

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectleider & Coördinator civiel

HET BUREAU IN
WESTERGOUWE

Aanvraagnummer	27806	Start	Z.s.m
Duur	36 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	6 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 5 maart 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie Algemeen

Westergouwe is een nieuwe woonwijk aan de westkant van Gouda (zie ook www.westergouwe.nl). Westergouwe is een project van de gemeente Gouda en de Combinatie VolkerWessels Vastgoed en

Heijmans Vastgoed. Elk van deze partijen ontwikkelt en bouwt zijn eigen woningen. Hierdoor krijgt Westergouwe een gevarieerd woningaanbod.

Samen leggen de partijen wegen, water en groen aan. Hiervoor hebben zij het Projectbureau Westergouwe opgericht. Dit bureau voert alle gezamenlijke activiteiten uit.

Het Projectbureau draagt zorg voor het initiëren en tot uitvoer brengen van de nieuwbouwplannen voor de gebiedsontwikkeling Westergouwe, in samenwerking met de gemeente Gouda, VolkerWessels Vastgoed en Heijmans Vastgoed en de overige betrokken marktpartijen. De

voorbereiding en aanleg van de buitenruimte gebeurt in opdracht van het Projectbureau aan de hand van eigen ontwerpen en uitwerkingen per deelgebied en wordt door middel van bestekken en (innovatieve) contracten gerealiseerd. Na de eerste oplevering, worden de deelgebieden nog gedurende geruime tijd onderhouden door het Projectbureau. Daarna wordt de openbare ruimte in beheer en onderhoud aan de gemeente Gouda overgedragen.

Je plaats in de projectorganisatie

Het Projectbureau bestaat uit een compact team van circa 15 professionals onder leiding van een projectdirecteur. Het team is opgebouwd rond taakvolwassen werkers met ieder een eigen taakveld, discipline en verantwoordelijkheden. Het civiele team binnen het projectbureau bestaat uit engineer/adviseur, ontwerpleider, directievoerder, toezichthouder(s) en een bouw- en nutscoördinator. Ook zijn er externe adviseurs betrokken bij de planvoorbereiding en realisatie van civieltechnische zaken in Westergouwe die in opdracht werken van het Projectbureau. De rol van Projectleider & Coördinator civiel is nu vacant in het civiele projectteam.

De Projectleider & Coördinator civiel legt verantwoording af en rapporteert aan de Projectdirecteur en coördineert de werkzaamheden in het civiele team. Hij/zij vervult een centrale regierol in het civiele team gericht op raakvlakmanagement binnen dit team en beschikt daarom over aantoonbare kennis, ervaring en competenties om een project als deze effectief en efficiënt te doorgronden en daardoor te coördineren.

De vacante functie richt zich dus enerzijds op het coördineren en plannen van alle civiele werkzaamheden in de gebiedsontwikkeling Westergouwe en anderzijds op een aantal specifieke eigen deelprojecten en taken (zie takenpakket).

De Projectleider & Coördinator heeft dus een verbindende én een inhoudelijk rol binnen het projectbureau. Hij/zij doorgrondt en beheerst de hiermee gepaard gaande processen en draagt mede zorg voor de verwachte kwaliteit van de te leveren producten conform de planning.

Wat zoeken we?

We zoeken enerzijds collega die de juiste balans kan vinden in het coördineren van de werkzaamheden van taakvolwassen professionals; de collega voelt aan wat het juiste interventiemoment is zonder het werkproces te verstoren. Anderzijds zoeken we een ervaren civieltechnisch professional met kennis van gebiedsontwikkeling om ook de eigen inhoudelijke taken uit te kunnen voeren. Ruime en aantoonbare ervaring in vergelijkbare rollen en projecten is dan ook noodzakelijk. De kandidaat heeft aantoonbare werkervaring met aanbesteding van civieltechnische werken zoals: RAW/UAV/UAV-GC, conform Aanbestedingswet.

Competenties

1. **Omgevingsbewust** ten aanzien van procedures, financiën en juridische context (ook contractmanagement);
2. Een **stevige, creatieve persoonlijkheid**, die het leuk vindt om in een complexe, soms hectische, (politiek) gevoelige omgeving altijd voorwaarts te gaan;
3. Een **heldere communicator**, die beknopt kan formuleren en rapporteren;
4. Sterk **analytisch- en organisatorisch** werker;
5. **Een verbindende en sociale teamspeler**;
6. Een **taakgerichte doorzetter** die gericht is op het behalen van het beoogde resultaat en kwaliteit binnen de planning;
7. Een **zelfstandige en pragmatische werker** die initiatief toont en graag de puntjes op de 'i zet', learning on the job is uitdrukkelijk niet aan de orde;
8. **Proactief zijn** en geeft dus ook makkelijk en op prettige wijze 'ongevraagd' advies.

