

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Interim Procesmanager Vervoer



Aanvraagnummer	26467	Start	1 februari 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 15 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

PlusOV verzorgt vanuit een Gemeenschappelijke Regeling (GR) kwalitatief hoogwaardig maatwerkvervoer voor de reiziger uit de deelnemende gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen. PlusOV vervoert mensen die geen gebruik kunnen maken van eigen vervoer of openbaar vervoer. Daarnaast vervoert ze mensen op vaste dagen en tijden, volgens vaste routes. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingenvervoer en het vervoer naar locaties voor dagbesteding en dagbehandeling.

De missie van de vervoerscentrale is: "Mensen prettig, betaalbaar en efficiënt vervoeren wanneer er geen vervoersalternatief is". De deelnemende gemeenten brengen hun vervoerstromen bij de vervoerscentrale onder. Om de maximale regie op het vervoer te hebben, is ervoor gekozen om een publieke regiecentrale in te richten. Hier vindt de planning van het vervoer en de aansturing van de private vervoerders plaats. Vanuit het gemeentehuis in Lochem werken er 26 gemotiveerde medewerkers om uitvoering te geven aan deze missie. De organisatie kenmerkt zich door een informele sfeer, korte lijnen en veel dynamiek.

Opdracht

De vervoerscentrale zoekt een ervaren ZZP-professional die tijdelijk ondersteuning biedt bij het optimaliseren van processen, kostenbeheersing en teamontwikkeling. De inzet is gericht op het realiseren van meetbare verbeteringen in aanbesteding, software, procesinrichting en organisatieadvies.

Beschrijving opdracht van PlusOV

1. Begeleidt PlusOV bij de aanbesteding van het routegebonden vervoer. De planning is dat de aanbesteding uiterlijk in augustus 2026 wordt gepubliceerd. Kennis en ervaring met de regels van Europese Aanbesteding is vereist. Deze deelopdracht vraagt een intensieve samenwerking met een externe adviseur, externe juristen en de directie van PlusOV. Adviseer de directeur van PlusOV en lever een concrete bijdrage in het opstellen van:

A. Aanbestedingsleidraad EU-aanbesteding inkoop routegebonden vervoer;

B. Programma van Eisen EU-aanbesteding inkoop routegebonden vervoer. Dit minimaal voor de voor de onderdelen:

- o Uitvoering;
- o Personeel;
- o Materieel;
- o Opdrachtnemer;
- o Percelen en Plankaders;
- o Duurzaamheid;
- o Datacommunicatie, informatievoorziening en testen;
- o Monitoring;
- o Controles, bonus/malus en boete;
- o Financieel;
- o Klachten.

2. Onderzoekt welke mogelijke software er in de markt is, welk pakket passend is en welke eisen er moeten gelden in relatie tot de aanbesteding door PlusOV om daarmee grip te krijgen op het routegebonden vervoer. Van aanmelding tot betaling moet er regie mogelijk zijn op de gehele vervoersketen. Bijvoorbeeld realtime inzicht, automatische validatie van rit-data en auditklare rapportages De software moet de samenwerking met vervoerders, gemeenten en PlusOV verbeteren om tot lagere kosten, hogere kwaliteit te komen.

Geef een advies aan PlusOV over het best passende pakket (prijs: kwaliteitverhouding in acht nemende). Het advies over de best passende software is nodig in het voornoemde Programma van Eisen routegebonden vervoer en is onderdeel van de planning voor de aanbesteding;

3. Verbeter de huidige software Opt1route m.b.t. de maandelijkse uitvraag aan taxi-capaciteit Formuleer voorstellen aan PlusOV welke gebruikt kunnen worden in de opdracht voor Optidev als ontwikkelaar van de software Opt1route. Resultaat is dat de huidige software Opt1route is verbeterd voor de maandelijkse uitvraag aan taxi-capaciteit. Een gerichtere en passende uitvraag

is vereist waarbij er een bestendig patroon is voor de vervoerder om de chauffeursplanning op te baseren. Daarna moet als vervolg de huidige systematiek van dagdagelijks op- en afschalen als volgende stap worden verbeterd in de software;

