

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Regie, administratie en contractmanagement doelgroepen vervoer voor 7 gemeenten



| | | | |
|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer | 25873 | Start | 1 april 2026 |
| Duur | 48 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 24 maand(en) | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 16 tot 20 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 3 februari 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 15:00 uur |

Deze opdracht bestaat uit een dienst aanbesteding die gericht is op één partij, deze zal garant staan voor de gehele opdracht gedurende initiële overeenkomst inclusief alle mogelijke verlengingen.

Organisatie

Elburg is een gemeente van bijna 24.000 inwoners met de Veluwe en randmeren binnen handbereik. De haven- en Hanzestad Elburg, Doornspijk, t 'Harde, Oostendorp en de Hoge Enk zijn aantrekkelijke kernen waar het prettig wonen, werken en verblijven is.

Als gemeente koesteren wij ons rijke verleden, maar kijken we óók naar de toekomst. Elburg bouwt aan een gemeente waar iedereen de kans heeft om vorm te geven aan zijn of haar toekomstdroom. We willen aan de slag in en met Elburg. We hebben ruim 230 medewerkers in dienst en hanteren een platte organisatiestructuur. De gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen: Dienstverlening, Samenleving, Leefomgeving en Bedrijfsvoering. Binnen de domeinen werken we met zelforganiserende teams.

Benieuwd hoe het is om bij de gemeente Elburg te werken? Je leest er alles over op werkenbijelburg.nl.

Opdracht

In deze omschrijving zijn de werkzaamheden en taken van het beheerbureau van ViaVé beschreven. Per onderdeel worden de verschillende werkzaamheden en taken benoemd gevolgd door een beknopte omschrijving. Onderstaande omschrijving wordt gezien als de minimum eisen aan de uitvoer van dit dienstverlening.

A. leiding, relatiebeheer en doorontwikkeling

Leiding/coördinatie beheerbureau ViaVé

- Afstemming beleid en bestuur
- Relatiebeheer gemeenten, provincie, instellingen
- Deelname en voorbereiding ambtelijk projectgroep en ontwikkelteam basismobiliteit
- Deelname aan bovenregionaal overleg
- Verbetervoorstellen richting gemeenten en uitvoerders

De leiding omvat de dagelijkse leiding van het beheerbureau. Vanuit het beheerbureau wordt ook invulling gegeven aan het relatiebeheer met de gemeenten.

Daarnaast wordt input geleverd voor de doorontwikkeling van het vervoersysteem, ambtelijke projectgroep, de bestuurlijke stuurgroep en het Bestuursuur (2x per jaar) doelgroepenvervoer.

Verder is er ook een kwartaaloverleg routevervoer waarbij de consultants van de betrokken gemeenten aansluiten. Ook is vanuit het beheerbureau een vertegenwoordiger aanwezig bij het bovenregionale overleg, zodat er op structurele basis ook afstemming plaatsvindt met andere regio's. Dit gaat bijvoorbeeld over een klanttevredenheidsonderzoek, kostenontwikkeling en zaken gerelateerd aan de uitvoering.

Bij de doorontwikkeling gaat het bijvoorbeeld om ingroei van andere vervoersvormen, het volgtijdelijke inzet van voertuigen en voorstellen om het vervoer financieel Verklaring Belastingdienst Inschrijving in Handels- en Beroepenregister.

Taken van de medewerkers van het beheerbureau ViaVé (minimale eisen)

Toekomstbestendig te houden. Het beheerbureau doet ook eigenhandige vervoerkundige analyses (volumes, financiën, combinatiemogelijkheden, voertuigcapaciteit) en komt daarbij ook met verbetervoorstellen, zowel richting uitvoerende partijen als gemeenten.

B. (Contract)management en monitoring

- Regulier overleg met contractanten + opvolging acties
- Kwartaaloverleg routevervoer
- Data-analyse / interpretatie
- Kwaliteitscontroles
- Klachten analyse, communicatie naar gemeenten
- Rechtmatigheidsonderzoeken
- Vervoerkundige analyses

Contractmanagement met uitvoerende regiecentrale en taxi- en touringcarbedrijven. Het betreft hier contractmanagement in de breedste zin van het woord. Daarbij is het beheerbureau bij problemen in de uitvoering ook betrokken. Het beheerbureau zorgt ervoor dat partijen de gemaakte afspraken naleven. Er wordt toegezien op een juiste uitvoering van de taken en daarbij verbeteracties geïnitieerd en gevolgd. Het contractmanagement kent een operationeel niveau en een meer strategisch/tactisch niveau.

Onderdeel van het contractmanagement en de monitoring zijn kwaliteitscontroles en data-analyses.

C. Klachten

- Volgen afhandeling van klachten
- Afhandeling klachten beheerbureau/beleid
- Oplossing knelpunten n.a.v. klachten
- Aanspreekpunt voor gemeenten bij uitvoeringsproblemen
- Ondersteuning klachtencommissie

Het beheerbureau ziet toe op een juiste klachtafhandeling door de vervoerder. In de praktijk komt het met regelmaat voor dat het beheerbureau hierbij inhoudelijk betrokken is. Dit komt met name voor als reizigers ontevreden zijn over de klachtafhandeling. Daarnaast is er voor reizigers ook een mogelijkheid om een vervolklacht in te dienen bij de klachtencommissie. Vanuit het beheer wordt gezorgd voor de voorbereiding van de behandeling van de klachten door de onafhankelijke klachtencommissie.

