

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager Organisatieontwikkeling



Aanvraagnummer	28628	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 2 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	11:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en ICT Rijk van Nijmegen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van ICT Rijk van Nijmegen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). ICT Rijk van Nijmegen merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is).

Organisatie ICT Rijk van Nijmegen

iRvN beheert centrale en decentrale ICT-hardware, infrastructuur, devices en applicaties. iRvN is een platform om verdere I&A-samenwerking tussen gemeenten, ketenpartners en andere overheden te stimuleren en te faciliteren. Voor een aantal gemeenten wordt ook (delen van) het functioneel beheer verzorgd door iRvN.

iRvN is geen doel op zich. Het leveren van professionele ICT-dienstverlening, dat is wél het doel. En dat is vastgelegd in de missie:

"We zijn er om alle ambtenaren van de gemeentelijke organisaties in onze regio in staat te stellen om hun dienstverlening naar burgers in te richten en uit te voeren."

De kernwaarden die daarbij horen, beschrijven hoe iRvN dat doet: betrokken, oplossingsgericht, professioneel en betrouwbaar. iRvN ontwikkelt zich door als ICT-dienstverlener en biedt de dienstverlening aan alle gebruikers die nodig is in het werken met de systemen, laptops en telefoons."

Opdracht

iRvN staat voor een organisatorische ontwikkelopgave waarbij wordt verkend hoe een deel van de huidige werkzaamheden (Functioneel Beheer) in de toekomst een andere plek kan krijgen binnen de samenwerking.

Dit vraagt om een zorgvuldige voorbereiding en begeleiding, waarbij zowel organisatorische, financiële als personele aspecten een rol spelen.

Tegelijkertijd biedt deze ontwikkeling een logisch moment om vooruit te kijken naar het herijken en verder ontwikkelen van iRvN als ICT-dienstverlener binnen de regio.

Voor deze opgave zoekt iRvN tijdelijke ondersteuning.

Wij staan open voor een uitvoering van de opdracht door een duo; Indien een duo zich inschrijft verwachten wij 1 gezamenlijke offerte waarin duidelijk wordt omschreven hoe de onderlinge samenwerking is ingericht, inclusief rolverdeling, verantwoordelijkheden en het waarborgen van de continuïteit in de uitvoering van de opdracht. Uiteraard dienen beide leden van het duo te voldoen aan de knock-outcriteria.

Verantwoordelijkheden

De opdrachtnemer ondersteunt, in afstemming met de opdrachtgever vanuit iRvN, bij de volgende onderdelen:

A. Begeleiding organisatorische ontwikkeling:

- Je structureert en begeleidt de verkenning en voorbereiding van de organisatorische ontwikkeling;
- Je maakt de organisatorische, personele en financiële consequenties op tactisch niveau inzichtelijk;
- Je bereidt mogelijke besluitvorming voor en begeleidt de benodigde afstemming tussen de betrokken partijen;

- Je bewaakt de voortgang, samenhang en risico's binnen het project.

B. Doorontwikkeling iRvN:

- Je fungeert als sparringspartner voor het directieteam bij het herijken en verder ontwikkelen van iRvN;
- Je denkt mee over de inrichting en ontwikkeling van de dienstverlening in de regio;
- Je ondersteunt bij de afstemming met de deelnemende gemeenten en samenwerkingspartners;
- Je signaleert ontwikkelingen en vertaalt deze naar mogelijke vervolgstappen voor iRvN.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbaar minimaal hbo werk- en denkniveau;
3. Aantoonbaar minimaal 5 jaar recente ervaring met organisatieontwikkeling, verandertrajecten of transities binnen het domein van bedrijfsvoering en/of informatievoorziening;
4. Aantoonbaar minimaal 5 jaar recente ervaring in een vergelijkbare rol binnen een overheidsorganisatie;
5. Aantoonbaar kennis van en ervaring met gemeentelijke informatievoorziening.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling en informatievoorziening binnen een gemeentelijke (werk) -organisatie; De mate waarin de kandidaat beschikt over relevante werkervaring met organisatieontwikkeling, verandertrajecten en/of transities binnen gemeentelijke organisaties in combinatie met gemeentelijk informatievoorziening. Daarbij wordt meegewogen in hoeverre de kandidaat ervaring heeft met samenwerking tussen meerdere overheidsorganisaties en het opereren in een bestuurlijke context (100 punten);
 - a. 0 - 5 jaar (0 punten);
 - b. 5 - 10 jaar (50 punten);
 - c. > 10 jaar (100 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent in staat om zelfstandig en proactief activiteiten uit te voeren;

- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en schakelt gemakkelijk tussen verschillende niveaus;
- Je bent in staat om te opereren in een bestuurlijke context met uiteenlopende belangen;
- Je bent resultaatgericht en bewaakt voortgang en samenhang.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal één vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 150. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in het bijbehorende veld "toelichting" van de applicatie in te vullen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting).

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma di wo do vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen in overleg
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 maart 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 maart 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 2 april 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.