Takenpakket

Deel 1: planning & proces

1. **Coördinatie van het civiel team** van planvorming t/m overdracht openbare ruimte en civiele werken naar de gemeente Gouda inclusief tijdelijk beheer;
2. Contacten onderhouden **met externe stakeholders** (buurgemeenten, Provincie ZH, Dunea, etc.);
3. **Afstemming met de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR)** van de gemeente Gouda; het maken van werkafspraken in het kader van de betrokkenheid van BOR in de ontwerp en realisatiefase en later bij de oplevering en de tijdige overdracht van de openbare ruimte;
4. **Civieltechnische hoofdlijnenplanning** opstellen, bewaken en actueel houden mede in relatie tot de bredere integrale projectplanning;
5. Coördinatie van werkzaamheden en afstemming met betrekking tot **bovenwijkse aansluitingen en locatie brede (bouw)logistiek**;
6. **Afspraken maken met bouwers** over faseringen, bouwlogistiek en tijdelijk gebruik openbare ruimte e.d.;

Deel 2: inhoudelijk

7. Trekker voorbereiding en aanbesteding **drie kunstwerken in de hoofdstructuur**;
8. Trekker voorbereiding en aanbesteding **kwelscherm Ooststringdijk**;
9. Coördineren en afstemmen **structuurplan nutsvoorzieningen** op termijn 2-5 jaar;
10. Coördineren en afstemmen **vergunningen & verkeersbesluiten**;
11. Zorgen dat er **bodemgeschiktheid verklaring** ten behoeve van bouw/gebruik wordt afgegeven;
12. **Implementatie Greenlabel** ten behoeve van de gebiedsontwikkeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Akkoord dat het aangeboden uurtarief voor de eerste 3 jaar gestand dient te worden gedaan. Tussentijdse indexering van het aangeboden uurtarief aan de hand van de CBS CPI index is slechts mogelijk bij een jaar op jaar stijging van die index boven de 3%. Aanpassing van het aangeboden uurtarief is uitsluitend mogelijk bij eventuele verlenging na afloop van de 3-jarige looptijd;
2. Kandidaat heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform de algemene voorwaarden of is bereid deze af te sluiten voorafgaand aan gunning;
3. ZZP'ers die op deze opdracht inschrijven moeten voldoen aan de regelgeving vanuit de wet DBA- dit wordt tussentijds en achteraf getoetst;

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Civiele techniek of Bouwkunde;
5. Aantoonbaar in het bezit van een VCA certificering;
6. De kandidaat is in staat om structureel op dinsdag en woensdag aanwezig te zijn op het kantoor het Projectbureau Westergouwe, zodat directe afstemming en samenwerking met het civiele team en externe partijen effectief kan plaatsvinden.

Gunningcriteria te beoordelen door Flex tender (weging, sub totaal 75 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als eindverantwoordelijk projectleider civiel in gebiedsontwikkeling met aanbesteding en realisatie (40 punten);
8. Uurtarief maximaal exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer (25 punten);
 - a. €110,- of lager exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer (25 punten);
 - b. €110,01,- tot € 134,99,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer (15 punten);
 - c. €135,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer (5 punten);
 - d. hoger dan €135 (0punten).
9. Aantoonbare werkervaring in complexe samenwerkingsconstructies zoals gemeente plus marktpartijen/Publiek-Private Samenwerking, inclusief bestuurlijke afstemming (35 punten).

Uit uw **aanbiedingsbrief + CV** blijkt duidelijk dat u aan de gestelde eisen voldoet en ook in hoeverre u aan de gestelde gunningcriteria voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningcriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke type projectorganisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningcriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties) en passendheid in het team. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de projectorganisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een ruim voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een ruim voldoende scoort, zal stap drie van de beoordeling worden herhaald indien daar voldoende aanleiding toe is vanuit de aangeboden kandidaten.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties met contactgegevens van contactpersonen die kunnen worden benaderd.

Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de kandidaat. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld.

Ten aanzien van de referenties gaan wij uit van een overzichtelijke omschrijving van gevraagde werkzaamheden in een eerdere opdracht. Hierin moet tot uitdrukking komen wie de opdrachtgever was, de begin- en einddatum van de tewerkstelling, het aantal uren per week. Elke referentie moet de mogelijkheid bieden contact op te nemen met de voormalige opdrachtgever. U dient de contactgegevens in het CV op te geven.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Dinsdag en Woensdag en is er aanwezigheid op locatie van het projectbureau vereist.** Rekening moet worden gehouden met een benodigde flexibiliteit in het aantal uren per week afhankelijk van de planning en samenloop in de deelprojecten.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op 17 maart 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 6 maart 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever kan desgewenst ook Kandidaten uitnodigen die Flextender niet heeft voorgedragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 februari 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 3 maart 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 5 maart 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.