Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Procesoptimalisatie en innovatieadvies jeugdhulp regio FoodValley

Aanvraagnummer	24320	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	8 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 oktober 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdracht: Procesoptimalisatie en innovatieadvies jeugdhulpregio FoodValley
Jeugdhulpregio JeugdFV (zie www.jeugdfv.nl) is een samenwerkingsverband van zeven gemeenten in de regio FoodValley en verantwoordelijk voor de inkoop van jeugdzorgdiensten. Binnen dit proces worden diverse knelpunten ervaren op het gebied van contractmanagement, informatievoorziening en sturing.

Het inschrijfproces voor nieuwe aanbieders is bijvoorbeeld niet efficiënt en nog niet conform NIS2 ingericht. Daarnaast ontbreekt een goed overzicht van wachtlijsten, waardoor planning en inkoop niet optimaal op elkaar aansluiten. Ook is er behoefte aan betere afstemming met de afdeling BIAS van de gemeente Ede en aan inzicht in hiaten binnen het zorglandschap.

Om deze uitdagingen aan te pakken, wil Jeugdhulpregio JeugdFV een externe specialist inhuren die deze vraagstukken analyseert, concrete verbeterkansen formuleert en – indien gewenst – ondersteunt bij implementatie. De opdracht is nadrukkelijk **resultaatgericht**: de opdrachtnemer bepaalt zelf de werkwijze en planning om de beoogde resultaten te behalen.

Beoogde resultaten
Binnen een periode van **4 maanden** worden de volgende resultaten opgeleverd:

1. **Analyse en optimalisatie contracteringsroute**
    - Rapportage van de huidige contracteringsroute inclusief NIS2-toetsing en aanbevelingen voor betere afstemming met afdeling BIAS.
- **Advies procesversnelling en efficiencyverbetering**
    - Concreet adviesdocument met verbetervoorstellen voor contractmanagement en administratieve processen.
- **Hiatenanalyse zorglandschap**
    - Rapportage met inzicht in hiaten en knelpunten en een plan van aanpak voor een dekkend zorgaanbod.
- **Monitoring en sturingsvoorstel**

    - Voorstel voor verbeterde monitoring van wachtlijsten en capaciteitsplanning met praktische implementatieopties.

- **Quick wins en structurele verbeteringen**
    - Presentatie van direct uitvoerbare verbeteracties en structurele verbetervoorstellen.

Looptijd en inzet
De opdracht start zo spoedig mogelijk en heeft een initiële looptijd van 4 maanden. In deze periode worden bovengenoemde analyses, adviezen en rapportages opgeleverd.

Het opleveren van een implementatieplan, gebaseerd op de resultaten van deze eerste fase, vormt een voorwaarde voor een mogelijke verlenging van de opdracht. Op basis van dit implementatieplan en de inschatting van de benodigde tijd voor implementatie en verbeteringen kan worden besloten de opdracht te verlengen. Een verlenging kan maximaal twee keer plaatsvinden voor telkens vier maanden en is uitsluitend bedoeld voor de uitvoering van het implementatieplan. Bij een eventuele verlenging worden er nieuwe resultaatafspraken gemaakt.

De opdrachtnemer bepaalt zelf hoe en wanneer de werkzaamheden worden uitgevoerd om de resultaten binnen de gestelde termijn te realiseren.

Werkrelatie en zelfstandigheid
De opdracht wordt volledig zelfstandig uitgevoerd door de opdrachtnemer. Er is geen sprake van een gezagsverhouding: Jeugdhulpregio JeugdFV formuleert uitsluitend de gewenste resultaten. De opdrachtnemer bepaalt zelf de aanpak en deelt periodiek de voortgang.

Financiële randvoorwaarden
Voor deze opdracht geldt een **maximum totaalbudget van € 14.400 excl. btw**, inclusief reis- en bijkomende kosten. Inschrijvers geven in hun offerte aan hoe zij binnen dit budget de genoemde resultaten zullen realiseren. Inschrijvingen die dit budget overschrijden worden niet in behandeling genomen.

Vereisten (knock-outcriteria)
1. Aantoonbaar beschikbaar per uiterlijk 1 november 2025 gedurende 4 maanden;
2.Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
3.Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met procesoptimalisatie;
4.Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met ontwikkelen en borgen van technologische en proces innovaties;
5.Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met programma- en projectmanagement;
6.Een maximum budget van €14.400 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer, fee flextender en alle overige kosten;

Selectiecriteria (weging totaal 100 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met vergelijkbare opdrachten binnen het sociaal domein, waarbij minimaal twee projecten uit de afgelopen vijf jaar worden beschreven inclusief context, rol, doelstelling en gerealiseerd resultaat. (25 punten)
8. Case waaruit ruime ervaring blijkt met technologische en procesinnovaties binnen het sociaal domein (30 punten);
9. Kennis van digitalisering, informatiebeveiliging en monitoring (20 punten);
10. Twee heldere voorbeelden waaruit blijkt dat opdrachtnemer ervaring heeft met het maken van een probleemanalyse, hier een verbetering voor heeft aangebracht en de implementatie heeft verzorgd. Uit de voorbeelden moet blijken hoe de gebruiker baat heeft gehad bij de oplossing (25 punten).

Competenties
Analytisch, resultaatgericht, verbindend, communicatief sterk, aanpassingsvermogen

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordeling
Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal **maximum inschrijftarief van € 112,50 excl. btw.** Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: : Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 oktober 2025, 09.00 uur**.** De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 oktober 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Tijdens de inschrijving is het vermelden van Geboorte datum van de kandidaat verplicht, ook voor de onboarding intern.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 14 oktober 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 oktober 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 oktober 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.