

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Projectmanager Transitie ICT-Infrastructuur



Aanvraagnummer	26987	Start	Z.s.m
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 9 februari 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## Het Juridisch Loket

Het Juridisch Loket geeft iedereen gratis eerstelijns juridisch advies en informatie over het Nederlandse recht. Op hun website [www.juridischloket.nl](http://www.juridischloket.nl) staat nuttige informatie over veel voorkomende juridische kwesties. Bijvoorbeeld over vragen over je werk, je relatie of over een aankoop die je gedaan hebt waarmee iets mis is. Om ervoor te zorgen dat ze de dienstverlening gratis aan hun klanten kunnen aanbieden, ontvangen zij subsidie van het ministerie van Justitie en Veiligheid.

## Opdracht

Projectomschrijving – Projectmanager Transitie ICT-Infrastructuur

## Projecttitel

Transitie ICT?Infrastructuur en Ontvlechting Webtop – Het Juridisch Loket

## Context

Het huidige contract voor ICT?Infrastructuur loopt in 2026 af. Vanaf januari 2026 start een nieuwe leverancier, waarna een transitieperiode volgt waarin overdracht van diensten en ontvlechting van Webtop moet plaatsvinden. Hiervoor wordt een zelfstandige projectmanager ingehuurd die resultaatgericht, tijdelijk, en zonder hiërarchische aansturing een duidelijk afgebakend project oplevert.

## **Projectdoel**

De opdrachtnemer levert aan het einde van de opdracht de volgende concrete projectresultaten op:

Een volledig afgestemd Projectplan Transitie ICT?Infrastructuur, in lijn met het transitieplan van de nieuwe leverancier en het retransitieplan van de huidige leverancier.

Een ingerichte en goed werkende projectgovernance waarin beide leveranciers en hJL samenwerken.

Een beheerst transitieproject met bewaakte voortgang m.b.t. tijd, middelen, risico's en kwaliteit.

Een afgeronde en gedocumenteerde acceptatie van nieuwe dienstverlening door hJL.

Een functionerende, ontvlochten en technisch voorbereide Webtop?omgeving.

Een uitgewerkt voorstel voor de inrichting van IV?regievoering volgens Demand–Supply Governance & ITIL4, afgestemd op het nieuwe contract.

## **Afgebakende opdrachtperiode**

Startdatum: januari 2026

Einddatum: bij oplevering van alle projectresultaten, verwachting Q4 2026

## **Werkwijze (ZZP?proof:**

De opdrachtnemer:

bepaalt **zelfstandig** de aanpak die leidt tot de afgesproken projectresultaten;

werkt samen met medewerkers en leveranciers, maar is **niet ingebed in de lijnorganisatie** en ontvangt geen interne werkvoorschriften;

kiest zelf werkmethode, volgorde en prioritering binnen het afgesproken projectkader;

draagt zelfstandig zorg voor eigen planning, werktempo, deskundigheid en middelen.

## **Verantwoordelijkheden (afstand tot werkgeversgezag)**

De opdrachtnemer:

adviseert hJL en levert projectresultaten op basis van afgesproken doelen;

neemt geen **hiërarchische taken** op zich (geen leidinggeven aan personeel van hJL, geen HR?taken, geen functioneringsgesprekken);

valt onder **contractuele aansturing**, niet onder dagelijkse leiding of interne regels;

wordt beoordeeld op **resultaat**, niet op aanwezigheid of werkhouding.

## **Locatie & werktijden (essentieel voor Wet DBA)**

De opdrachtnemer bepaalt in principe zelf waar en wanneer hij werkt.

Fysieke aanwezigheid op locatie gebeurt alleen wanneer noodzakelijk voor projectafstemming.

Geen verplichte werktijden, geen prikklok, geen rooster.

### **Overdracht & afsluiting**

Bij afronding levert opdrachtnemer:

eindrapportage;

risico- en acceptatiedossier;

overdracht aan teamleider IV/Regie;

evaluatie van governance en regie-inrichting.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van ICT;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als Projectmanager ICT;
3. Een maximum tarief van €120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (inclusief lextender fee);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het aansturen van leveranciers binnen transitie- of migratietrajecten (benoem duidelijk in het cv waar dit is opgedaan);
5. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van ICT?transitieprojecten volgens Prince2 en MSP.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als Projectmanager ICT (40 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in het aansturen van leveranciers binnen transitie- of migratietrajecten (benoem duidelijk in het cv waar dit is opgedaan) (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met risicobeheersing en budgetbewaking binnen ICT?projecten (benoem duidelijk in het cv waar dit is opgedaan) (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Aanpassingsvermogen
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)

- Klantgericht
- Delegere
- Luisteren
- Doorzettingsvermogen
- Tactisch gedrag
- Motiveren
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Assertiviteit
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Kritisch
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Overige informatie**

Het Juridisch Loket heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vrij

Is hybride werken mogelijk: ja

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk een dag van tevoren een bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 4 februari 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 5 februari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 9 februari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**