

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Strategisch Adviseur Inkoop en Aanbesteding



Aanvraagnummer	24326	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	27 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde:

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Omschrijving Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard:

De Bedrijfsvoering eenheid Bommelerwaard (BVEB) ondersteunt de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel op het gebied van Financiën, Juridische zaken, Informatisering & Automatisering en HRM. Met 75 collega's werken we in Zaltbommel of Kerkdriel of digitaal.

De organisatie kent een open en informele sfeer. Aandacht voor de mens vinden we belangrijk en talent blijft niet onopgemerkt. Je krijgt veel ruimte om je werk als professional te kunnen uitvoeren omdat we weten dat jij in staat bent om de juiste inschattingen te maken.

Naast ons dagelijks werk brengen we de grote en kleine opgaven in kaart, zodat we hier beter op kunnen sturen. We maken vooraf afspraken met de gemeenten over resultaten en prioriteiten, zodat er meer rust en regelmaat komt op de werkvloer. We noemen dit het 'Programma bedrijfsvoering'

Opdracht

De strategisch inkoopadviseur ondersteunt en adviseert de beide gemeenten op het gebied van inkoop en helpt de inkoopfunctie te professionaliseren. Hij/zij is verantwoordelijk voor het inhoudelijk adviseren bij enkelvoudige en meervoudige inkopen, het ontwikkelen van het inkoopbeleid, het verbeteren van processen en het versterken van de inkoopkennis in de organisatie (zowel in de organisatie zelf als bij betrokken stakeholders). De adviseur is geen aanbestedingsspecialist, maar wel een belangrijke schakel tussen beleid, uitvoering en stakeholders.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

• Adviesfunctie binnen inkoop

- Adviseren bij enkelvoudige en meervoudige inkopen (gunningscriteria, leveranciersselectie, prijs-kwaliteitafweging)
- Opstellen van standaardtemplates, richtlijnen en hulpmiddelen voor opdrachtgevers (budgethouders, afdelingshoofden)
- Beoordelen en adviseren over inkoopaanvragen vanuit verschillende onderdelen van de gemeenten

• Beleidsontwikkeling, kaderstelling en professionalisering

- Initiëren van verbetertrajecten, bijvoorbeeld rondom contractmanagement, leveranciersmanagement, risicomanagement
- Zorgdragen dat de inkooppraktijk binnen de wettelijke en beleidsmatige kaders blijft (transparantie, proportionaliteit, eerlijk speelveld, duurzaamheid)
- Monitoren wijzigingen in de wet- en regelgeving (Aanbestedingswet, Europese regelgeving, staatssteun, ketenverantwoordelijkheid e.d.) en vertalen naar lokale toepassing

• Stakeholdermanagement en kennisdeling

- Fungeren als schakel tussen beleid, afdelingen, (intern) opdrachtgevers, inkoopteams en externe partijen
- Trainen, begeleiden en ondersteunen van betrokkenen (budgethouders, projectleiders etc.) in het uitvoeren van hun rol in het inkoopproces

- Kennisdeling over best practices en nieuwe ontwikkelingen in inkoop (duurzaam inkopen, circulair inkopen, innovatief inkopen)

Vereisten / knock-outcriteria

1. *Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.*

2. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
3. Een aantoonbare afgeronde Nevi 1 publiek of andere opleiding op inkoop en aanbesteding;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als inkoper binnen een (semi-) publieke organisatie en/of gemeente en/of (semi-)overheidsorganisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met (semi-) publieke inkoopregelgeving en specifiek Aanbestedingswet, relevante Gids Proportionaliteit, regionale/locale regelgeving;

Selectiecriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met enkelvoudige en meervoudige inkoopprocessen binnen een gemeente (30 punten);
8. Aantoonbare kennis van inkoopmethodieken, leveranciersmanagement, contractmanagement, risicomangement benoem dit concreet in het cv (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met procesverbetering, procesbeschrijvingen en structurering van inkoopprocessen binnen een gemeente (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met inkoopthema's en de directe vertaling naar praktische tools, templates en richtlijnen benoem dit duidelijk in het cv (25 punten).

Competenties

- Strategisch en integraal denken: kan verbanden leggen tussen gemeentelijke doelen, beleid en inkoopstrategie
- Proactief en innovatief: zoekt steeds naar verbeteringen in aanpak, methodiek en tools
- Klant- en organisatiebewust: functioneert dienstverlenend naar verschillende afdelingen en gebruikers
- Communicatief sterk: helder, overtuigend en toegankelijk
- Overtuigingskracht en beïnvloeding: kan draagvlak creëren voor veranderingen en nieuw beleid
- Resultaatgericht en besluitvaardig: legt afspraken vast, bewaakt voortgang en stuurt bij

- Flexibiliteit en bestuurlijke sensitiviteit: kan schakelen tussen inhoud, politiek/bestuurlijk perspectief en uitvoering
- Zelfstandig en verbindend: neemt initiatief, maar werkt ook goed samen met anderen

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de

organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11A (Cao SGO). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 oktober 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 oktober 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en telefoon

- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 oktober 2025, 09.00 uur en de vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 oktober 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 oktober 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.