

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

(Junior - medior) Beleidsmedewerker Diversiteit & Inclusie



Aanvraagnummer	23850	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 december 2025 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 26 september 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	17:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zeist mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Gemeente Zeist. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is."

Organisatie

De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig en onze cultuur is informeel. Met zo'n 400 collega's werken we voor en met ongeveer 67.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Als organisatie willen we op de hoogte zijn van wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen. We juichen het toe als je daaraan je eigen perspectief en waarde toevoegt en

verwelkomen dus iedereen met de juiste ervaring en eigenschappen voor de functie. Waar je wieg ook heeft gestaan, wat ook je achtergrond, levensstijl of geloof is, of je nou topsporter bent of een beperking hebt, of allebei, als je je herkent in het profiel, solliciteer!????

In Zeist werk je vanuit je eigen verantwoordelijkheid en word je ondersteund door de organisatie, zodat je als mens en als professional blijft groeien. We zijn niet op zoek naar een perfecte medewerker, maar iemand die zijn kwaliteiten, rafelrandjes én zelfkennis wil inzetten om met humor en lef uitdagingen te lijf te gaan.???

Opdracht

Wil jij bijdragen aan een gemeente waar iedereen zich welkom en gezien voelt? Gemeente Zeist zoekt een enthousiaste (junior) beleidsmedewerker diversiteit en inclusie die tijdelijk ons team komt versterken. Jij helpt ons om lopende projecten en campagnes rond inclusie en discriminatiebestrijding succesvol uit te voeren en zet samen met partners concrete stappen richting een meer inclusieve samenleving.

Als beleidsmedewerker diversiteit en inclusie krijg je een breed en afwisselend pakket. Je bent zowel coördinator, verbinder als beleidsmaker. Jij zorgt dat plannen werkelijkheid worden en dat samenwerking met scholen, maatschappelijke organisaties en inwoners soepel verloopt.

Je houdt je o.a. bezig met:

- Begeleiden van de opdracht aan **Stadslab** voor de oprichting van **Gender Sexuality Alliances (GSA's)**.
- Creëren van mogelijkheden voor **maatschappelijke stages** rond inclusie en diversiteit.
- Organiseren van activiteiten voor de **Week van Respect**.
- Coördineren van voorlichtingen over discriminatie op scholen met **Discriminatie.nl** en het **COC**.
- Aanspreekpunt en begeleider van de **On the Road-campagne** (bekendheid meldpunt discriminatie).
- Begeleiden van een lopende verkenning naar **straatintimidatie** door Stadslab en opstellen van een plan van aanpak.
- Coördineren van de jaarlijkse **Orange the World-campagne** (Soroptimisten).
- Opstellen van een **plan van aanpak diversiteit & inclusie** voor gemeente Zeist, samen met de gemeentelijke werkgroep

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de

uitvraag;

2. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bestuurskunde, sociale wetenschappen;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werk-/stage ervaring op het gebied van diversiteit, inclusie en / of maatschappelijke thema's;
4. Uurtarief maximaal €90,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk, werk-werk en fee Flextender.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker (40 punten).
6. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente (30 punten);
7. Uiterlijk beschikbaar per 1 oktober 2025 (10 punten);
8. Motivatie door de kandidaat geschreven met affiniteit voor de opdracht (15 punten);
9. Uurtarief maximaal €80,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk, werk-werk en fee Flextender (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Ervaring of aantoonbare affiniteit hebt met diversiteit, inclusie en maatschappelijke thema's.
- Organisatietalent hebt en projecten soepel weet te begeleiden.
- Communicatief sterk bent en makkelijk schakelt met verschillende partners (onderwijs, maatschappelijke organisaties, inwoners).
- Zelfstandig en proactief werkt en energie krijgt van samenwerken aan maatschappelijke impact.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel.

Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie Alle cv's CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te

beoordelen door Flextender”.

De *Alle cv's* kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 25 september 2025, 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 24 september 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 18 september 2025 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 19 september 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 23 september 2025 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.