

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Informatieadviseur



Aanvraagnummer	27979	Start	Uiterlijk 23 maart 2026
Duur	7 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 12 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Rhenen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Gemeente Rhenen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.*

## Organisatie

### Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruitersporen. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via [www.rhenen.nl](http://www.rhenen.nl).

## **We werken waardierend en vanuit de bedoeling**

In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Kom jij ons versterken? We kijken ernaar uit om je te leren kennen!

## **Opdracht**

Als vervanging tijdens zwangerschapsverlof van onze vaste informatieadviseur zoeken we een allround informatieadviseur van eind maart tot eind oktober. We zoeken iemand die breed inzetbaar is op alle domeinen en kan schakelen tussen strategisch en operationeel niveau. Zo zal je deelnemen aan het Change Advisory Board (CAB) en eventueel een projectleidersrol op je nemen. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies aan alle collega's inclusief bestuur en management. Je volgt hierbij ons bestaande informatiebeleidsplan. Zo denk je mee over het inkopen van nieuwe applicaties, begeleid je implementatietrajecten en overleg je met de leveranciers van onze ICT-applicaties. Verder spar je met de andere informatieadviseur en de rest van team Data en Informatie over het goed beheren, opslaan, wijzigen en vernietigen van data.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarde zoals boven in de uitvraag benoemd;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar bij een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaarbinnen het vakgebied van informatiemanagement en/of ICT ;
4. Aantoonbare werkervaring met verandermanagement en projectmanagement;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal HBO bachelor niveau;
6. Aantoonbaar bereid om minimaal elke maandag fysiek aanwezig in Rhenen te zijn;

## **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

7. Aantoonbare werkervaring met leveranciersmanagement in de afgelopen 5 jaar(15 punten);
8. Aantoonbare kennis van huidige of aankomende wetgeving op het gebied van informatiemanagement (de WOO, de AI-verordening, de WMEBV)(20 punten);

9. Aantoonbare werkervaring als budgetverantwoordelijke binnen de informatiemanagement (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met verschillende doelgroepen als beleid, IT, management en bestuur(20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het opstellen of actualiseren van een informatie-/IV-strategie of roadmap binnen een overheidsorganisatie(15 punten);
12. Bereid om aanvullend 1 andere dag op locatie in Rhenen te werken(10 punten);
13. Uurtarief maximaal €100 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk, werk-werk en fee Flextender(5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre jijzelf / de door jouw aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Verantwoordelijk
- Proactief
- Verbindend
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Schakelen strategisch, tactisch, operationeel
- Zelfstandig
- Generalist
- Communicatief vaardig

## **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

*Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige

kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Funcitieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja, Voorkeur maandag fysiek aanwezig

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 17 maart in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 13 maart bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 *per gewerkt uur* in rekening bij de winnende leverancier.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (25%) en rekeningnummer leverancier (75%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Nee

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 9 maart 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 10 maart 2026 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 12 maart 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**