

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Programmamanager ICT-fusie



Aanvraagnummer	28572	Start	13 april 2026
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 3 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:15 uur

## Organisatie

*We werken voor Hilversum, de mediastad van Nederland*

Een groene tuinstad, met rijke historie, waar meer dan 93.000 unieke inwoners hun leven op eigen wijze vormgeven. Voor hen zijn we de meest nabije overheid; bereikbaar en toegankelijk. Open en nieuwsgierig, geven altijd antwoord en doen wat nodig is.

We zijn toegankelijk en betrouwbaar, transparant en realistisch in de afspraken die we maken. In onze werkwijzen zoeken we de balans tussen maatwerk en eenvoud. Maken slim gebruik van technologie, data en stellen dit zoveel mogelijk beschikbaar.

Bovenal doen we het samen, sluiten aan op wat er in de stad en in de regio gebeurt en zoeken de dialoog en de samenwerking. Met ons vakmanschap zijn we een betrouwbare partner.

Onze kernwaarden zijn dan ook Vertrouwen, Eenvoud, Betrokkenheid, Professioneel, Inclusief en Duurzaam.

We willen blijven leren en innoveren met het vizier op de stad.

Elke dag willen we dit waarmaken.

En als dat een keer niet lukt, spreek ons er dan op aan.

Als je bij ons werkt, kun je zijn wie je bent, ongeacht je achtergrond, hoe je eruitziet en van wie je houdt.

## **Opdracht**

De gemeenten Hilversum en Wijdemeren bereiden zich voor op een bestuurlijke fusie per 1 januari 2027. Binnen het programma Informatie & Automatisering (I&A) worden zeven deelprojecten uitgevoerd die de ICT-omgeving van de nieuwe gemeente Hilversum vormgeven. Als Programmamanager ICT-Fusie ben je verantwoordelijk voor de aansturing en samenhang van deze deelprojecten. Je bewaakt de voortgang, stuurt bij waar nodig en rapporteert direct aan de stuurgroep.

### **De opdracht bestaat uit:**

- Coördineren en aansturen van de deelprojecten binnen het programma I&A, waaronder applicatierationalisatie, datamigraties, infrastructuur en implementaties;
- Ontwikkelen en bewaken van de overkoepelende projectplanning, inclusief risico- en issue-management;
- Zorgen voor samenhang en afstemming tussen de deelprojecten en met andere fusieprogramma's;
- Fungeren als primaire contactpersoon voor de stuurgroep en het programmamanagement;
- Rapporteren van voortgang, risico's, knelpunten en gerealiseerde resultaten aan de stuurgroep;
- Stakeholdermanagement binnen de organisatie en bij externe partners;
- Waarborgen van compliance op het gebied van informatieveiligheid, privacy en gemeentelijke wet- en regelgeving;
- Faciliteren van besluitvorming en escalatie van kritieke issues;
- Bewaken van budget en resources binnen het programma.

### **Resultaat:**

- Succesvolle coördinatie en afronding van alle deelprojecten binnen het programma I&A binnen de gestelde tijd en budgetten;
- Een sluitende en realistische overkoepelende projectplanning met duidelijke mijlpalen en risicomanagement;
- Optimalisatie van samenhang en afstemming tussen de deelprojecten en andere fusieprogramma's, waardoor integrale voortgang wordt gewaarborgd;
- Regelmatige, heldere en transparante rapportages richting de stuurgroep met inzicht in voortgang, risico's en oplossingsrichtingen;

- Effectief stakeholdermanagement dat zorgt voor draagvlak en samenwerking binnen en buiten de organisatie;
- Volledige naleving van informatieveiligheids- en privacyregels en gemeentelijke wet- en regelgeving gedurende het gehele programma;
- Beheersing van budget en middelen volgens de afspraken met het programmamanagement.

### **Randvoorwaarden:**

- Je werkt zelfstandig en bent verantwoordelijk voor het zelf organiseren van jouw werkzaamheden, waaronder planning, uitvoering en rapportage. Waar nodig stemt je af met betrokkenen binnen het team/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team;
- Je bepaalt zelf de wijze van uitvoering van de opdracht, binnen de afgesproken kaders en doelstellingen.
- Je rapporteert rechtstreeks aan de stuurgroep en het programmamanagement, waarbij je zelfstandig beslissingen neemt binnen het mandaat.
- Er is geen sprake van een gezagsverhouding zoals bij een werknemer; de Gemeente Hilversum geeft geen directe instructies over werktijden of werkwijze.
- De opdracht is tijdelijk en projectmatig van aard, met een duidelijke einddatum en resultaatgerichte doelstellingen.

### **Vereisten**

- Ruime ervaring met programmamanagement binnen complexe ICT-fusies of vergelijkbare trajecten binnen een bestuurlijke context.
- Kennis van applicatierationalisatie, datamigraties, infrastructuur en implementaties binnen een gemeente.
- Ervaring met risicomangement en stakeholdermanagement in gemeentelijke context.
- Bekendheid met informatieveiligheid, privacywetgeving en gemeentelijke regelgeving.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en resultaatgerichtheid.

### **Vereisten / Knock-out criteria**

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als programmamanager of manager ICT binnen een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met het aansturen en coördineren van ICT fusie projecten binnen een gemeente, waaronder de integratie van ICT systemen;
3. Afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;

4. Aantoonbare werkervaring en certificering in PRINCE2, MSP of een direct vergelijkbare project- en programmamanagementmethodiek, toegepast binnen overheidsinstelling;
5. Beschikbaar per uiterlijk 13 april 2026 voor 24 tot 32 uur per week, voor de gehele duur van de opdracht en alle mogelijke verlenging afhankelijk van de voortgang en behoefte.

### **Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)**

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met gemeentelijke ICT-omgevingen en bestuursprocessen als programmamanager of manager ICT (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het leiden van gemeentelijke fusietrajecten en complexe ICT-integraties binnen een gemeentelijke of publieke context, waarbij applicatierationalisatie, datamigraties en infrastructuurintegraties onder andere centraal staan, benoem dit duidelijk in het CV (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement in een politiek-bestuurlijke omgeving en rapportages aan bestuurlijke gremia zoals een gemeentelijke stuurgroep of college van burgemeester en wethouders (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met risicomanagement en issue-escalatie binnen een politiek-bestuurlijke omgeving, waarbij belangenafwegingen en compliance een belangrijke rol spelen, benoem duidelijke voorbeelden in het CV (10 punten);
10. Een maximum uurtarief van € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én overige reis- en verblijfskosten (10 punten).

### **Competenties**

- Sterk in overzicht en prioriteiten stellen;
- Daadkrachtig en resultaatgericht;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Politiek-organisatorische sensitiviteit;
- Verbindend en motiverend leiderschap;
- Stressbestendig en flexibel;
- Proactief in het signaleren en oplossen van issues.

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de

desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 9 april 2026, 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 7 april 2026 bericht.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 31 maart 2026, 9:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 1 april 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 3 april 2026, 9:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**