

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Consulent Inburgering



Aanvraagnummer	28421	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Purmerend mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Gemeente Purmerend. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Organisatie

Inwoners maken de samenleving en zijn daarom het uitgangspunt bij alles wat we doen in de gemeente. De wijze waarop wij onze werkzaamheden organiseren, moet onze inwoners verder helpen. Processen en regels moeten de samenleving versterken, niet belemmeren. Het uitgangspunt dat we hierbij hanteren, is dat inwoners zelf verantwoordelijk zijn voor hun leven en de keuzes die ze daarin maken: dit wordt ondersteund door de gemeente en de processen en regels zijn volgend. Dit vraagt van ons als medewerkers van de gemeente Purmerend om gevoel en zicht te hebben op wat er gebeurt in de stad en dorpen.

Ben je nieuwsgierig en betrokken en heb je uitstekende voelsprietten als het gaat om cultuur en begeleiding van nieuwkomers? Wil je onderdeel zijn van een betrokken team en is het maatschappelijk domein je niet onbekend?

Gemeente Purmerend is op zoek naar een nieuwe collega in de rol van **Consulent inburgering**.

Wat ga je doen?

Sinds 1 januari 2022 zijn gemeenten verantwoordelijk voor het begeleiden en ondersteunen van inburgeraars in hun inburgeringstraject. Als consulent ben je eerste aanspreekpunt en zorg je dat statushouders en gezinsmigranten zo snel mogelijk hun inburgeringstraject afronden. Voor de kennismaking ga je naar het AZC of nodig je de inburgeraar uit. Je start zo vroeg mogelijk met de brede intake. Tijdens deze brede intake stel je samen een PIP (Plan Inburgering & Participatie) op. In het PIP staan de belangrijkste afspraken zoals de bepaalde leerroute en alle andere verplichte onderdelen. Je begeleidt en monitort dit en plant hiervoor voortgangsgesprekken met de inburgeraars.

Opdracht

Het doel van deze opdracht is om specialistische ondersteuning te bieden in de uitvoering van werkzaamheden, zodat het team Inburgering ruimte krijgt om zich verder te ontwikkelen als zelforganiserend team.

Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoeren van specialistische operationele taken binnen het team Inburgering, met name op het gebied van de nieuwe inburgeringswet (2022) maar je kan ook gevraagd worden om bij te springen bij collega's die de "oude wet" uitvoeren. Ook kan je gevraagd worden om bij te springen op inkomensgerelateerde werkprocessen.
- Bieden van praktische ondersteuning bij de uitvoering van lopende processen en casussen, volgens de Purmerendse manier van werken.
- Zorgdragen voor kwaliteit en continuïteit in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Zelfstandige caseloadbeheer

Aandachtspunten

- De focus ligt uitsluitend op specialistische uitvoering en ondersteuning.
- Deelname aan teamoverleggen, teamactiviteiten of ontwikkeltrajecten is **geen** onderdeel van de opdracht.

- De uitzendkracht werkt op een zelfstandige en proactieve manier, binnen de kaders van de opdracht.

Gewenst profiel

- Sterke uitvoeringsvaardigheden en resultaatgerichte werkhouding.
- Zelfstandig kunnen werken zonder intensieve begeleiding.
- Affiniteit met de doelgroep
- Buiten de kaders kunnen/willen denken
- Communicatief vaardig
- Empathisch
- Daadkrachtig
- Snel kunnen schakelen

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare kennis van de uitvoering van De wet Inburgering 2021 middels opleiding of werkervaring;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als inburgeringsconsulent binnen een overheidsorganisatie;
4. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
5. Beschikbaar voor 36 uur op locatie – thuiswerken is in deze functie geen optie.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van de wet Inburgering 2021 (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met alle subgroepen binnen de doelgroep Inburgering (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig beheren van een caseload voor Inburgering én beheren van een caseload op Inkomen in de afgelopen 2 jaar (benoem dit duidelijk in het cv) (25 punten);
9. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Social Work, SJD of MWD of vergelijkbaar op HBO niveau. (10 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met applicaties Suite 4 Sociaal Domein (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);
11. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf; (10 punten)

12. Een maximum uurtarief van € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én inclusief Flextender fee. (5 punten)

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de

opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do - Vrij.

De standaard werkplek in het stadhuis van Purmerend. Daarnaast wordt er ook op locatie gewerkt bij Werkom of Vluchtelingenwerk.

Planning

De gesprekken bij de gemeente worden gepland in overleg met best passende kandidaten, de genodigde kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk bericht

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 19 maart 2026, 12.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 20 maart 2026 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 maart 2026, tot 9:00 uur.
Tot die tijd kunt u reageren.**