

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Medewerker GEO-informatie



Aanvraagnummer	27642	Start	Z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 25 februari 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Hengelo mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Gemeente Hengelo. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Gemeente Hengelo merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Gemeente Hengelo

Gemeente Hengelo is een dynamische organisatie met ruim 900 gedreven medewerkers die zich inzetten voor een leefbare, ondernemende en innovatieve stad. Met meer dan 80.000 inwoners zijn we groot genoeg voor uitdagende projecten en klein genoeg om wendbaar te blijven.

Als opdrachtgever bieden we een professionele en collegiale werkomgeving, waar samenwerken, initiatief en resultaatgericht werken centraal staan. We hechten veel waarde aan innovatie en ontwikkeling, zowel binnen onze organisatie als in de samenwerking met partners.

Wij zoeken professionals die samen met ons willen bouwen aan de toekomst van Hengelo. Werken voor onze gemeente betekent een bijdrage leveren aan een stad met karakter, ambitie en een

sterke gemeenschapszin.

Team

Het team Functioneel en Informatiebeheer bestaat uit Cluster Informatiebeheer, Geo-informatie(beheer) en kerndatateam. Het cluster informatiebeheer is verantwoordelijk voor de juiste registratie, verwerking en distributie van inkomende informatiestromen in de organisatie. Daarnaast zorgt het voor de archivering van documenten en gegevens. Cluster Geo-informatie(beheer) houdt zich bezig met het verzamelen, vastleggen en beheren van geografische data. De kaarten die hieruit voortkomen zijn actueel en vormen een belangrijke informatiebron voor andere afdelingen. Daarnaast beheert dit cluster wettelijke basisregistraties zoals de BAG en WKPB. Het kerndatateam levert datagedreven inzichten ter ondersteuning van beleidsvorming en besluitvorming binnen de organisatie. Dit gebeurt via dashboards, kaarten en voorspellende analyses.

Opdracht

Je bent verantwoordelijk voor het verwerken van gesignaleerde mutaties, zoals nieuwe, gesloopte en gewijzigde objecten, uit de mutatiesignalering in zowel de BGT als de BAG-registratie. De gesignaleerde mutaties worden met MicroStation/ GeoCAD verwerkt in de BGT. Deze mutaties worden vervolgens met Neuron BAG verwerkt in de BAG. Hierbij maken we gebruik van digitaal beeldmateriaal (o.a. lucht en obliek foto 's en cyclorama 's).

Werkzaamheden:

- Het zelfstandig verrichten van tekenwerk van de nieuwe, gesloopte en gewijzigde pandgeometrie met MicroStation/ GeoCAD.
- Het zelfstandig verrichten van beheerwerkzaamheden voor het verwerken van de mutatie signaleringen in Neuron Stelsel Registratie BAG.
- Het verwerken van de gegevens in een Excel lijst.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare werkervaring met de BGT en BAG-registraties;
3. Aantoonbare werkervaring met het interpreteren van geografische data, kaart lezen en bewerken;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau in de richting Geodesie /

Landmeetkunde / Geo informatie (25 punten);

6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de BGT en BAG-registraties (20 punten);

7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als GEO medewerker binnen een gemeente (15 punten);

8. Werkervaring met Microstation/ GeoCAD en Neuron Stelsel Registratie BAG; (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgericht
- Zelfstandig kunnen werken
- Secuur werken
- Omgevingsbewust
- Resultaatgericht werken
- Proactief in het melden van eventuele problemen of vragen

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hengelo heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device) is voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overeenstemming met kandidaat / flexibel maar wel op kantoor.

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 20 februari 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 23 februari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 25 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.