

# Medewerker inkoopbeheer en bestelcoördinator.



Waterschap Scheldestromen

Aanvraagnummer	28305	Start	Z.s.m
Duur	31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zeeland
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 april 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Waterschap Scheldestromen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Waterschap Scheldestromen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Waterschap Scheldestromen merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).*

## Word jij ook een waterschapper?

Waterschappers zijn doeners. Met de voeten -soms letterlijk- in de klei. Iedere Zeeuw is dagelijks afhankelijk van ons werk. En onze rol krijgt nog meer impact als je kijkt naar de enorme uitdagingen door klimaatverandering, zoals de zeespiegelstijging en beschikbaarheid van zoetwater. Om Zeeland veilig te houden en het welzijn van haar inwoners te waarborgen, zoeken wij collega's die mee willen bouwen aan onze prachtige provincie.

## Opdracht

Start per direct voor 36 uur tot en met 31-12-2026.

## Werkzaamheden:

- Administratieve taken omtrent aanbestedingen. Inplannen van afspraken, communiceren met contracteigenaar, schakel tussen inkoop en aanbestedingsteam. Voor dit jaar staan er nog enkele grote aanbestedingen op de planning.
- Voorbereiden spend gesprekken in samenwerking met de inkoopadviseur.
- Voorbereiden van contractgesprekken met contracteigenaar in samenwerking met de inkoopadviseur en de navolgende acties oppakken.
- Contracten register Afvalwaterketen nalopen, ontbrekende informatie opzoeken, verzamelen en doorgeven aan contractbeheerder ERPX. (ERPX is ons financieel syteem).
- Voorbereiden, inplannen en voeren van evaluatiegesprekken van contracten die vorig jaar zijn ingegaan. Vervolgens administratief afhandelen en vastleggen. In samenwerking met een collega inkoopadviseur.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO niveau 3;
3. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden. Zonder deze motivatie in het CV zal dit criterium niet goedgekeurd worden;
4. Kandidaat woont maximaal anderhalf uur rijden van Middelburg af (benoem in het cv de woonplaats);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Medewerker inkoopbeheer bestelcoördinator of een administratie medewerker met affiniteit met inkoop en contractmanagement;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar op administratief gebied.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

- 7 Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal MBO 4 niveau (10 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Medewerker inkoopbeheer, bestelcoördinator of een administratie medewerker met affiniteit met inkoop en contractmanagement (45 punten);
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar op administratief gebied (45 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Nauwkeurig en accuraat,
- Zelfstandig en goed kunnen samenwerken
- Proactieve houding
- Behulpzaam en servicegericht.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Overige informatie**

Waterschap Scheldestromen heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 40% van de factuur (inclusief

omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 6 (Uurtarief is min € 52,50 tot maximaal € 56,00 exclusief fee Flextender). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,do,wo,do,vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Ja

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 27 maart 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk een dag van tevoren een bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot 16-3-2026 14:18. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op 16-3-2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**