

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Coördinator veranderopgave Omgevingswet



Aanvraagnummer	28374	Start	Z.s.m.
Duur	1 april 2027 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 23 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Opdrachtgever

### Gemeente Aalten

Aan de rand van de Achterhoek, vlak bij de Duitse grens ligt de gemeente Aalten. Rijke cultuurhistorie, een veelzijdig woningaanbod, ruime onderwijsvoorzieningen en een actief (sport)verenigingsleven maken Aalten tot een ideale plek om te wonen, werken en recreëren. Dit alles in een groene en landelijke omgeving. De gemeente bestaat uit de 2 hoofdkernen Aalten en Dinxperlo, het vestingstadje Bredevoort en de kleine kernen Barlo, De Heurne, Haart, Lintelo en IJzerlo.

Ruim 180 medewerkers zetten zich in om onze 27.000 inwoners een prettig woon- en werkklimaat te bieden. Hierbij zijn durf, omgevingsbewustzijn, ondernemen, verantwoordelijkheid en zelfontwikkeling de kerncompetenties. We werken hard aan optimalisering van de dienstverlening en zijn volop in ontwikkeling. Door de relatief kleine organisatie zijn de lijnen kort en heerst er een open en informele sfeer.

## Opdracht

- Helpen afronden van de Omgevingsvisie zodat deze in het najaar van 2026 door de nieuwe raad kan worden vastgesteld, en in dat kader zorgen voor een goede aansturing van alles wat daarvoor nog moet gebeuren (MER, digitalisering e.a.),
- Uitwerken en inrichten uitvoeringsprogramma's Omgevingsvisie en het uitwerken van een visie voor de structurele borging van deze programma's binnen de organisatie.
- In afstemming met het DT/MT en met IV-collega's maken van een plan voor de (her)inrichting van de informatievoorziening afgestemd op de gewenste manier van werken met de Omgevingswet, zorgen dat dit plan uiterlijk in Q3 van 2026 klaar is en zorgen dat in Q4 van 2026 een goede start wordt gemaakt met de eerste, meest prioritaire stappen uit dit plan.
- Helpen voorbereiden van eerste informerende en oriënterende gesprekken met de nieuwe raad (uiterlijk in Q4 van 2026) over het uitlijnen van het Omgevingsplan met de nieuwe Omgevingsvisie en het gebruik van de regelruimte en de bruidsschat in dat kader.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding Bestuurskunde op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een bestuurlijke functie;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met projecten binnen de Omgevingswet;
4. Aantoonbare werkervaring als adviseur op het gebied van verandermanagement en digitalisering (benoem duidelijk in cv)

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Een aantoonbare afgeronde opleiding Bestuurskunde op WO master of WO bachelor niveau (40 punten);
6. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in een bestuurlijke functie (25 punten);
7. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring met projecten binnen de Omgevingswet (25 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur op het gebied van verandermanagement en digitalisering (benoem duidelijk in cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het

bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

Besluitvaardig en resultaatgericht

Organisator

Verbinder

Sterk ontwikkelde politiek-bestuurlijke en maatschappelijke sensitiviteit

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Door de professional zelf geschreven motivatie.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 30 maart 2026, 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 26 maart 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 19 maart 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 20 maart 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactie termijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 23 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**