

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Consultant Microsoft 365 Ondersteuning



| | | | |
|-------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| Aanvraagnummer | 25243 | Start | Z.s.m. |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en) | Regio | Zuid-Holland |
| Uren per week | 32 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 2 december 2025 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en gemeente Zoetermeer mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zoetermeer. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen*

aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling

Binnen De gemeente Zoetermeer is de afdeling informatie en Automatisering (I&A) verantwoordelijk voor de IV/IT ondersteuning en advies voor de rest van de organisatie.

Opdracht

Onze wereld wordt steeds digitaler...dus ontwikkelen wij mee! We maken steeds meer gebruik van Microsoft 365 en we willen zo veel als mogelijk uit applicaties als Teams, Sharepoint, halen wat erin zit en het goed toepassen. Ook zijn we gestart met het onderzoeken hoe en of we RPA, Powerapps, agents en copilot kunnen gaan gebruiken. We verwachten van jou dat je goed op de hoogte bent van de mogelijkheden van bovenstaande toepassingen en je een kei bent in het functioneel inrichten hiervan. Daarnaast vind je het leuk om gebruikersvragen hierover te beantwoorden en kan je de interne afdeling adviseren over het gebruik.

Je volgt de nieuwste ontwikkelingen van Microsoft 365 op de voet en kan adviseren over de bruikbaarheid. Niet alle ontwikkelingen zijn direct toepasbaar en soms wat ingewikkeld voor onze collega's, dus jij helpt bij het praktisch toepassen in het dagelijks werk en het simpel houden. Je werkt nauw samen met functioneel en technisch beheer en de andere MS365 specialist die zich vooral bezig houdt met het begeleiden van de organisatie naar meer digitaal samen werken.

Taakomschrijving

Als specialist ben je expert op de mogelijkheden van de Microsoft 365-suite en de onderliggende inrichting en techniek.

Dit ga je doen:

- Je identificeert en lost functionele-, rechten-, synchronisatie- en gebruikersproblemen op binnen Microsoft 365;
- Je beheert gebruikersrechten en toegangscontrole tot gegevens en applicaties binnen Microsoft 365 of ondersteunt site eigenaren van Teams bij het uitvoeren van deze taak;
- Je pakt gebruikersmeldingen in Topdesk op;
- Je richt het 365 platform functioneel verder in en geeft pro-actief advies over verdere optimalisatiemogelijkheden;
- Je voert wijzigingen door binnen de Microsoft 365 omgeving, zoals Teams-instellingen, gasttoegang, standaardrechten of beheer van Microsoft 365 groepen;

- Je bouwt templates in teams/sharepoint;
- Je hebt gedegen kennis van het Microsoft PowerPlatform en kan ook op aanvraag een powerapp of agent bouwen;
- Je documenteert processen en procedures voor het functioneel beheer;
- Je deelt je kennis en ervaring actief met de collega's functioneel beheer en MS365 specialist;
- Je onderhoudt contact en voert regie op de externe partij die technische oplossingen bedenkt.

Vereisten / knock-out criteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden geen 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende instantie.);
4. Uurtarief maximaal € 100,- inclusief reiskosten en fee Flextender / exclusief BTW;
5. Minimaal in het bezit van Microsoft 365 Fundamentals certificering;
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als MS365 consultant, benoem duidelijk waar dit is opgedaan.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als MS365 consultant (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met het functioneel inrichten van MS365, benoem duidelijk waar dit is opgedaan (30 punten);
9. Minimaal 1 aanvullende Microsoft 365 certificering zoals Teams Administrator Associate (MS-700), Enterprise Administrator Expert (MS-102) of Power Platform Fundamentals (PL-900) (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het identificeren en oplossen van functionele- en gebruikersproblemen binnen Microsoft 36, benoem een voorbeeld en waar dit is opgedaan (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met Active Directory en Azure AD, benoem waar dit is opgedaan (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met kennisborging voor beheer en eindgebruiker, benoem hiervan een voorbeeld in het cv (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Leergierig, je wilt op de hoogte blijven van de laatste MS365 ontwikkelingen;
- Doener, je levert graag een actieve bijdrage aan realiseren van een goede MS365 omgeving;
- Samenwerken, je werkt graag samen met anderen aan een oplossing;
- Open persoonlijkheid, je bent benaderbaar en behulpzaam.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende

kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 09 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals:

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op woensdag 10 december 2025 tussen 13:00 uur en 15:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 5 december 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 27 november 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 28 november 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Zouden wij hier ook een team op mogen aanbieden? (2 personen die elkaar in uren afwisselen, om elkaar te kunnen versterken en een optimaal effect kunnen implementeren)

Antwoord: Liever niet omdat dit in overdracht, aansturing, administratie enz. enz. allemaal meer tijd kost.

Vraag: Is het ook mogelijk om hybride te werken, of is het full time op locatie.

Antwoord: Hybride werken is een optie. In overleg kunnen de dagen op het stadhuis en vanuit elders afgestemd worden.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 2 december 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.