4. Ontwerpt procesbeschrijvingen en werkinstructies voor medewerkers van PlusOV en vervoerders en implementeer de nieuwe werkwijze als gevolg van de verbetering in software van Opt1route;

5. Schrijft een notitie als ondersteuning voor het bestuur (op hoofdlijn) welke mogelijkheden er zijn voor de (interne) organisatie van het vraagafhankelijk vervoer. Het bestuur van PlusOV heeft aangegeven in Q2 2026 met elkaar in gesprek te willen over de mogelijkheden om de interne organisatie en uitvoering van het vraagafhankelijk vervoer door PlusOV te vereenvoudigen. Doel is om de organisatie- en vervoerskosten te verlagen zodat de huidige 9 deelnemers voor het vraagafhankelijk vervoer ook na 01-08-2029 aangesloten blijven in de GR PlusOV.

Resultaatafspraken:

1. Aanbesteding routegebonden vervoer

- Uiterlijk augustus 2026: aanbesteding gepubliceerd.
- Advies aan directeur PlusOV over inhoud en aanpak.
- Opleveren:
 - Aanbestedingsleidraad EU-aanbesteding.
 - Programma van Eisen met minimaal 10 onderdelen (uitvoering, personeel, materieel, duurzaamheid, etc.).

2. Softwareonderzoek en advies

- Uiterlijk 1 april 2026: schriftelijk advies over best passend softwarepakket (incl. prijs-kwaliteit analyse).
- Eisen in relatie tot deze software opgenomen in Programma van Eisen.
- Functionaliteiten: realtime inzicht, automatische validatie, auditklare rapportages.

3. Verbetering Opt1route

- Voor 1 mei 2026: voorstellen voor verbetering maandelijkse uitvraag taxi-capaciteit.

- Resultaat: gerichtere en stabiele uitvraag voor vervoerders.
- Start plan voor verbetering dagelijkse opschaal-/afschaal-systematiek.

4. Procesbeschrijvingen en implementatie

- Voor 1 juni 2026: opleveren procesbeschrijvingen en werkinstructies.
- Nieuwe werkwijze geïmplementeerd bij PlusOV en vervoerders.

5. Bestuursnotitie interne organisatie vraagafhankelijk vervoer

- Afhankelijk van de opdracht van het bestuur; uitgangspunt voor nu is uiterlijk 1 augustus 2026: notitie op hoofdlijnen met scenario's voor vereenvoudiging interne organisatie.
- Doel: verlaging organisatie- en vervoerskosten, borging aansluiting deelnemers na 01-08-2029.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur met doelgroepenvervoer voor gemeente/provincie;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met contract- en implementatiemanagement op het gebied van vervoer;
3. Aantoonbare werkervaring met procesoptimalisatie en kostenbeheersing op basis van data analyses;
4. Uiterlijk beschikbaar per 1 februari 2026 voor 24 uur per week, voor 3 maanden, met de mogelijkheid tot verlengen met 3 maanden;
5. Een maximumtarief van € 96,90 per uur exclusief btw, inclusief woon- werkverkeer én fee Flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief woon- werkverkeer én fee Flextender (35 punten);
 - a. Tot € 86,90 (35 punten);
 - b. Van € 86,90 tot en met € 96,90 (15 punten);
 - c. Vanaf € 96,90 (0 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur met doelgroepenvervoer voor gemeente/provincie (40 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met contract- en implementatiemanagement op het gebied van vervoer (25 punten).

Benodigd aantal professionals:

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: verschillend.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 19 januari 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 16 januari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 40% wordt er gestort op deze rekening.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 12 januari 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 13 januari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 15 januari 2026, 09:00 uur.
Tot die tijd kunt u reageren.**