

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Projectmanager Onderwijshuisvesting



Aanvraagnummer	26546	Start	2 februari 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 22 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

**De gemeente Katwijk** werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo'n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

## Opdracht

De gemeente Katwijk is op zoek naar een zelfstandig projectmanager onderwijshuisvesting om uitvoering te geven aan de projecten opgenomen in de Integrale Huisvestingsplannen voor het Primair Onderwijs (2025-2045) en Voortgezet onderwijs (2023-2040) en het project huisvesting van de regionaal gerichte Internationale Schakelklas (ISK). De focus ligt op het zelfstandig organiseren van het proces, het borgen van bestuurlijke besluitvorming en het realiseren van gedragen en uitvoerbare oplossingen.

## Resultaatgerichte opdrachtomschrijving

De gemeente Katwijk vraagt een zelfstandige professionele projectleider die op resultaatbasis verschillende projecten begeleidt en realiseert op het gebied van

nieuwbouw/renovatie van scholen en daaraan gekoppeld sportaccommodaties. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden als zelfstandige projectmanager onderwijshuisvesting zelfstandig en zonder hiërarchische aansturing uit, binnen vooraf overeengekomen kaders. De opdrachtnemer neemt geen deel aan reguliere ambtelijke overleggen of interne besluitvorming en is niet betrokken bij ambtelijke advisering of beleidsvorming binnen de gemeentelijke organisatie. De opdracht is tijdelijk en projectmatig van aard. De opdracht betreft een tijdelijke, uitzonderlijke piekbelasting in projecten met eenmalige investeringsbesluiten en vervangt geen structurele functie binnen de gemeentelijke organisatie.” Een eventuele verlenging na afloop van de looptijd vindt uitsluitend plaats na inhoudelijke herbeoordeling op zelfstandigheid en resultaatgerichtheid, conform de Wet DBA.

## **Opdracht**

De opdracht omvat het realiseren van de volgende resultaten binnen de afgesproken looptijd:

1. **Project Visser't Hooft Lyceum, locatie Rijnsburg** – Voorbereiden en realiseren van renovatie/vernieuwbouw locatie Sandtlaan 98 in Rijnsburg ten behoeve van Visser 't Hooft Lyceum, locatie Rijnsburg, inclusief afstemming met het schoolbestuur; voorbereiden en opstellen college- en raadsvoorstel haalbaarheidsonderzoek en voorbereidingskrediet incl. bouwrealisatieovereenkomst; begeleiden en aansturen voorbereidingsfase (selectie architect, participatie, voorlopig ontwerp op basis van PvE); oplevering raadsvoorstel ontwerp en definitief bouwkrediet; gevolgd door aansturing uitvoeringsfase (selectie aannemer, bouwteamvergaderingen).
2. **Projectrenovatie/nieuwbouw Andreas college, onderwijscampus Vakcollege Rijnmond en Pieter Groen** – Afronden haalbaarheidsonderzoek, voorbereiden en realiseren sloop/nieuwbouw onderwijscampus Andreas College, inclusief afstemming met het schoolbestuur; voorbereiden en opstellen college- en raadsvoorstel voorkeursscenario n.a.v. haalbaarheidsonderzoek en voorbereidingskrediet incl. bouwrealisatieovereenkomst; begeleiden en aansturen voorbereidingsfase (selectie architect, participatie, voorlopig ontwerp op basis van PvE); oplevering raadsvoorstel ontwerp en definitief bouwkrediet; gevolgd door aansturing uitvoeringsfase (selectie aannemer, bouwteamvergaderingen).
3. **Project huisvesting Internationale Schakelklas(ISK)** – Begeleiding en aansturing onderzoek naar huisvesting Internationale Schakelklas (ISK) korte (tijdelijk) en lange (permanent) termijn, in afstemming met regiogemeenten en schoolbesturen; voorbereiden en opstellen college- en raadsvoorstel voorkeursscenario huisvesting ISK en

voorbereidingskrediet; voorbereiden besluitvorming en uitvoering realisatie huisvesting ISK.

4. **Projectvoorzieningen bewegingsonderwijs/ sportaccommodaties** – Realiseren van sloop/nieuwbouwtraject met dezelfde fasering en verantwoordelijkheden als projecten 1 en 2.

#### **Overige bepalingen voor zelfstandige uitvoering:**

- Afstemming met betrokken partijen (schoolbesturen, portefeuillehouder, college, gemeenteraad, stuurgroepen, regiogemeenten, Sportbedrijf Katwijk) vindt plaats op initiatief van de opdrachtnemer.
- De wijze van uitvoering en werkindeling worden door de opdrachtnemer zelfstandig bepaald.
- Er is geen verplichting tot werken op vaste dagen of tijden, tenzij functioneel noodzakelijk voor specifieke bijeenkomsten of besluitvorming.
- De inhoudelijke uitvoering en resultaatverantwoordelijkheid liggen volledig bij de opdrachtnemer.

