

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Juridisch adviseur Gebiedsontwikkeling



Aanvraagnummer	27069	Start	zsm
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 17 februari 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Deventer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Gemeente Deventer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Organisatie

Groots denken, gewoon doen

Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn. Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze

prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij.

Waar je terecht komt

In hartje Deventer. Een historische Hanzestad, vol sfeervolle steegjes en charmante panden. Een stad van ondernemers, van boeken, koek, bedden, cv-ketels en drukwerk. Gelegen aan de IJssel, omringd door groen en prachtige dorpen. Midden in die stad staat het gemeentehuis: een bijzonder, historisch gebouw dat historie en toekomst samenbrengt. Een van de meest duurzame overheidsgebouwen van Nederland. De 2264 vingerafdrukken van Deventenaren in het gebouw herinneren je er elke dag aan voor wie en met wie we werken

Samenwerken, samen doen

Werken bij de gemeente Deventer is samen werken, samen doen. Met Deventenaren én met je collega's. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

Team

Deventer nóg mooier maken is ons doel. Afdeling PRO bestaat uit ongeveer 120 collega's, verdeeld in vier teams. Je werkt in het Team Projectadvisering met ca 30 collega's, waaronder juristen gebiedsontwikkeling en leefomgeving, juridisch planologen en adviseurs projectbeheersing. Samen zorgen we voor de advisering en begeleiding van projecten op het gebied van gebieds- en locatieontwikkelingen en de duurzame inrichting van onze leefomgeving.

We werken projectmatig en zijn betrokken bij alle fasen van een project. Van het opstellen van overeenkomsten en het bewaken van (financiële) kaders tot en met het opstellen en beheren van het Omgevingsplan. Daarbij zorgen we er samen voor dat projecten goed georganiseerd en beheersbaar blijven, ieder vanuit zijn of haar expertise. We kijken met een frisse blik naar (wettelijke) regels en vertalen die naar de praktijk. De sfeer in ons team is informeel, betrokken en gericht op samenwerking. Geen dag is hetzelfde: we pakken actuele en uitdagende opgaven aan zoals woningbouw, het leefbaar houden van de stad en dorpen en het aanpakken van netcongestie.

Opdracht

Als juridisch adviseur gebiedsontwikkeling geef je juridisch richting aan uiteenlopende ontwikkellocaties in Deventer – van Keizerslanden tot Centrum & Schil. Je helpt onze ambities voor de stad concreet te maken én te realiseren. Daarbij werk je nauw samen met projectteams en draag je bij aan plannen waar erfgoed, wonen, ondernemen en leefkwaliteit samenkomen.

Je bent sterk in privaatrecht (gebiedsontwikkeling, vastgoed of grondzaken) . Je legt afspraken met ontwikkelaars, corporaties en andere partners vast in heldere intentie- anterieure en samenwerkingsovereenkomsten. Je hebt affiniteit met het koopovereenkomsten en de daarop volgende leveringen. Je adviseert B&W over juridische kansen en risico's, denkt strategisch mee over projecten en processen, past waar nodig de Omgevingswet toe (kostenverhaal) en begeleidt eventuele geschillen. Samen met de projectleider voer je gesprekken en onderhandelingen met initiatiefnemers. Binnen het team werk je vanuit je eigen expertise, in een open en informele sfeer, waarbij je elkaar versterkt.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden. Een ZZP'er via tussenkomst, waar een bureau een vergoeding voor ontvangt, wordt gezien als rechtstreeks.
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
4. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in een juridische richting;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur;
6. Aantoonbare werkervaring op het gebied van gebiedsontwikkelingen;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo niveau in een juridische richting (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als juridisch adviseur gebiedsontwikkeling, vastgoed of grondzaken in de afgelopen 3 jaar (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig schrijven van intentie- anterieure- en samenwerkingsovereenkomsten binnen of voor een gemeente (30 punten);
10. Uurtarief maximaal €120,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en werk-werk (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Deventer heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De kosten van de VOG zijn voor rekening van de leverancier / kandidaat. Een VOG-P dient altijd voor start van de professional aanwezig te zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- De overeenkomsten, gedragscode, geheimhoudingsverklaring en brochure SROI is beschikbaar bij het aanbieden van de kandidaat in het bestand inkoopvoorwaarden.
- Gemeente Deventer hanteert een SROI vereiste voor opdrachtnemer bij een bereikte opdrachtwaarde van € 300.000,- of hoger berekend over twee contractjaren. Zie toelichting in brochure SROI.

- Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 1600 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

CV en door de kandidaat zelf geschreven motivatie.

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 24 februari 2026, 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 23 februari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 12 februari 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 februari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.