

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Teamleider Openbare Veiligheid & Toezicht en Handhaving



gemeente Bronckhorst

| | | | |
|-------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|
| Aanvraagnummer | 25740 | Start | 1 februari 2026 |
| Duur | 1 juli 2026 maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 1 x 3 maand(en) | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 28 tot 32 uur | Einde inschrijfdatum | woensdag 31 december 2025 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en Gemeente Bronckhorst mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van Gemeente Bronckhorst. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Gemeente Bronckhorst merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Opdrachtgever

Werken bij één van de mooiste en grootste plattelandsgemeenten van Nederland! De gemeente Bronckhorst is een moderne en open organisatie. Wij springen in op de ontwikkelingen in de samenleving en gaan uit van de kracht van onze inwoners en ondernemers. De maatschappij is altijd in beweging. Dat maakt ons werk heel afwisselend. We werken samen met verschillende partijen, van inwoners, buurten, verenigingen, ondernemers tot andere overheden. Altijd kijken we hoe we goede plannen kunnen ondersteunen. Vanuit een positieve houding. Want we geloven erin dat wat goed is moet kunnen. Met trots d'r an, zeggen we.

Maak de sprong naar Bronckhorst

Het liefst werk je natuurlijk bij een organisatie waar je je thuis voelt en waar je mogelijkheden ziet. En waar jij je persoonlijk kunt ontwikkelen. Daar zorgen wij voor bij de gemeente Bronckhorst. We hebben een lerende cultuur. Voor opleiding, ontwikkeling en experimenteren is veel ruimte. Onze organisatie heeft de perfecte grootte. Groot genoeg voor allerlei mooie regelingen, voorzieningen en verschillende soorten functies. En klein genoeg om de meeste collega's te kennen en een hechte club te vormen. Samen maken we Bronckhorst, en samen zijn we ook Bronckhorst!

Werken voor Bronckhorst

Uitdagingen genoeg in Bronckhorst! Ons takenpakket groeit. Ons beleid moet met de tijd mee, maar bovenal willen we doen wat we beloven. Op veel vakgebieden zoeken we daarom (extra) collega's. Zodat wij onze inwoners en ondernemers goed kunnen betrekken en al het werk snel en verzorgd kunnen oppakken. Help je mee?

Opdracht Als teamleider geef je leiding aan ongeveer 14 collega's en ben jij verantwoordelijk voor de aansturing en doorontwikkeling van dit team. Je laat de inhoud bij de mensen; zij zijn de professionals. Het is aan jou om hen in de persoonlijke ontwikkeling te begeleiden en het werken zo goed mogelijk te faciliteren. De komende periode heb je in het bijzonder aandacht voor het samen en integraal werken binnen en buiten het cluster, het versterken van de onderlinge verbindingen en het komen tot integrale producten. Je hebt een belangrijke schakelfunctie tussen de manager en het cluster. Dit alles met de juiste bestuurlijke antenne

- Leidinggeven: Je bent aanspreekpunt voor collega's, waarmee je bijvoorbeeld het goede gesprek voert en begeleiding biedt bij uitval door ziekte. Je zorgt ervoor dat de formatie op orde is en bent betrokken bij de in- door- en uitstroom van collega's.
- Bedrijfsvoering: Je bewaakt de voortgang en de kwaliteit van de resultaten die door de collega's uit jouw cluster worden geboekt. Hiervoor ben je eindverantwoordelijk.
- Advisering: Je adviseert intern over vraagstukken binnen het cluster. Je maakt geen onderdeel uit van het OT (lees: managementteam), maar bent wel sparringpartner van OT-leden en collega's van andere clusters over thema's die spelen binnen jouw cluster. Je weet deze adviezen bovendien goed schriftelijk onder woorden te brengen. Hierbij kun je met gemak schakelen tussen bestuurlijk gevoelige onderwerpen en de uitvoering. Tevens ben je een adviseur van onze Burgemeester, jij staat er rechtstreeks mee in contact en jij begrijpt het belang van het hebben van een goede relatie.
- Relatiebeheer: Je onderhoudt contacten met andere clusters en externe partijen, zoals provincie,

waterschap, politie, VNOG, GGD, omgevingsdienst, en creëert draagvlak voor beleid dat samenhangt met jouw cluster.

Vanuit affiniteit en ervaring met de beleidsterreinen ben je in staat om snel op hoofdlijnen opgaven en onderwerpen eigen te maken. Je begrijpt het bestuurlijke proces en volgt de voortgang van de verschillende opgaven. Je hebt een uitstekende antenne voor bestuurlijke prioriteiten en risico's en oog voor kansen én knelpunten van het cluster en de organisatie, maar ook voor die van de individuele collega's uit het cluster. Je onderhoudt in afstemming met de manager en regievoerder contacten met het bestuur.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende in het fysieke domein;
4. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende in het fysieke domein bij een gemeente (60 punten);
6. Een aantoonbare afgeronde opleiding op WO bachelor niveau (20 punten);
7. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Je snapt het politieke krachtenveld, stelt de juiste vragen en je hebt overtuigingskracht.
- Je weet het beste uit mensen te halen, stimuleert samenwerking en je bent een echte bouwer.
- Je hebt natuurlijke overtuigingskracht en bent energiek, integer en je werkt mensgericht.
- Je werkt aan de optimale verbinding tussen bestuur en de gemeentelijke organisatie, inwoners, ondernemers en partners.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de

opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 9 januari 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 8 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Detachering: Ja
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 16 december 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 18 december 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de

procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 31 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.