

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ordening



Aanvraagnummer	27130	Start	Uiterlijk 2 maart 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 13 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Uitvoeringsvoorwaarde

*Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente De Bilt mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Gemeente De Bilt. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is."*

## Organisatie

Gemeente De Bilt telt ruim 43.000 inwoners en wordt gevormd door zes dorpen: Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Bijzonder aan de gemeente is de groene ligging in een stedelijke regio. Met de ambitie om een economisch, sociaal en ecologisch topklimaat te scheppen, werken ruim 230 medewerkers van de gemeente continu aan een leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender De Bilt. Een gemeente waar het voor mensen nog fijner wonen, werken en recreëren is. Kijk op [onze Youtube](#) om te zien wat Gemeente De Bilt nog meer te bieden heeft.

## Opdracht

Vanwege het grote aantal ruimtelijke projecten dat actueel is in onze gemeente, in combinatie met

de tijdelijke uitval van een collega, zijn wij op zoek naar een Beleidsmedewerker Ruimtelijke Ontwikkeling die zich wil inzetten om een bijdrage te leveren aan diverse ruimtelijke projecten/procedures in Gemeente De Bilt. Dat betreft ontwikkelingen van initiatief fase tot en met beroepsfase. Samen met de andere beleidsmedewerker RO en andere betrokken collega's richt je je op het doorlopen van ruimtelijke procedures van initiatief tot en met beroep. Je begeleidt de bestuurlijke besluitvorming van ruimtelijke procedures, waaronder zowel omgevingsvergunningen (BOPA's) als mogelijke wijzigingen van het Omgevingsplan. Laatstgenoemde is ook onderdeel van de projectgroep Omgevingsplan waarin je meedraait. Daarnaast ben je een kundig RO-adviseur bij ruimtelijke initiatieven die nog in de kinderschoenen staan. Je formuleert heldere adviezen en ligt deze toe aan de wethouder en/of raadscommissie. Je draagt zorg voor communicatie en participatie over ontwikkelingen en uitvoering van plannen.

Wij zoeken een collega met een positieve maar kritische en zelfstandige werkhouding. Iemand met een scherp beoordelingsvermogen, overtuigingskracht en daadkracht. Iemand die pragmatisch en resultaatgericht is en de weg kent in het ruimtelijk domein. Maar je kijkt ook verder dan de grenzen van je eigen vakgebied. Je bent bovenal een teamplayer en het algemeen belang staat centraal in je werk. Natuurlijk ben je op de hoogte van wat er in de samenleving en op je vakgebied leeft.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening;
3. Uiterlijk beschikbaar per 2 maart voor de duur van de opdracht;
4. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van ruimtelijke ordening/ontwikkeling;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker in de ruimtelijke ordening/ontwikkeling;

### **Gunningscriteria (weging)**

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als medewerker in de ruimtelijke ordening/ontwikkeling (30 punten)
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als medewerker in de ruimtelijke ordening/ontwikkeling bij een gemeentelijke instelling (20 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van BOPA's en wijzigingen omgevingsplan onder de Omgevingswet (30 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met het formuleren van heldere adviezen in ruimtelijke projecten en het toelichten daarvan aan college en/of gemeenteraad (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Je bent resultaatgericht en je hebt overtuigingskracht
- Je werkt graag samen
- Je neemt graag initiatief en bent oplossingsgericht
- Je bent omgevingsbewust: goed op de hoogte van (in- en externe) ontwikkelingen en van wat er leeft bij alle belanghebbenden
- Werken onder tijdsdruk vind je geen probleem
- Je kunt uitstekend plannen en organiseren
- Je hebt gevoel voor bestuurlijke en politieke besluitvormingsprocessen

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Do + Wo en/of Vr

## **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 19 februari 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 februari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

## **Overige informatie**

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemen bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

## **Reiskosten & parkeren**

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 februari 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 12 februari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 13 februari 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**