

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwaliteitsmedewerker (procesmatig)



Aanvraagnummer	27993	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 6 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de RSD Kromme Rijn Heuvelrug mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de RSD Kromme Rijn Heuvelrug. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.

Organisatie

De Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug biedt een vangnet voor de inwoners van de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist die tijdelijk niet of onvoldoende in hun inkomen kunnen voorzien. Wij begeleiden hen zo snel mogelijk naar betaald werk of een andere dagbesteding. Een uitdagende taak. Het succes van onze organisatie hangt af van de resultaten die wij behalen in de uitstroom van cliënten, het beperken van de instroom en de kwaliteit waarmee wij bestaande cliënten begeleiding bieden.

Onze medewerkers maken het verschil. Voor onze cliënten en voor onze organisatie! De inzet van elke medewerker is van belang. In een uitdagende omgeving zijn zij de professionals, die

samenwerken, elkaar steunen en van elkaar leren. Samen bouwen we zo aan een organisatie waar we trots op kunnen zijn!

Team

Als Procescoördinator ben je in staat met je brede kennis van de Participatiewet (PW), de Wet Inburgering en/of Schuldhulpverlening (WGS) het verschil te maken. Je zorgt voor de verbinding tussen beleid en uitvoering. Je bent namelijk "de schakel" tussen de uitvoerende teams van de RSD enerzijds en de ondersteunende teams, zoals team beleid en functioneel beheer, anderzijds. Je bent resultaatgericht en bent tevens in staat om onder (werk)druk je resultaten te behalen.?

Opdracht

- Je bent mede verantwoordelijk voor het beheer, de implementatie en evaluaties van werkprocessen van de PW, Inburgering en/of WGS. Daarbij zorg je dat processen op onze kernwaarden zijn ingericht;
- Je verzorgt en onderhoud de werkinstructies met betrekking tot de uitvoering van de PW;
- Je draagt zorg voor de uitwerking van vastgesteld beleid in concrete richtlijnen, regelingen en maatregelen;
- Je toetst en draagt met je kennis bij aan het ontwikkelen van beleid dat aansluit bij de uitvoeringspraktijk die enerzijds bijdraagt aan een effectieve en efficiënte dienstverlening en anderzijds bijdraagt aan maatwerk als de casus daarom vraagt;
- Je bent verantwoordelijk voor het documentenbeheer met betrekking tot de PW en aanverwante regelingen;
- Je ondersteunt Klant- en Procesregisseurs en bent in staat om de uitvoerbaarheid van werkprocessen te toetsen en indien nodig zelf te verbeteren en te wijzigen in de systemen.
- Je werkt nauw samen met de verschillende collega's binnen team informatiemanagement en draagt o.a. bij aan de uitvoering van BIO baseline en DPIA's en je hebt een adviserende rol ten aanzien van informatieveiligheidsvraagstukken en bedrijfsvoeringsrisico's;

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare werkervaring met Suite4Werk&Inkomen
3. Aantoonbare werkervaring als Kwaliteitsmedewerker of procescoördinator;

4. Aantoonbare kennis van het systeem MDU (brieven&documenten), benoemd duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan;
5. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met Engage; (30 punten)
7. Uiterlijk beschikbaar per 1 april 2026 (20 punten)
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Kwaliteitsmedewerker of procescoördinator binnen het sociaal domein; (50 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- De vaardigheid om je werkzaamheden op een procesmatige wijze uit te voeren;
- Verbaal en schriftelijk sterk, zodat je collega's meekrijgt en de betrokkenheid van medewerkers vergroot;
- Affiniteit met functioneel beheertaken;
- Je bent zowel een denker als een doener;
- Je bent een sterke netwerker en je schrijft snel, makkelijk en duidelijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel.

Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 10 maart om 14.00 uur . De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 maart 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 maart 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 6 maart 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.