

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider Planomzetting Omgevingswet



Aanvraagnummer	28017	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 10 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie onderdeel

De gemeente Vijfheerenlanden ligt in het midden van het land, in de provincie Utrecht tussen de rivieren Lek en Linge. Een prachtig gebied met polders, uiterwaarden, dijken, molens, boerderijen, steden en dorpen. Vijfheerenlanden ligt centraal bij de snelwegen A2, A15 en A27. In deze groene gemeente wonen ruim 60.000 inwoners. De 16 woonplaatsen hebben elk hun eigen identiteit.

Opdracht

In 2022 heeft de gemeente Vijfheerenlanden een Plan van Aanpak opgesteld voor de planomzetting naar het Omgevingsplan. Dit document was bewust als dynamisch instrument bedoeld. Inmiddels zijn we vier jaar verder en is er veel nieuwe kennis opgedaan over de planomzetting, de werking van de Omgevingswet en de benodigde processen. Hierdoor is het noodzakelijk om het bestaande Plan van Aanpak te evalueren, actualiseren en waar nodig te herijken.

Daarnaast is er behoefte aan meer inzicht en structuur voor alle betrokkenen: de teamleider, teamleden, de kerngroep, externe bureaus en andere stakeholders. De processen rondom de planomzetting moeten worden aangescherpt, ingericht en geborgd, zodat de toekomstige vaste projectleider direct verder kan met een solide basis.

Om deze herijking, procesinrichting en begeleiding te realiseren, zoekt de gemeente een ervaren **Projectleider Planomzetting**.

2. Doel van de opdracht

De opdracht heeft drie hoofddoelen:

1. Evaluatie en herijking van het Plan van Aanpak (2022)

- Uitvoeren van een inhoudelijke evaluatie van het bestaande Plan van Aanpak.
- Actualiseren van keuzes, uitgangspunten en werkprocessen op basis van de kennis van nu.
- Inventariseren van aanvullende processen die nodig zijn naast de planomzetting zelf, zoals:
 - o omgaan met verschillen in regels tussen bestaande bestemmingsplannen;
 - o bepalen welk beleid wanneer en op welke wijze in het Omgevingsplan moet worden opgenomen;
 - o gevolgen van de planomzetting voor de uitvoering;

- advisering over het gebruik van een omzettingshoofdstuk (hoofdstuk 22) en de noodzaak van een handleiding hiervoor;
- aanbevelingen voor het inzichtelijk maken van het “beleidshuis”.

2. Inrichting en borging van werkprocessen

- Inrichten en optimaliseren van de processen van de projectgroep.
- Voortzetten en structureren van de werkzaamheden van de kerngroep, waaronder:
 - stukken die ter inzage liggen;
 - organisatie van inloopavonden;
 - afstemming met stedenbouwkundige bureaus.
- Creëren van helderheid voor alle betrokkenen over rollen, taken, planning en verwachtingen.
- Opstellen van een capaciteitsplanning voor de komende periode.

3. Begeleiding en overdracht

- Intensieve begeleiding van de trainee, zodat deze binnen zes maanden zelfstandig aan de planomzetting kan werken.
- Opstellen van een duidelijke taak- en roldefinitie voor de regisseur Omgevingsplan.
- Zorgen dat alle processen, inzichten en documenten zodanig zijn ingericht dat de toekomstige vaste projectleider direct kan starten zonder zelf de evaluatie te hoeven uitvoeren.

3. Werkzaamheden

De projectleider voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- Evalueren en actualiseren van het Plan van Aanpak (2022).
- Inventariseren van benodigde aanvullende processen en beleidsmatige keuzes.
- Inrichten en beschrijven van werkprocessen voor projectgroep en kerngroep.
- Coördineren van lopende werkzaamheden, zoals inspraakprocedures en inloopavonden.
- Aansturen en afstemmen met het stedenbouwkundig adviesbureau.
- Adviseren over het gebruik van hoofdstuk 22 (omzettingshoofdstuk) en eventuele handleiding.
- Opstellen van een capaciteitsplanning.
- Begeleiden van de trainee richting zelfstandige uitvoering.
- Opstellen van een heldere taakomschrijving voor de regisseur.
- Voorbereiden van overdracht aan de toekomstige vaste projectleider.

4. Resultaten

De opdracht moet minimaal opleveren:

- Een geactualiseerd en herijkt Plan van Aanpak.
- Een overzicht van aanvullende processen en beleidsmatige keuzes.
- Ingerichte en gedocumenteerde werkprocessen voor projectgroep en kerngroep.
- Een capaciteitsplanning.
- Een taakomschrijving voor de regisseur Omgevingsplan.
- Een begeleidingsplan en voortgangsrapportage voor de trainee.
- Een overdrachtsdocument voor de toekomstige vaste projectleider.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider ruimtelijke ordening;
2. Aantoonbare werkervaring als projectleider voor meerdere planomzettingen;
3. Aantoonbare werkervaring met het leiden van interne projectgroepen en opzetten van capaciteitsplanningen;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van stedenbouwkundige bureaus binnen planomzettingstrajecten; (25 punten)
6. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider ruimtelijke ordening; (25 punten)
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider voor meerdere planomzettingen; (20 punten)

8. Aantoonbare werkervaring als procesmanager Omgevingsplan; (10 punten)

9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen een gemeente. (20 punten)

Competenties

- Strategisch inzicht.
- Procesmatig sterk.
- Communicatief vaardig, zowel intern als extern.
- Coachend leiderschap.
- Organisationsensitief
- Resultaatgericht en gestructureerd.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De drie kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever **aan de hand van een presentatie m.b.t. de aanpak van dit project** nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Tijdens deze presentatie zijn ook stichtingsbesturen aanwezig. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

11

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht kan worden vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn op een nader te bepalen moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Gemeente Vijfheerenlanden faciliteert geen laptop.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 maart 2026, 9:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 9 maart 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 10 maart 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.