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de implementatie en/of optimalisatie van Lias Enterprise;
- Het opleveren van financiële adviezen en scenario's binnen het project 'financiële ombuigingen'.

De opdracht is succesvol afgerond wanneer de overeengekomen resultaten tijdig en inhoudelijk juist zijn opgeleverd. De opdracht wordt beoordeeld op basis van het behalen van resultaten en niet op basis van aanwezigheid of gewerkte uren. De opdracht eindigt na oplevering van de overeengekomen resultaten en geen structurele functie betreft.

Resultaatgebieden

De opdrachtnemer is zelfstandig verantwoordelijk voor het realiseren van de volgende resultaten:

- Opgeleverde (delen van de) programmabegroting 2027–2030, inclusief onderbouwingen, analyses en toelichtingen in Lias Enterprise;
- Een aantoonbare bijdrage aan de implementatie en/of optimalisatie van Lias Enterprise, inclusief overdraagbare werkwijzen en documentatie;
- Concrete financiële adviezen, scenario's en onderbouwde voorstellen binnen het project 'financiële ombuigingen';
- Schriftelijke en/of mondelinge adviesproducten ten behoeve van management, college en/of gemeenteraad;
- Afgestemde financiële producten met relevante stakeholders, waarbij de opdrachtnemer zelfstandig de benodigde afstemming organiseert;
- Zorgvuldige overdracht van opgeleverde producten en kennis aan de organisatie.

Afbakening van de opdracht

- De opdracht betreft geen functie binnen de organisatie;
- De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de hiërarchische structuur;
- Er is geen sprake van aansturing van medewerkers of uitvoering van lijnverantwoordelijkheden;

- Deelname aan interne overleggen vindt uitsluitend plaats voor zover noodzakelijk voor het realiseren van de opdrachtresultaten.
- Functionele aanwezigheid op locatie is toegestaan, maar alleen indien noodzakelijk voor afstemming en realisatie van de opdrachtresultaten.

Werkwijze en zelfstandigheid

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig en naar eigen inzicht uit;
- De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze van uitvoering, planning en prioritering van werkzaamheden;
- De opdrachtgever geeft geen inhoudelijke instructies over de uitvoering, anders dan het formuleren van kaders en gewenste resultaten;
- De opdrachtnemer kan de werkzaamheden naar eigen inzicht indelen en is niet gebonden aan vaste werktijden;
- De opdrachtnemer is vrij om gelijktijdig voor andere opdrachtgevers werkzaamheden te verrichten;
- De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen middelen en draagt zorg voor eigen verzekeringen en bedrijfsvoering.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met het zelfstandig opstellen en realiseren van gemeentelijke Planning & Control-producten, zoals programmabegroting, bestuursrapportages en jaarstukken;
2. Aantoonbare kennis van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) en toepassing hiervan in gemeentelijke begrotings- en verantwoordingsprocessen;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met Lias Enterprise en/of vergelijkbare P&C-systemen;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Finance, Bedrijfseconomie of Accountancy;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opstellen en afronden van gemeentelijke begrotingen en P&C-producten, inclusief analyses, onderbouwingen en toelichtingen (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het implementeren en/of optimaliseren van financiële P&C-systemen binnen gemeenten, inclusief overdraagbare kennis en documentatie (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opstellen van scenario's, adviezen en/of

ombuigingsvoorstellen, inclusief impactanalyse en besluitvoorbereiding (20 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met toepassing van het BBV in projecten en/of reguliere werkzaamheden, inclusief verantwoording en rapportage (15 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van projectmatige opdrachten binnen gemeentelijke financiën, waarbij de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk was voor het resultaat (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Probleemoplossend vermogen;
- Adviesvaardigheden;
- Communicatieve vaardigheden;
- Ervaring als projectleider.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee, in overleg, minimaal 3 dagen per week op kantoor

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 1 april 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 31 maart 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De opdrachtgever hanteert het Bring Your Own Device-principe. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 27 maart 2026, 09.00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **vrijdag 27 maart 2025** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.