

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectmanager ICT Applicatierationalisatie



Aanvraagnummer	27095	Start	6 april 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	40 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

We werken voor Hilversum, de mediastad van Nederland

Een groene tuinstad, met rijke historie, waar meer dan 93.000 unieke inwoners hun leven op eigen wijze vormgeven. Voor hen zijn we de meest nabije overheid; bereikbaar en toegankelijk. Open en nieuwsgierig, geven altijd antwoord en doen wat nodig is.

We zijn toegankelijk en betrouwbaar, transparant en realistisch in de afspraken die we maken. In onze werkwijzen zoeken we de balans tussen maatwerk en eenvoud. Maken slim gebruik van technologie, data en stellen dit zoveel mogelijk beschikbaar.

Bovenal doen we het samen, sluiten aan op wat er in de stad en in de regio gebeurt en zoeken de dialoog en de samenwerking. Met ons vakmanschap zijn we een betrouwbare partner.

Onze kernwaarden zijn dan ook Vertrouwen, Eenvoud, Betrokkenheid, Professioneel, Inclusief en Duurzaam.

We willen blijven leren en innoveren met het vizier op de stad.

Elke dag willen we dit waarmaken.

En als dat een keer niet lukt, spreek ons er dan op aan.

Als je bij ons werkt, kun je zijn wie je bent, ongeacht je achtergrond, hoe je eruitziet en van wie je houdt.

Context

Per 1 januari 2026 zijn de gemeenten Hilversum en Wijdmeren ambtelijk gefuseerd. De bestuurlijke fusie volgt per 1 januari 2027, waarna één gemeente Hilversum ontstaat. Ter voorbereiding vindt binnen het programma Informatie & Automatisering (I&A) een applicatierationalisatie plaats binnen de domeinen Vergunningen, Veiligheid & Bestuurszaken (VTH) en Sociaal. Dit houdt in dat het applicatielandschap van beide gemeenten wordt samengevoegd en gemigreerd, met implementatie van nieuwe aanbesteedde applicaties.

Functieomschrijving

Als projectmanager ICT ben je verantwoordelijk voor het leiden en coördineren van de applicatierationalisaties binnen beide domeinen. Je bent de spil in het migratieproces van data en de implementatie van nieuwe systemen, terwijl je nauw samenwerkt met diverse interne stakeholders en zorgt voor naleving van privacy- en beveiligingsregels.

Taken en verantwoordelijkheden

- Opstellen en uitvoeren van gedetailleerde plannen van aanpak voor de rationalisatie in de domeinen VTH en Sociaal, inclusief fasering, stakeholdermanagement en risicoanalyse;
- Inventariseren en analyseren van het bestaande applicatielandschap en databronnen van beide gemeenten binnen de domeinen;
- Leiden van het migratieproces van relevante data met strikte waarborging van informatieveiligheid en privacy;
- Coördineren van de implementatie van nieuwe aanbesteedde applicaties en het uitfaseren van verouderde systemen;
- Faciliteren van afstemming tussen ICT, domeinexperts, informatiemanagement en gebruikersorganisaties;
- Rapporteren over voortgang, risico's, knelpunten en issues aan de opdrachtgever en programmamanager;
- Bewaken en waarborgen van compliance met wet- en regelgeving op het gebied van privacy, informatiebeveiliging en gemeentelijke voorschriften gedurende het gehele traject.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als ICT-projectmanager bij een gemeente;
2. Aantoonbare werkervaring met applicatierationalisaties en implementatie van koppelvlakken;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in ICT of bedrijfskundige richting;

4. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van nieuwe aanbestede applicaties binnen een gemeente;
5. Beschikbaar vanaf april 2026 voor 40 uur per week, voor de gehele duur van de opdracht en alle mogelijke verlengingen.

Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in ICT-projectmanagement binnen gemeenten; (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van applicaties binnen het sociaal domein, benoem dit duidelijk in het CV; (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van backoffice applicaties binnen het sociaal domein; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement in een politiek-bestuurlijke omgeving; (10 punten)
10. Een maximum uurtarief van € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten. (10 punten)

Competenties

- Daadkrachtig en resultaatgericht;
- Sterke people skills: samenwerken, verbinden, overtuigen;
- Politiek-organisatorische sensitiviteit;
- Communicatief vaardig, zowel schriftelijk als mondeling;
- Praktisch ingesteld met oog voor detail en overzicht;
- Goed in projectsturing en samenwerking.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle CV's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 20 februari 2026, 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 februari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 11 februari 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 12 februari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 16 februari 2026, 09:00 uur uur. Tot die tijd kunt u reageren.