

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Recruiter



Aanvraagnummer	26643	Start	16 maart 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 22 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en Bedrijfsvoering eenheid Bommelerwaard (BVEB) mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van Bedrijfsvoering eenheid Bommelerwaard (BVEB). Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Bedrijfsvoering eenheid Bommelerwaard (BVEB) merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak, BV, maatschap of Opting-In constructie is)."

Omschrijving Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard:

De Bedrijfsvoering eenheid Bommelerwaard (BVEB) ondersteunt de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel op het gebied van Financiën, Juridische zaken, Informatisering & Automatisering en HRM. Met 75 collega's werken we in Zaltbommel of Kerkdriel of digitaal.

De organisatie kent een open en informele sfeer. Aandacht voor de mens vinden we belangrijk en talent blijft niet onopgemerkt. Je krijgt veel ruimte om je werk als professional te kunnen uitvoeren omdat we weten dat jij in staat bent om de juiste inschattingen te maken.

Naast ons dagelijks werk brengen we de grote en kleine opgaven in kaart, zodat we hier beter op kunnen sturen. We maken vooraf afspraken met de gemeenten over resultaten en prioriteiten, zodat er meer rust en regelmaat komt op de werkvloer. We noemen dit het 'Programma bedrijfsvoering'

Opdracht

Als recruiter maak je onderdeel uit van het team HRM, waar jij samen met de senior adviseurs HRM en onze ondersteuners alle wervingsvraagstukken oppakt voor de BVEB en gemeente Zaltbommel. We stellen onszelf het doel om een zo goed mogelijke kandidaat beleving na te streven en tot succesvolle aannames van collega's te komen. Waarbij succesvol betekent dat we tot een goede match komen en de medewerker zich ook voor langere tijd aan ons verbindt. Jij levert hierbij een belangrijke bijdrage!

De functie

Met jouw HRM collega's heb je de verantwoordelijkheid om vacaturehouders te adviseren over wervingsvraagstukken en ervoor te zorgen dat er voldoende goede collega's instromen. Dat doe je door het wervingsproces te begeleiden en deel te nemen aan de selectie.

Waar ga je je verder mee bezig houden?

- Je stelt vooraf met de vacaturehouder de vacature scherp en adviseert hoe de werving het beste vormgegeven kan worden.
- Je zorgt ervoor dat er een wervende vacaturetekst komt, dat deze wordt gepubliceerd op de juiste kanalen en dat we gedurende het hele jaar met ons werkgeversmerk zijn vertegenwoordigd op verschillende arbeidsmarktcommunicatiekanalen.
- Je zorgt ervoor dat de juiste kandidaten op gesprek komen en we uiteindelijk een nieuwe collega aan ons weten te binden. Daarin help je de manager in het maken van de juiste keuze door advies te geven en door te faciliteren dat er objectief wordt vergeleken tussen kandidaten.
- Je bent proactief bezig met het benaderen van potentieel goede kandidaten en het organiseren van activiteiten die ons helpen ons werkgeversmerk in de regio goed neer te zetten.
- Jij bent het aanspreekpunt als er vragen zijn, vanuit de organisatie of vanuit kandidaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
3. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met recruitment en het begeleiden en/of zelf uitvoeren van werving en selectietrajecten;
5. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van wervende vacatureteksten (benoem duidelijk in cv);
6. Aantoonbare werkervaring met employer branding (benoem duidelijk in cv);
7. Een maximum uurtarief van € 96,90 exclusief btw, inclusief reiskosten, woon- werkverkeer, parkeerkosten en Flextender fee.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Een aantoonbare afgeronde HRM opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (40 punten);
9. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met recruitment en het begeleiden en/of zelf uitvoeren van werving en selectietrajecten (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen een lokale overheid (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met werken binnen een gemeenschappelijke regeling (10 punten);
12. Aantoonbaar bereid om minimaal 3 dagen op kantoor te werken (benoem duidelijk in cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Resultaatgericht;

Pro-actief;

Zelfstartend;

Communicatief vaardig (woord en geschrift);

Flexibel;

Dienstverlenend;

Doorzettingsvermogen;

Samenwerken;

Besluitvaardig;

Analyserend vermogen;

Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 28 januari 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 26 januari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Tekst herzieningsclausule

Herzieningsclausule – mogelijke wijziging van de bedrijfsvoeringsorganisatie; Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de juridische of organisatorische structuur van de Opdrachtgever wijzigen. Het kan daarbij gaan om een wijziging of beëindiging van de bedrijfsvoeringsorganisatie, waarbij de door de bedrijfsvoeringsorganisatie uitgevoerde taken geheel of gedeeltelijk teruggaan naar één of meer van de deelnemende gemeenten.

Indien een dergelijke wijziging zich voordoet, kan de overeenkomst overeenkomstig worden gewijzigd, voor zover dit noodzakelijk is als gevolg van de betreffende organisatorische of juridische wijziging. Dit kan onder meer inhouden dat rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk overgaan op één

of meer van de deelnemende gemeenten die de betreffende taken voortzetten.

De verdeling van de rechten en verplichtingen en eventuele lopende opdrachten vindt plaats overeenkomstig de juridische en bestuurlijke afspraken die aan de betreffende wijziging ten grondslag liggen.

Een wijziging op grond van deze clause vindt uitsluitend plaats voor zover deze verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Aanbestedingswet 2012. De wijziging mag niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de aard, scope of omvang van de oorspronkelijk aanbestede opdracht, behoudens voor zover deze clause daarin uitdrukkelijk voorziet.

Indien voor de wijziging nadere afspraken, toestemming of een contractuele vastlegging noodzakelijk zijn, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover tijdig overleg voeren en deze wijziging schriftelijk vastleggen.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Laptop en telefoon
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 19 januari 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 20 januari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 22 januari 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.