

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Adjunct Directeur



Aanvraagnummer	26090	Start	15 januari 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	WO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 5 januari 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	11:32 uur

## Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Het **Domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening (BVD)** bestaat sinds **1 januari 2025** en omvat **8 teams**. De missie van het domein is: **“Wij zorgen dat de gemeente werkt.”**

Met jouw specialistische kennis versterk je dit team tijdelijk als Adjunct directeur, waarbij je een waardevolle bijdrage levert aan de ontwikkeling van de organisatie. De inzet is tijdelijk, resultaatgericht en gericht op een specifiek, hieronder nader omschreven eindproduct.

## Opdracht

Het domein staat voor complexe opgaven. De belangrijkste uitdagingen zijn:

1. Het op orde brengen van de basis binnen de teams.
2. Het versterken van de samenwerking tussen de teams.
3. Het opleveren van een strategisch visie
4. Het ontwikkelen tot een betrouwbare en professionele samenwerkingspartner voor de organisatie.

In de afgelopen anderhalf jaar is samen met de teamleiders gewerkt aan een organisatieontwikkelplan met speerpunten zoals:

- het op orde brengen van de basis, waaronder bezetting;
- het helder definiëren van taken en verantwoordelijkheden;
- het in kaart brengen van processen;
- het verduidelijken van rollen en verantwoordelijkheden.

Om in 2026 een strategische visie voor het domein op te leveren — gericht op toekomstbestendige dienstverlening en efficiënte bedrijfsvoering — is tijdelijke ondersteuning door een Adjunct directeur noodzakelijk.

De opdracht bestaat uit:

De opdracht bestaat uit het opleveren van de volgende resultaten:

### **1. Operationele aansturing teamleiders (5 teams)**

- Het coördineren en coachen van de teamleiders van Communicatie, Bedrijfsbureau, Publiekszaken, KCC en Facilitaire Zaken, gebaseerd op de focuspunten in de teamplannen.
- Het bewaken van voortgang, kwaliteit en samenhang tussen de teams.  
Eindproduct: Een overzicht van voortgang en advies ter versterking van de teams (periodiek), conform afgesproken kaders.

### **2. Projectleiding Strategische Visie BVD 2026**

- Het trekken van het projectteam dat de strategische visie ontwikkelt, inclusief het inbrengen van kennis en ervaring.
- De strategische visie sluit aan op:
  - de visie op dienstverlening van gemeente Pijnacker-Nootdorp;
  - de organisatieontwikkeling;
  - de doorontwikkeling van het domein BVD.Eindproduct: Een volledig uitgewerkte en onderbouwde strategische visie voor het

domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening, op te leveren in 2026.

### 3. Waarneming directeur (2,5 maand)

- Volledige waarneming tijdens het verlof van de directeur, inclusief besluitvorming binnen mandaat en vertegenwoordiging in het directieteam.
- Het domein vertegenwoordigen in interne en externe overleggen.  
Eindproduct: Continuïteit en borging van de bestuurlijke en operationele aansturing gedurende de waarnemingsperiode.

De waarneming valt samen met het politieke proces na de gemeenteraadsverkiezingen; vertaling van nieuwe bestuurlijke ambities maakt deel uit van de opdracht.

#### Resultaat:

- Een complete en onderbouwde strategische visie voor het domein BVD die uiterlijk in 2026 wordt opgeleverd.
- Een gestabiliseerde en versterkte aansturing van de vijf teams, inclusief handhaafbare werkwijzen en adviezen.
- Een adequate en professionele waarneming van de domeindirecteur, met geborgde continuïteit van besluitvorming en vertegenwoordiging.

De opdrachtnemer bepaalt zelf de wijze waarop deze resultaten worden bereikt.

#### Randvoorwaarden:

- De Adjunct directeur werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het domein/ organisatie, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De Adjunct directeur is niet ingebed in de lijnorganisatie. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

#### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend.
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht.
4. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als directeur of afdelingshoofd binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als directeur of afdelingshoofd met de ontwikkeling van processen en beleid binnen de domeinen bedrijfsvoering en dienstverlening;
6. Beschikbaar om te starten medio januari 2026 voor gemiddeld 32 uur per week;

### **Gunningscriteria (weging) (100 punten)**

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als directeur of afdelingshoofd binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
  - minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten);
  - tussen de 5 en de 6 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
  - tussen de 6 en de 8 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
  - meer dan 8 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als directeur of afdelingshoofd met de ontwikkeling van processen en beleid binnen de domeinen bedrijfsvoering en dienstverlening (25 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de rol als projectleider, waarbij strategische visietrajecten zijn begeleid binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het opleveren van een onderbouwde strategische visie voor het domein BVD, benoem een referentie opdracht (15 punten);
11. Aantoonbare opleidingen op het gebied van bestuurskunde, beleid en leiderschap (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u/ de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

### **Competenties**

- Leiderschap (coachend, verbindend en besluitvaardig);
- Analytisch vermogen;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;

- Resultaatgerichtheid;
- Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- Strategisch inzicht en organisatorisch vermogen;
- Omgevingsbewustzijn;
- Vermogen om onder druk prioriteiten te stellen.

## **Beoordelingsprocedure**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie CV's*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, referenties op aanvraag.

### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 7 januari 2026 tussen 13.00 uur tot 16.30 uur. De kandidaten hebben met twee selectiecommissies een gesprek. Ieder gesprek duurt maximaal 45 minuten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 6 januari 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 31 december 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 2 januari 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 5 januari 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**