

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Programmamanager



Aanvraagnummer	27076	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 februari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Hilversum mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Gemeente Hilversum. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is)."

Organisatie

Samen werken aan een inclusieve arbeidsmarkt in de Gooi en Vechtstreek

Binnen de arbeidsmarktregio Gooi en Vechtstreek werken gemeenten, uitvoeringsorganisaties en maatschappelijke partners samen aan de opgave om zoveel mogelijk inwoners duurzaam naar werk toe te leiden en werkgevers te ondersteunen bij hun personeelsvraagstukken. De arbeidsmarktregio voert hiermee een wettelijke opdracht vanuit het Rijk uit en vormt het samenwerkingsverband waarbinnen wordt gewerkt aan een inclusieve arbeidsmarkt.

De arbeidsmarktregio Gooi en Vechtstreek bestaat uit de gemeenten Hilversum, Gooise Meren, Huizen, Blaricum, Eemnes, Laren en Wijdmeren en werkt nauw samen met het UWV, werkgevers- en werknemersorganisaties, onderwijsinstellingen en andere regionale partners.

Vanuit deze samenwerking wordt ingezet op het verbinden van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt, het vergroten van kansen voor werkzoekenden en het versterken van werkgeversdienstverlening.

De uitvoering van deze opdracht vindt plaats vanuit één van de deelnemende gemeenten en er wordt geopereerd in nauwe samenwerking met de andere gemeenten en partners in de regio. Binnen deze constructie wordt gewerkt aan samenhang, voortgang en bestuurlijke afstemming op regionaal niveau.

Gemeenten in de regio delen de ambitie om verder te bouwen aan een samenhangende sociale infrastructuur, met bijzondere aandacht voor inwoners met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. In dat kader wordt gezamenlijk gewerkt aan de doorontwikkeling van de regionale uitvoeringsstructuur, waaronder de verkenning en opbouw van een nieuw sociaal ontwikkelbedrijf. Dit gebeurt met oog voor verschillen tussen gemeenten, binnen een gedeelde regionale koers richting een inclusieve arbeidsmarkt.

Opdracht

Deze opdracht bouwt voort op de bestuurlijke standpuntbepaling die in 2025 binnen de Gooi & Vechtstreek heeft plaatsgevonden. De betrokken gemeenten hebben in het tweede en derde kwartaal van 2025 hun uitgangspunten vastgesteld. In Hilversum is dit vastgelegd in de raadsvisie *'Arbeidsontwikkeling en de rol van een sociaal ontwikkelbedrijf'*, bij HBEL via een collegebesluit en een gezamenlijke regionale raadsinformatiebrief over werk en participatie, en bij Gooise Meren via een collegebesluit met bijbehorende raadsmededeling.

Na deze lokale besluitvorming hebben de deelnemende gemeenten in de periode december 2025 en januari 2026 gezamenlijk vastgesteld dat het zogenoemde Noord-Zuidscenario als richtinggevend uitgangspunt wordt gehanteerd voor de verdere inrichting van de samenwerking op het terrein van werk en participatie. Dit scenario houdt in dat Almere en de gemeenten in de Gooi- en Vechtstreek ieder een eigen koers volgen, waarbij de Gooi- en Vechtstreekgemeenten gezamenlijk verkennen hoe zij kunnen komen tot de vorming van een nieuw sociaal ontwikkelbedrijf binnen de eigen arbeidsmarktregio. Het Noord-Zuidscenario vormt daarmee het bestuurlijk vastgestelde vertrekpunt voor de verdere uitwerking van de regionale sociale infrastructuur en de transitie van de huidige Tomingroep.

De programmamanager Gooi & Vechtstreek is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en organisatorische uitwerking van de regionale sociale infrastructuur in het kader van de transitie van het huidige bedrijf, de Tomingroep naar een nieuw sociaal ontwikkelbedrijf voor de regio Gooi

&Vechtstreek. De opdracht heeft een sterk regionaal karakter en vraagt om nauwe afstemming tussen meerdere gemeenten, ieder met een eigen bestuurlijke context, tempo en belangen.

De programmamanager vertaalt bestuurlijke keuzes naar concrete plannen, processen en afspraken en borgt dat regionale keuzes aansluiten op de gezamenlijke transitie-afspraken, planning en randvoorwaarden zoals vastgesteld binnen het Programma Regie Transitie (PRT). De planning van deze opdracht is erop gericht om per 1 januari 2028 een nieuw sociaal ontwikkelbedrijf in de Gooi & Vechtstreek operationeel te hebben, waarbij de benodigde bestuurlijke besluitvorming in 2026 wordt afgerond zodat 2027 kan worden benut voor implementatie.

