

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectmanager CRM

kadaster



Aanvraagnummer	25734	Start	26 januari 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 18 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsoopdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor in Apeldoorn aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de

daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Het Kadaster is bezig met het vervangen van haar gehele SAP landschap. In het programma VIBE zijn 6 (clusters van) projecten gedefinieerd:

- ERP-Core (Inkoop, Finance en HR)
- Klantregistratie (CRM) en Verkoopordermanagement (VOM)
- Productie-ordermanagement (POM)
- Datawarehouse & business Intelligence (MI)
- Integratie platform (IP)
- Uitmaken SAP

Binnen dit programma zoekt het kadaster naar een Ervaren Projectmanager voor de implementatie van het cluster Klantregistratie en verkoopordermanagement (KOSMO)

Klant- en OrderSysteem Modernisering en Optimalisatie (KOSMO)

Momenteel worden de klantregistratie-, verkooporder processen en ook een deel van de productieorder processen binnen het Kadaster ondersteund door SAP SD, SAP MM en SAP CRM. KOSMO is een van de projecten onder [VIBE](#) om te zorgen voor een efficiëntere bedrijfsvoering en invulling van de klantinteractie binnen het Kadaster. We gaan aan de slag met standaardprocessen en verdere digitalisering & automatisering van onze klantprocessen voor 23 diensten met 900 producten. Het project heeft impact op organisatie, klantbeeld en processen. Daarbij dienen de processen geharmoniseerd te worden. We vervangen twee verweven applicaties die voor een deel maatwerk zijn. Het aanbestedingstraject hiervoor loopt.

Opdracht

Het Kadaster is op zoek naar een krachtige projectmanager met een track-record in CRM implementaties, die energie krijgt van het verbinden van mensen, processen en technologie. Met jouw ervaring help je onze organisatie om klantrelatiebeheer te harmoniseren en toekomstbestendig te maken.

Je bent verantwoordelijk voor de implementatie van het CRM systeem en harmoniseren van bestaande processen. Jij werkt vanuit een heldere CRM-visie en borgt dat organisatiedoelen zijn vertaald naar CRM-strategie, klantreizen, processen en orderflows.

Je zorgt dat het project de vastgestelde resultaatdoelstellingen binnen de gespecificeerde toleranties (van tijd, kosten, kwaliteit, scope, voordelen (benefits) en risico's). Je houdt het project compact en strak georganiseerd.

Je hebt visie en bent mensgericht. Je bent gewend om te gaan met nieuwe wensen, tegenstrijdige belangen en weerstanden op alle niveaus. Je houdt het doel en gemaakte afspraken scherp, maar schroomt niet op basis van gesignaleerde risico's of nieuwe inzichten het gesprek aan te gaan.

Je borgt dat de beheerorganisatie en operationele afdeling klaargestoomd worden voor de nieuwe tooling en werkwijze en de voorwaarden worden gerealiseerd om de beoogde benefits te verzilveren.

Je legt verantwoording af aan de gedelegeerd opdrachtgever/stuurgroep VIBE en werkt nauw samen met de klankbordgroep KOSMO, het verandermanagementteam KOSMO, de programmamanager VIBE en verandermanager VIBE.

Je formeert en stuurt een klein sterk team. Je hebt ervaring met multidisciplinaire teams, het managen van afhankelijkheden, capaciteitsplanning en het brengen van werk naar DevOps teams.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- MSP, Prince 2, Agile
- ADKAR
- BiSL

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Levert een PID op basis van de bestaande concept versie en richt de projectorganisatie in
- Rapporteert over voortgang, bestedingen en afwijkingen ten opzichte van de kaders die zijn vastgesteld
- Bewaakt de scope van het project (samen met opdrachtgever) en rapporteert over afwijkingen
- Inventariseert, analyseert en rapporteert projectrisico's en -issues richting opdrachtgever en/of stuurgroep, formuleert beheersmaatregelen en managet risico's en issues.
- Initieert en onderhoudt proactief relaties met verschillende stakeholders. Kent en managet hun verwachtingen en informeert hen op de juiste momenten om zodoende de projectdoelstellingen te realiseren

- Borgt (samen met de verandermanager) effectief verandermanagement voor alle betrokken stakeholdergroepen door alle fases van change acceptatie
- Zorgt voor datakwaliteit, dataveiligheid en compliance
- Zorgt voor communicatie van en naar opdrachtgever en stakeholders.
- Zorgt voor overdracht van project naar de staande organisatie en borgt (samen met de verandermanager) dat de organisatie klaar is voor de change.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 140,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 6 pagina's A4. **De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen.**
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Minimaal HBO/WO werk- en denkniveau.
6. Minimaal 5 jaar ervaring als Projectmanager.
7. Kennis van- en minimaal 3 jaar ervaring met PRINCE2 en Agile.
8. Aantoonbare kennis en minimaal 2 ervaringen als projectleider in een CRM-project.
9. Aantoonbare ervaring met succesvol samenwerken in multidisciplinaire (agile) teams en omgevingen, met een politiek/bestuurlijk karakter.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

10. Expertise en competenties (weging 40 punten)

U toont duidelijk aan op welke wijze de door u geleverde expertise en competenties (soft en hard skills) binnen de geschetste situatie een bijdrage leveren aan te behalen resultaten (zie ook Opdracht omschrijving en verantwoordelijkheden).

Beoordeling: De mate waarin de beschrijving aansluit bij de wensen van het Kadaster.

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (40 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (20 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd (5 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

11. Projectplanning en besturing (weging 60 punten)

U geeft een beschrijving van aanpak voor het geschetste project, waaruit blijkt dat u ervaring heeft met implementatie van CRM systemen, customer.

Beoordeling: De mate waarin de beschrijving aansluit bij de wensen van het Kadaster.

Weging (staffel)

- a. Beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (60 punten);
- b. Beschrijving sluit voldoende aan (40 punten);
- c. Beschrijving sluit onvoldoende aan en is onvoldoende onderbouwd 10 punten);
- d. Beschrijving sluit niet aan (0 punten).

Competenties

- Resultaatgericht en gestructureerd;
- Strategisch en analytisch inzicht;
- Enthousiast en overtuigend;
- Sensitief voor de organisatiecultuur en veranderdynamiek;
- Proactief en probleemoplossend;
- Nieuwsgierig naar technologische ontwikkeling in klantrelatiebeheer.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

Stap 3: Beoordeling door opdrachtgever

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 140,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 6 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen ook binnen dit aantal pagina's te worden beantwoord.

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

- Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:
 - 1d Detacheringsovereenkomst
- Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de concept overeenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag 1 offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flex tender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flex tender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flex tender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flex tender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flex tender worden vastgelegd. Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flex tender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flex tender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 12 december 2025, 08:00 uur** de vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 15 december 2025** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 6 januari 2026 en/of woensdag 7 januari 2026**. Er zal voor deze opdracht ook een tweede ronden gesprekken plaatsvinden, deze gesprekken zijn op 8 januari 2025.

Deze data staan vast en hier wordt niet van afgeweken.

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **vrijdag 2 januari 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 18 december 2025, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.