#### **De opdrachtnemer:**

- Organiseert zijn werkzaamheden zelfstandig en bepaalt eigen planning, aanpak, locatie en werkmethoden.
- Is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervult geen interne functie.
- Ontvangt uitsluitend instructies over gewenste eindresultaten, niet over de wijze van uitvoering.
- Draagt ondernemingsrisico en hanteert een eigen tarief.
- Werkt met eigen middelen en kan, indien nodig, derden inschakelen voor onderdelen van de opdracht. De samenwerking is uitsluitend gericht op het opleveren van vooraf overeengekomen opdrachten met een resultaatverplichting.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) zijn welkom om in te schrijven op deze opdracht. In dat geval dient de inschrijver overtuigend aan te tonen dat de aangeboden kandidaat zich in het economisch verkeer gedraagt als zelfstandig ondernemer. Denk hierbij aan aspecten zoals meerdere opdrachtgevers, het zelf dragen van ondernemersrisico, en het zelfstandig bepalen van werktijden en tarieven. Bij een voorgenomen gunning zal de gemeente Katwijk nadere informatie opvragen om de zelfstandigheid te verifiëren;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en

toebehoren.

3. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;

4. Indien de opdrachtnemer personeel te beschikkingstelt moet de inschrijver beschikken over een geldige certificering van de Stichting Normering Arbeid (SNA) op basis van de norm NEN 4400-1 (voor Nederlandse ondernemingen) of NEN 4400-2 (voor buitenlandse ondernemingen) licht toe of het alternatief aanwezig is;

5. Minimaal een aantoonbaar afgeronde WO bachelor opleiding;

6. Een maximum uurtarief van €135,- excl btw en inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;

7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen een gemeente waarbij sprake was van bouw-, nieuwbouw- of renovatieprojecten van maatschappelijke voorzieningen (zoals scholen, sportaccommodaties, kindcentra of multifunctionele accommodaties);

8. De kandidaat is inzetbaar voor de duur van het project, vanaf begin februari 2026 tot en met begin februari 2027 voor gemiddeld 24 uur per week;

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender ?(weging, totaal 100 punten)**

9. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider binnen of met een gemeente waarbij sprake was van bouw-, nieuwbouw- of renovatieprojecten van alle maatschappelijke voorzieningen zoals scholen, sportaccommodaties, kindcentra en multifunctionele accommodaties) (40 punten);

- minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);

- tussen de 5 en de 8 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);

- tussen de 8 en de 10 jaar aantoonbare werkervaring (25 punten);

- Meer dan 10 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten);

10. Minimaal 2 jaar ervaring met politiek-bestuurlijke besluitvorming, inclusief het schrijven van college- en raadsvoorstellen (30 punten);

11. Minimaal 2 projecten begeleid in de afgelopen 5 jaar dat onderdeel was van een Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor onderwijs (PO of VO) binnen een gemeentelijke instelling. Beschrijf duidelijk in de offerte de rol en resultaten middels een aparte alinea (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Sterke communicatieve vaardigheden: schakelt soepel tussen bestuur, ambtelijke organisatie, schoolbesturen en externe partijen;
- Politiek sensitief: begrijpt bestuurlijke belangen en weet hier tactisch en zorgvuldig mee om te gaan;
- Resultaatgericht en besluitvaardig: stuurt op concrete mijlpalen en realiseerbare uitkomsten;
- Verbindend en participatief: weet draagvlak te creëren bij uiteenlopende stakeholders;
- Zelfstandig en professioneel: organiseert het werk autonoom binnen afgesproken kaders;
- Analytisch en strategisch: overziet het geheel en vertaalt dit naar uitvoerbare stappen.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

#### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

#### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 23 januari 2026 vanaf 11:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 22 januari in de loop van de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:

- 78201 – Uitzendbureaus
- 78202 – Banenpools en detachering
- 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.

De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- De inschrijver moet beschikken over een geldige certificering van de Stichting Normering Arbeid (SNA) op basis van de norm NEN 4400-1 (voor Nederlandse ondernemingen) of NEN 4400-2 (voor buitenlandse ondernemingen). Dit certificaat waarborgt dat de onderneming voldoet aan verplichtingen op het gebied van loonheffingen, omzetbelasting en het voorkomen van illegale arbeid. Indien de inschrijver niet kan voldoen aan de gevraagde SNA-certificering, accepteren wij in dat geval een combinatie van:
  - \* Een recente WKA-verklaring (verklaring betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid) van de Belastingdienst, en
  - \* Het gebruik van een G-rekening voor de afdracht van loonheffingen.
- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 januari 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 januari 2026 gepubliceerd op onze website.

Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 22 januari 2026, 12:00 uur.  
Tot die tijd kunt u reageren.**