

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuurodracht.

Interim Manager Sociaal Domein



Gemeente Brummen

Aanvraagnummer	25253	Start	5 januari 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 2 december 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Brummen

De gemeente Brummen ligt in het hart van Gelderland, tussen de Veluwe en de rivier de IJssel. De ruim 20.000 inwoners wonen in diverse dorpen en buurtschappen. Eerbeek en Brummen zijn de grootste. Het is in vele opzichten een gevarieerde gemeente - met uiteenlopende landschappen, bedrijvigheid, (papier)industrie en veel ruimte voor recreatie.

De gemeente Brummen is een kleine organisatie met korte lijnen. Ongeveer 200 mensen werken hier samen aan een toekomstbestendige organisatie. We doen dit onder het motto 'Wij werken voor Brummen'. Dit betekent dat we de vraag van de inwoners en ondernemers centraal stellen. Dat vraagt om enthousiaste professionals, die anders durven denken.

Opdracht

Gemeente Brummen heeft een vacature voor een Manager Sociaal Domein. Vanwege de Hervormingsagenda Jeugd en de Bestuurlijke Toekomst Brummen kiezen we ervoor de vacante functie in te vullen met een interim-manager.

Doel van de opdracht

- Het versterken van de aansturing en koers binnen het Sociaal Domein.
- Het versterken van de integrale aansturing van de gehele organisatie in samenwerkingen met de managers van de andere domeinen.
- Het begeleiden en sturen van projecten voortkomend uit de Hervormingsagenda Jeugd.
- Het vertalen van bestuurlijke wensen naar concrete opgaven en resultaten.
- Verder professionaliseren van het bestuurlijk adviseren, proces (werken met scenario's), rollen, projectmatig werken.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

- Leidinggeven aan medewerkers binnen het Sociaal Domein met behulp van coördinatoren.
- Koers uitzetten en bijsturen waar nodig, in nauwe samenwerking met coördinatoren en strategen.
- Bewaken van de structuur en kwaliteit van de beleidsadviesing aan portefeuillehouders.
- Creëren van een veilige, prettige werkomgeving waarin medewerkers hun kwaliteiten en talenten optimaal benutten.
- Deelname aan het managementteam en medeverantwoordelijkheid voor de sturing van de organisatie.
- Deelnemen aan het opdrachtgeversoverleg van de Zorgregio.

- Vormgeven aan en uitvoeren van het aAmbtelijk opdrachtnemerschap van alle projecten voortkomend uit de Hhervormingsagenda Jeugd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als manager in het sociaal domein;
3. Aantoonbare werkervaring met de Wmo, Jeugdwet, Participatiewet én Wet inburgering;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het voorbereiden, uitvoeren en begeleiden van veranderopgaven;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
6. Een maximum uurtarief van € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer én fee Flextender.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als manager in het sociaal domein (30 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het voorbereiden, uitvoeren en begeleiden van veranderopgaven (25 punten);
10. Aantoonbare leidinggevende werkervaring met het aansturen van teams en coördinatoren (Benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
11. Een maximum uurtarief exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer én fee Flextender (15 punten);
 - a. Tot € 130,- (0 punten);
 - b. Tot € 125,- (5 punten);
 - c. Tot € 120,- (10 punten);
 - d. Tot € 115,- (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 130. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: n.o.t.k.

Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 8 december 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 4 december 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 27 november 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 28 november 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 2 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.