

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Inventarisator Interieur Rijksmonument De Paauw

Gemeente  Wassenaar

Aanvraagnummer	27797	Start	Z.s.m.
Duur	tot 1 mei 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 2 maart 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Je komt te werken voor een kleine bijzondere gemeente. Een uniek stukje Nederland, waar zo'n 27.000 mensen wonen. Wassenaar ligt midden in het groen aan de Zuid-Hollandse kust, direct naast de bestuurlijke hoofdstad Den Haag met een diverse bevolking; één op de 5 inwoners heeft bijvoorbeeld een internationale achtergrond. Wassenaar is een heel gevarieerde gemeente; met prachtige landgoederen, strand, natuur- en waterwingebied, residenties en de ambassade van de Verenigde Staten.

De gemeente Wassenaar bereidt de herontwikkeling en restauratie van rijksmonument Raadhuis De Paauw voor. Het pand wordt intern verbouwd en uitgebreid ten behoeve van de verduurzaming van huisvesting op lange termijn en toekomstige huisvesting van gemeentelijk personeel.

Voorafgaand aan de restauratiewerkzaamheden is een volledige en deskundige inventarisatie van het historische interieur. Tevens dient de collectie van het brandweermuseum en archeologische vondsten in bruikleen te worden overgedragen aan derden.

Opdracht

Wij zoeken een deskundige op het gebied van cultureel erfgoed en monumenteninspectie voor het opstellen van een inventarisatielijst van het interieur van De Paauw en begeleiding overdracht brandweer collectie en archeologische vondsten. De voorbereiding is al gemaakt.

De opdracht heeft een looptijd tot 1 mei 2026.

Werkzaamheden

Je inventariseert en beschrijft monumentale en cultuurhistorisch waardevolle onderdelen van het gebouw en legt hierbij interieuronderdelen vast, zoals houtwerk, lambriseringen, trappen, vloeren, schouwen, ornamenten en stoelen. Daarnaast registreer je CE-waardige objecten, waaronder historisch meubilair en overige interieurstukken, evenals archeologische vondsten die in het gebouw aanwezig zijn.

Je legt afspraken rondom de overdracht van de brandweer-museumcollectie vast en draagt zorg voor de uitvoering hiervan. Ook zorg je voor de overdracht en tijdelijke opslag van de brandweercollectie en archeologische vondsten. Tijdens de verbouwing draag je zorg voor de opslag, registratie en verhuizing van losse cultuurhistorische objecten. Alle verzamelde informatie draag je gestructureerd aan in een digitaal registratiebestand.

Je werkt nauw samen met de adviseur die verantwoordelijk is voor de kunstcollectie en met interne adviseurs op het gebied van cultureel erfgoed en archeologie. Daarbij werk je zelfstandig en ben je verantwoordelijk voor je eigen dossiers, met een zorgvuldige overdracht en voldoende ruimte voor afstemming en het stellen van vragen.

Draagt zorg voor het opstellen van collegevoorstellen o.a. ten behoeve van de overdracht van de collecties en vondsten.

Oplevering

Ter bescherming van kwetsbare onderdelen tijdens de bouw levert u:

- Een volledige inventarisatielijst in digitaal formaat.
- Eventuele aanvullende foto-overzichten voor restauratievoorbereiding.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met de inventarisatie van rijksmonumenten;
2. Aantoonbare werkervaring met collectiebeheer;
3. Uurtarief maximaal € 105,00 exclusief BTW / inclusief reiskosten Woon-werk, werk-werk en fee Flextender.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Een afgeronde opleiding hbo-bachelor niveau op het gebied van cultureel erfgoed/archeologie (40 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met inventarisatie van rijksmonumenten (40 punten);
6. Aantoonbare werkervaring opgedaan bij gemeenten (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Plannen;
- Organiseren;
- Zelfstandig werken;
- Communicatief vaardig;
- Samenwerken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van vijf (5) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De vijf (5) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de gemeente Wassenaar zijn gepland op woensdag 4 maart 2026 van 12:00 uur tot 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 3 maart 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Wassenaar zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Een harde vereiste is dat de opdrachtnemer niet meer dan twee opdrachten, waar deze huidige opdracht tevens onder valt, gedurende de inhuurperiode heeft lopen. Geacht wordt om de uren genoemd in de arbeidstijdenwet te handhaven.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 februari 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 februari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 2 maart 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren