

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Allround P&O adviseur



Aanvraagnummer	24520	Start	15 november 2025
Duur	4 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 29 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Mook en Middelaar mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Mook en Middelaar. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Mook en Middelaar merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Gemeente Mook en Middelaar

De Gemeente Mook en Middelaar is de op acht na kleinste gemeente, maar ook één van de mooiste gemeentes van Nederland. Onze gemeente staat voor vele interessante uitdagingen!

Binnen onze organisatie is geen dag hetzelfde. Bij ons gebeurt globaal hetzelfde als in een grote gemeente. Je kent en ziet al je collega's. Integraal werken is bij ons een vanzelfsprekendheid. Onze functies zijn breed en flexibel. De lijntjes binnen de organisatie zijn zo kort dat je bij vragen of ideeën het Management Team (MT) rechtstreeks benadert. De organisatie bestaat uit de afdelingen Ruimte, Sociaal en Bedrijfsvoering. Je gaat werken bij de afdeling Bedrijfsvoering, team P&O.

Het team P&O is een klein team en bestaat uit twee adviseurs en een salarisadministrateur. Gezamenlijk pakken wij alle P&O vraagstukken op. Gezien het vertrek van een van de adviseurs zoeken wij een praktische, ervaren en zelfstandige P&O adviseur.

Opdracht

Als allround P&O adviseur bij Mook en Middelaar heb je de volgende werkzaamheden:

- Je begeleidt P&O processen en je zorgt voor de administratieve afhandeling;
- Je organiseert en adviseert bij werving en selectie, in- en uitdienstprocedures, ziekteverzuim, arbo en ontwikkelvragen van medewerkers;
- Je adviseert over en ondersteunt de gemeentesecretaris afdelingshoofden bij de toepassing en uitvoering van het beleid. Naast je rol als adviseur van het management ben je voor medewerkers aanspreekpunt en vraagbaak voor personele aangelegenheden;
- Je bent betrokken bij ontwikkelingen van de afdelingen en zoekt actief naar samenwerking en afstemming;
- Je zorgt voor een correcte administratie van gegevens in het HR systeem Motion
- Je zorgt voor een adequate informatievoorziening aan de hele organisatie over het HR-beleid en arbeidsvoorwaarden;
- Je ontwikkelt en implementeert (onderdelen van) het personeels-, arbeidsomstandigheden- en arbeidsvoorwaardenbeleid.
- Je speelt een rol in de migratie van ons HR systeem Motion naar Motion Pro

Je vervult de functie in samenwerking met je collega adviseur waarbij jullie beiden gericht zijn op het totale resultaat van de P&O functie.

Wat wij verwachten

- Je hebt een Hbo-opleiding of hoger op het gebied van HR en/of organisatie en bedrijfskunde;
- Je hebt aantoonbaar 5 jaar brede kennis en ervaring met alle aspecten van het HR vak, zowel adviserend als administratief;
- Je beschikt over minimaal 3 jaren werkervaring in een HR adviesfunctie;
- Je hebt kennis van en ervaring in administratieve processen en informatie- en beheersystemen op het gebied van personeel;
- Je communiceert makkelijk, zowel mondeling als schriftelijk, beschikt over inlevingsvermogen en overtuigingskracht en zoekt aansluiting bij de diverse niveaus binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding HR en/of organisatie en/of bedrijfskunde op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in het HR vak;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als P&O adviseur;
5. Aantoonbare werkervaring in een non-profit organisatie.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in het HR vak (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in een HR functie bij een of meerdere gemeenten (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de laatste vijf jaar bij een gemeente (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als personeelsfunctionaris of HR-ondersteuner (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met de inrichting of migratie van een HR systeem (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Proactief;
- Oplossingsgericht;
- Pragmatisch;
- Communicatief;
- Nauwkeurig;
- Goede uitdrukingsvaardigheid.

Benodigd aantal professionals

- 1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10A. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 4 november 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 31 oktober 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie zie lijst van FO

- *De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.*
- *Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).*
- *Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.*

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 24 oktober 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 27 oktober 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 29 oktober 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.