Werkzaamheden en taken:

- Uitwerken van een samenhangend en uitvoerbaar regionaal ontwerp voor de sociale infrastructuur in de Gooi & Vechtstreek.
- Voorbereiden en begeleiden van bestuurlijke besluitvorming binnen de deelnemende gemeenten.
- Coördineren van regionale afstemming tussen gemeenten, uitvoeringsorganisaties en samenwerkingspartners.
- Vertalen van vastgestelde transitie-afspraken naar een concreet regionaal implementatieplan.
- Bewaken van samenhang tussen beleid, uitvoering en ondersteuning binnen de regio.
- Signaleren van risico's, knelpunten en onderlinge afhankelijkheden en hierover adviseren richting het PRT.
- Afstemmen met het PRT over planning, voortgang en samenhang met andere regionale en bovenregionale trajecten.
- Organiseren en faciliteren van regionale werksessies, overleggen en besluitvormingsmomenten.

Resultaten

De programmamanager schrijft een plan van aanpak waarin ieder geval onderstaande resultaten worden opgenomen:

1. Een uitgewerkt en besluitrijp financieel-inhoudelijk kader/ uitgangspuntenvoor de regionale sociale infrastructuur in de Gooi & Vechtstreek,. Het kader beschrijft de uitgangspunten en randvoorwaarden ten aanzien van;
 - De doelgroep/doelgroepen die bedient gaan worden en de bijbehorende kosten (op hoofdlijnen);

- Uitgangspunten t.a.v. de werkzaamheden die aangeboden worden;
 - De mate waarin gestuurd wordt op ontwikkeling van doelgroep/doelgroepen;
 - De financiële uitgangspunten, bandbreedtes en structurele consequenties voor gemeenten;
 - De mate waarin gemeenten deze functies gezamenlijk binnen een gemeenschappelijke regeling organiseren, en waar differentiatie tussen gemeenten mogelijk of wenselijk is.
2. Het afwegingskader onder punt 1) vormt het richtinggevende fundament voor het regionale ontwerp en voor verdere bestuurlijke besluitvorming.
 3. Een samenhangend regionaal ontwerp voor de sociale infrastructuur in de Gooi & Vechtstreek, uitgewerkt binnen het vastgestelde ontwerp kader, waarin taken, governance-opties, samenwerkingsrelaties en onderlinge afhankelijkheden inzichtelijk zijn gemaakt.
 4. Een implementatieplan om van de huidige situatie naar het ontwerp
 5. Door de programmamanager ingerichte en functionerende proces- en sturingsstructuren, bestaande uit een regionale werk- en overlegstructuur met werkgroepen, vaste overlegmomenten en expliciete besluit- en escalatielijnen, gericht op voortgang en samenhang in de ontwerpfase.
 6. Een door de programmamanager opgestelde en bewaakte regionale planning, in samenhang met het Programma Regie Transitie (PRT), waarin ontwerp, bestuurlijke besluitvorming en onderlinge afhankelijkheden inzichtelijk zijn gemaakt en periodiek worden geactualiseerd.
 7. Periodieke bestuurlijke voortgangs- en besluitvormingsproducten, opgesteld en aangeleverd door de programmamanager, waaronder voortgangsnotities, scenario-overzichten en besluitstukken, waarmee wordt geborgd dat uiterlijk eind 2026 bestuurlijke besluitvorming heeft plaatsgevonden bij colleges en raden van de deelnemende gemeenten over de in deze opdracht geformuleerde resultaten, zodat in 2027 kan worden gestart met de implementatiefase.

Eventuele andere werkzaamheden in verlengde van bovenstaande, en implementatie van kan onderdeel zijn van de opdracht.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flex tender

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als programmamanager binnen het publieke domein;
3. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer en parkeerkosten;

4. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking tussen gemeenten;
 5. Aantoonbare werkervaring met complexe bestuurlijke besluitvormingstrajecten;
- Beschikbaarheid gedurende de looptijd van de opdracht conform de gevraagde inzet.

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met complexe, bestuurlijk gevoelige opdrachten binnen het publieke domein in een functioneel leidinggevende functie (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met sociaal ontwikkelbedrijven (25 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het opzetten of grootschalig aanpassen van gemeenschappelijke regelingen (20 punten)
9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager bij overheidsorganisaties (15 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met zorgdragen voor bestuurlijke besluitvorming in een (regionale)samenwerking (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit
- Analytisch vermogen
- Resultaatgericht werken
- Organiserend vermogen en planmatig werken
- Samenwerkingsgerichtheid in een complexe, regionale context
- Overtuigingskracht en vaardigheid in het verbinden van belangen
- Sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- Besluitvaardigheid en het vermogen om knopen door te hakken
- Omgevingsbewustzijn en politiek-bestuurlijk inzicht
- Stressbestendigheid en doorzettingsvermogen bij complexe trajecten
- Praktische en hands-on werkhouding, met oog voor voortgang en realisme
- Reflectief vermogen en professionele relativering in bestuurlijke dynamiek

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die

voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op dinsdag 24-02 van 13.00 tot 14.30 en vrijdag 27-02 van 9.30-12.30 (voorkeur). De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 17 februari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 10 februari 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 11 februari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 16 februari 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.