

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Regisseur IT- en informatiemanagement



Aanvraagnummer	26535	Start	1 maart 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 januari 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Noaberkracht Dinkelland Tubbergen

Je gaat aan de slag bij Noaberkracht, de ambtelijke samenwerking van de gemeenten Dinkelland en Tubbergen. Hier werk je in een hecht en betrokken team, waar samenwerking en service centraal staan. Samen zorgen we ervoor dat inwoners snel en vriendelijk geholpen worden bij belangrijke levensgebeurtenissen. Een werkomgeving waarin professionaliteit én een goede sfeer hand in hand gaan!

Opdracht

De opdracht bestaat uit het toekomstbestendig maken van de informatievoorziening (IV). Hiervoor worden verschillende mogelijkheden voor de toekomstige inrichting, positionering en samenwerking met andere gemeenten of regionale partners onderzocht en uitgewerkt. Op basis hiervan worden meerdere realistische scenario's ontwikkeld, inclusief de strategische koers die nodig is om IV de komende jaren goed te organiseren.

Het versterken en begeleiden van het IV-team vormt een belangrijk onderdeel van de opdracht. De verandermanager geeft richting aan de ontwikkeling van het team, ondersteunt medewerkers bij het vergroten van hun professionaliteit en competenties, en werkt met hen aan duidelijke rollen, moderne werkwijzen en effectieve samenwerking.

1. Strategische scenariovorming en koersbepaling

De opdrachtnemer levert een onderbouwde strategische verkenning op, waarin meerdere

realistische scenario's zijn uitgewerkt voor de toekomstige inrichting, positionering en samenwerking van IV. Een recent uitgevoerde verkenning naar toekomstbestendigheid, risico's en kansen vormt hierbij een belangrijke bron van input.

Deze verkenning omvat onder andere:

- een duidelijke argumentatie van de gekozen richting en aannames;
- een risicoanalyse, inclusief afhankelijkheden en beheersmaatregelen;
- de organisatie-impact, waaronder gevolgen voor rollen, processen en governance;
- een voorstel voor de strategische koers en vervolgrichting op basis van de scenariovergelijking.

2. Veranderstrategie en programmatische aanpak

De opdrachtnemer ontwikkelt een samenhangende veranderstrategie die richting geeft aan de transitie van IV. De strategie geeft verdere invulling aan de ontwikkelpunten, knelpunten en kansen die in recente verkenningen en inzichten naar voren zijn gekomen en vertaalt deze naar concrete en realistische veranderstappen.

De veranderstrategie bevat in ieder geval:

- een programmatische veranderaanpak, gebaseerd op het voorkeurscenario;
- een roadmap met interventies, mijlpalen, afhankelijkheden en benodigde besluitvorming;
- voorstellen voor governance en rolverdeling, passend bij de gewenste toekomstige inrichting van IV;
- een implementatiekader waarin de benodigde stappen, volgordelijkheid en randvoorwaarden voor uitvoering zijn uitgewerkt.

3. Professionalisering van IV en ontwikkeling van het IV-team

De opdrachtnemer draagt bij aan de verdere professionalisering van de IV-organisatie en de ontwikkeling van het IV-team, zodat IV kan functioneren op het niveau dat nodig is binnen de gekozen koers en toekomstige inrichting. Deze ontwikkeling sluit aan op de behoefte aan een toekomstvaste informatievoorziening, waaronder aandachtspunten in samenwerking, professionaliteit, rolvastheid, projectmatig werken en architectuur.

Onderdeel hiervan zijn in ieder geval:

- rol- en taakverheldering, passend bij de toekomstige inrichting van IV;

- versterken van professionele werkwijzen, waaronder samenwerken, eigenaarschap en taakvolwassenheid;
- ontwikkelen van competenties die nodig zijn voor de gewenste IV-koers (zoals regievoering, architectuur en data-bewustzijn);
- bevorderen van effectieve samenwerking binnen IV en met relevante interne en externe partners;
- inzicht geven in ontwikkelbehoeften van het team én de IV-organisatie, met voorstellen voor vervolgstappen binnen de veranderopdracht.

Binnen 3 maanden na start (uiterlijk 1 juni 2026)

Een uitgewerkte strategische verkenning van scenario's voor de toekomstige inrichting en positionering van de informatievoorziening, inclusief een risicoanalyse en een richtinggevend voorkeurscenario als basis voor bespreking en verdere besluitvorming.

Binnen 7 maanden na start (uiterlijk 1 oktober 2026)

Een uitgewerkt en gedeeld toekomstbeeld voor de IV-organisatie, waarin de gewenste inrichting, rollen en werkwijzen zijn beschreven. Als onderdeel hiervan is een bijpassende veranderstrategie op hoofdlijnen uitgewerkt, met een indicatieve programmatische aanpak, waaronder een roadmap, mijlpalen, besluitmomenten en een voorstel voor governance en implementatie van de gekozen koers.

Uiterlijk einde opdracht (28 februari 2027)

De gekozen koers is, waar passend, gerealiseerd en/of in gang gezet. Daarbij zijn afspraken over rollen, werkwijzen en governance voorbereid en, waar mogelijk, toegepast, in afstemming met opdrachtgever en betrokken stakeholders. De opgedane inzichten, bereikte resultaten en resterende opgaven zijn vastgelegd in een overdraagbaar einddocument, zodat verdere uitvoering en borging na afronding van de opdracht mogelijk zijn.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal wo niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met informatievoorziening, IT management of enterprise architectuur binnen de overheid;
3. Aantoonbare werkervaring met strategische IV-ontwikkeling zoals visievorming, scenariovorming of koersdocumenten;
4. Aantoonbare werkervaring met organisatie/teamontwikkeling in verandertrajecten, benoem dit duidelijk in het cv;

5. Aantoonbare werkervaring met BIO, NIS2 en AVG;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met het analyseren of vormgeven van samenwerkingsmogelijkheden, taakverdeling en positionering van IV binnen of tussen organisaties, geef hiervan een duidelijk voorbeeld in het cv;

7. Aantoonbare werkervaring met cloudadoptie, hybride infrastructuren of werkplekmigraties;

8. Aantoonbare werkervaring met het afstemmen met meerdere stakeholders;

9. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met informatievoorziening, IT management of enterprise architectuur binnen de overheid;

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Tactisch gedrag

Resultaatgericht werken

Samenwerken

Overtuigen

Assertiviteit

Besluitvaardigheid

Organiseren

Kritisch

Analyserend vermogen

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Noaberkracht Dinkelland Tubbergen heeft er voor gekozen om Flex tender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flex tender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flex tender. U zal in casu factureren aan Flex tender middels de facturatiemodule van Flex tender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 130. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: nader te bepalen

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 20 januari 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 19 januari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 13 januari 2026, 12.00 uur. De vragen en

bijbehorende antwoorden worden op woensdag 14 januari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 januari 2026, 09.00 uur.
Tot die tijd kunt u reageren.**