

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectcoördinator Loket Toeslagenaffaire



Aanvraagnummer	25457	Start	Z.s.m.
Duur	9 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 8 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en gemeente Zoetermeer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zoetermeer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen*

aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Het Sociaal Domein van de gemeente Zoetermeer werkt dagelijks aan een sterke, inclusieve en veerkrachtige stad waarin iedereen kan meedoen. We ondersteunen inwoners die (tijdelijk) hulp nodig hebben op het gebied van werk, inkomen, zorg of schulden. Dat doen we door beleid en uitvoering nauw met elkaar te verbinden, en door samen te werken met maatschappelijke organisaties, zorgaanbieders en ketenpartners.

De afdeling Schuldhulpverlening (SHV) helpt inwoners en ondernemers die te maken hebben met schulden of financiële problemen. Vanuit vakmanschap en betrokkenheid begeleiden we inwoners weer naar financiële rust en duurzame stabiliteit. Binnen SHV is een speciaal onderdeel ingericht voor de gedupeerden van de Toeslagenaffaire: het Loket Toeslagenaffaire.

Het loket biedt maatwerkondersteuning aan inwoners die hard geraakt zijn door de toeslagenproblematiek. We werken vanuit vertrouwen, herstel en rechtvaardigheid, en zetten alles op alles om deze inwoners een nieuwe start te geven. Binnen dit team werken betrokken consulenten, ondersteund door een coördinator en onder aansturing van de teammanager Schuldhulpverlening.

Opdracht

De gemeente Zoetermeer zoekt een Coördinator Loket Toeslagenaffaire die, samen met de huidige coördinator, de dagelijkse aansturing van de consulenten en de uitvoering van de brede ondersteuning organiseert en bewaakt.

Je bent het aanspreekpunt voor de consulenten, verdeelt de werkzaamheden, bewaakt de kwaliteit en zorgt dat processen soepel verlopen. Je adviseert de teammanager over knelpunten, rapporteert over voortgang en resultaten en neemt, waar nodig, zelfstandig besluiten binnen de afgesproken kaders.

Je beoordeelt en accordeert aanvragen Brede Ondersteuning en ziet toe op een zorgvuldige uitvoering. Daarbij bied je ruimte voor maatwerk, maar borg je tegelijk een eerlijke en gelijke behandeling van inwoners. Je verzorgt managementinformatie, werkinstructies en formulieren, en draagt bij aan kwaliteitsverbetering via steekproeven en caseloadgesprekken. Ook behandel je klachten en adviseer je de teammanager en juridische afdeling in formele trajecten.

Het team bestaat uit ongeveer 12 consultants (voornamelijk via detachering), die professioneel en zelfstandig werken. De samenstelling wisselt regelmatig, waardoor jouw verbindende en coachende rol cruciaal is. Je stimuleert samenwerking, zorgt voor overzicht en bent een herkenbare en toegankelijke leidinggevende in de dagelijkse praktijk.

Kortom: jij bent de spil in het Loket Toeslagenaffaire — degene die rust, kwaliteit en verbinding brengt in een dynamisch en maatschappelijk relevant werkveld.

De opdracht kan worden ingevuld voor minimaal 32 uur en maximaal 36 uur per week. Een inzet van 4 x 9 uur behoort tot de mogelijkheden. De selectiegesprekken vinden plaats op maandag 15 december.

Na gunning geldt normaliter een doorlooptijd van ongeveer twee weken voordat de kandidaat kan starten en het Zoetermeer-account volledig is ingericht. Aangezien deze periode samenvalt met de feestdagen, kan dit proces iets langer duren. De verwachte startdatum ligt daarom, in overleg met de kandidaat, tussen 5 januari en 12 januari 2026. Na de inwerkperiode wordt gewerkt in een hybride vorm, met een verdeling van ongeveer 50% op kantoor en 50% vanuit huis.

Vereisten / knock-out criteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de aanvraag;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden geen 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende instantie.);
4. Minimaal een afgeronde hbo-bachelor opleiding in een relevante richting (bijv. SJD, Maatschappelijk Werk, Bestuurskunde);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen de toeslagenaffaire bij een gemeentelijke organisatie of de Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met coördinerende of leidinggevende werkzaamheden binnen het sociaal domein, duidelijk weergegeven in het cv.

Gunningscriteria

7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende Leidinggevende ervaring binnen

het sociaal domein (15 punten);

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het aansturen of coördineren van teams binnen een gemeentelijke organisatie (25 punten);

9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met uitvoering, casusregie of coördinatie binnen het Loket Toeslagenaffaire of vergelijkbare gemeentelijke hersteltrajecten (20 punten);

10. Aantoonbare werkervaring met Suite voor Sociaal Domein, benoem waar dit is opgedaan en inzicht in werkprocessen rond schuldhulpverlening en inkomensondersteuning (15 punten);

11. Een korte, bondige motivatie (max. ½ A4) waarin de kandidaat ondertaande toelicht, deze motivatie dient door de kandidaat geschreven te zijn:

– hoe hij/zij consulenten aanstuurt en motiveert;

- hoe kwaliteit en maatwerk in balans worden gehouden;

- wat de persoonlijke drijfveer is om te werken met de doelgroep Toeslagenaffaire (15 punten).

12. Maximaal uurtarief van € 110,- inclusief reiskosten woon- werkverkeer en fee Flextender / exclusief btw (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

o Coachend leiderschap – motiveert consulenten, stimuleert ontwikkeling en zorgt voor een vertrouwelijke, open teamcultuur.

o Organisatievermogen – behoudt overzicht in planning, verdeling en prioritering van werkzaamheden.

o Empathisch vermogen – begrijpt de emoties en belemmeringen van zowel inwoners als medewerkers en handelt daar zorgvuldig naar.

o Analytisch en besluitvaardig – herkent patronen, beoordeelt aanvragen zorgvuldig en durft besluiten te nemen.

o Communicatief sterk – communiceert helder, verbindend en overtuigend, zowel binnen het team als richting management en ketenpartners.

o Rechtvaardigheidsgevoel – bevordert gelijke behandeling en waakt over maatwerk binnen de kaders.

o Stressbestendigheid – blijft professioneel en kalm bij hoge werkdruk of complexe casuïstiek.

o Samenwerkingsgerichtheid – bouwt bruggen tussen consulenten, teammanager, beleid en partners.

o Digitale vaardigheid – werkt soepel met Suite en draagt bij aan betrouwbare data en

managementinformatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 10 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 15 december 2025 tussen 09:00 uur en 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 11 december 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 3 december 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 4 december 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 8 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.