D. Financiën

- Opstellen begrotingen van beheerbureau ViaVé en kosten basismobiliteit gemeenten
- Controle inkomende facturen van regiecentrale en vervoerders
- Kostenverdeling gemeenten
- Financiële rapportages voor gemeenten
- Uitzenden facturen / BTW zaken

Het beheerbureau vormt een belangrijke schakel op het financiële gebied. Er gaat veel geld in ViaVé om (circa 6 miljoen euro op jaarbasis), dus een zorgvuldige controle is belangrijk. Naast dat de inkomende facturen worden

gecontroleerd en er financiële rapportages (o.a. begroting) worden opgesteld, levert het beheerbureau ook de gegevens voor de facturatie naar gemeenten.

E. Diversen

- Reizigerspanel
- Communicatie vanuit beheerbureau/betrokkenheid bij uitingen ViaVé
- Deelname en zitting bij basis-vervoer gerelateerde aanbestedingen.
- Het voeren van aanbestedingen

Het beheerbureau organiseert en faciliteert het reizigerspanel. Het reizigerspanel bestaat uit gebruikers en vertegenwoordigers van gebruikers. Ook bij de algemene communicatievoorziening is het beheerbureau betrokken. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om het uitbrengen van een nieuwsbrief.

Het voeren van aanbestedingen is een belangrijke taak binnen de opdracht. Het gaat over het trekken van de volledige aanbesteding voor alle deelaspecten: leerlingen-, Wmo-vervoer, jeugdwetvervoer.

*ViaVe is een merknaam voor het vervoersysteem op de Noord Veluwe en Zeewolde.

Aan de invulling van het beheerbureau worden de volgende minimum functie-eisen gesteld.

- Kennis van organisatie en logistiek taxi- en doelgroepenvervoer;
- Kennis van overheidsbeleid mobiliteit en toekomstige ontwikkelingen en deze kunnen vertalen naar betaalbare en haalbare uitvoering;
- In staat om draagvlak te creëren voor vernieuwingen;
- Kennis van financiële en juridische zaken;
- Ervaring met werken in bestuurlijke omgeving, met gevoel voor bestuurlijke verhoudingen, betrouwbaar en integer;
- Goed kunnen onderhandelen en het verschil herkennen tussen verschillende;
- (financiële) bestuurlijke en privaatrechtelijke (financiële) belangen en een goede balans hierin vinden;
- Beschikt over relevante netwerken (bestuurlijke, vervoersector, zorgsector, doelgroepenvervoer);
- Sterke persoonlijkheid met analytisch vermogen, creativiteit, flexibiliteit en sterke communicatieve vaardigheden;
- Ondernemend en weet hoe de verschillende partners te verbinden, in beweging zet en houdt;
- Snel schakelen, daadkrachtig en resultaatgericht;
- Initiatiefrijk in situaties die probleemoplossend vermogen aanspreken en in staat conflicterende belangen af te wegen;
- Zelfstandig vanuit een proactieve en klantgerichte benadering.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een door de leverancier geschreven plan van aanpak hoe zij de opdracht in gaan delen met. Gemotiveerd op bovenstaande 14 punten (dit dient duidelijk zichtbaar te zijn);
2. Aantoonbaar bereid om het beheerbureau Viavé met minimaal 2 personen te bezetten;
3. Aantoonbaar bereid de dienstverlening van het beheerbureau ViaVé minimaal één dag als compleet team uit te voeren bij de gemeente Elburg;
4. Aantoonbaar aanspreekpunt wie het projectteam aanstuurt van uit de inschrijving;
5. Een duidelijke motivatie brief van de betreffende aangeboden kandidaten, gericht op de volgende expertises; leiding geven aan, uitvoering en (contract)beheer van: leerling vervoer, jeugdwetvervoer, gym-/zwemvervoer en Wmo vervoer;
6. Een duidelijke en uitgebreide kosten overzicht per kandidaat voor de opdracht, het tarief is altijd exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flex tender;
7. Alle kandidaten bezitten een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
8. Alle kandidaten bezitten aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
9. Aantoonbare werkervaring met taxi- doelgroepenvervoer en contracten;
10. Aantoonbare werkervaring met overheidsbeleid en mobiliteit en de toekomstige ontwikkeling naar betaalbare en haalbare uitvoering.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaten aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Projectleider

- ervaring als projectleider voor vergelijkbare opdrachten;
- ervaring met vergelijkbare opdrachten voor het doelgroepenvervoer voor samenwerkende gemeenten.

Uitvoerder van de aanbesteding

- inhoudelijk productkennis van Leerlingenvervoer, Jeugdwetvervoer, Wmo-vervoer en Gym/Zwemvervoer;
- inhoudelijke marktkennis van Leerlingenvervoer, Jeugdwetvervoer, Wmo-vervoer en Gym/Zwemvervoer;
- inhoudelijke kennis om een goede inkoopstrategie vast te stellen;
- ervaring met vergelijkbare opdrachten voor leerlingenvervoer, Jeugdwetvervoer, Wmo-vervoer en Gym/Zwemvervoer voor samenwerkende gemeenten.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling partijen op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de partijen op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Partijen die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De partijen die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) partijen die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de partijen die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) partijen die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige partijen worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de partijen die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
Twee.

- De opdrachtnemer dient de continuïteit in het proces te waarborgen tijdens ziekte, vakantie en vertrek van personen die de opdracht uitvoeren.
- De opdrachtnemer dient het beheerbureau ViaVé met minimaal twee medewerkers te bezetten gedurende de opdracht. De invulling hiervan is aan inschrijver zelf.
- De opdrachtnemer dient de dienstverlening van het beheerbureau ViaVé minimaal één dag als compleet team uit te voeren bij de gemeente Elburg.
- De opdrachtnemer dient regelmatig met een vertegenwoordiger van de opdrachtnemer te communiceren over lopende zaken.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn op een nader te bepalen moment gepland. De partijen die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige partijen ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De opdrachtgever hanteert het Bring Your Own Device-principe. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 19 december 2025, 9:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 22 december 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 23 december 2025, 9:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.