

# Projectleider interne en externe veerkracht



|                   |                    |                      |                          |
|-------------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
| Aanvraagnummer    | 23541              | Start                | Z.s.m.                   |
| Duur              | 6 maanden maanden  | Opleidingniveau      | WO                       |
| Opties verlenging | 2 maal 6 maand(en) | Regio                | Utrecht                  |
| Uren per week     | 16-20 uur          | Einde inschrijfdatum | maandag 8 september 2025 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur                |

## Organisatie

Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in de zes dorpen die samen onze gemeente vormen. We weten dat we elkaar nodig hebben om de gemeente De Bilt leefbaarder, groener, duurzamer en ondernemender te maken. Om het voor de 42.000 mensen nog fijner te maken om hier te wonen, te werken en te recreëren. Mensenwerk dus. Onze ongeveer 250 medewerkers laten zich elke dag weer inspireren door de wensen en ontwikkelingen in Bilthoven, De Bilt, Groenekan, Maartensdijk, Hollandsche Rading en Westbroek. Steeds vaker werken wij binnen een netwerk van inwoners en bedrijven, dat zelf zaken voor elkaar kan krijgen. Mensen, middelen en technieken slim aan elkaar knopen: dat is onze kracht. Door meer en betere samenwerking binnen de organisatie en met externe partners: dat is de werkelijke innovatie in onze manier van werken.

Meer informatie vindt u op de pagina [Onze organisatie](#).

## Opdracht

Gemeenten voeren taken uit die direct van belang zijn voor hun inwoners en organisaties. Bijvoorbeeld het verstrekken van identiteitsdocumenten of het toekennen en betalen van uitkeringen. Gemeentelijke dienstverlening moet altijd kunnen doorgaan en mag niet (of niet langdurig) worden verstoord. Als deze bedrijfsprocessen zouden worden verstoord, dan heeft dat negatieve gevolgen voor, en grote impact op, inwoners, bedrijven, (keten)partners en andere betrokkenen en (medewerkers van de) gemeente. Om de weerbaarheid tegen verstoringen en daarmee de continuïteit van zowel de eigen bedrijfsprocessen als de dienstverlening aan onze inwoners te borgen is de gemeente De Bilt een programma gestart waarin zowel het Business Continuity Management (BCM) vorm moet krijgen als het versterken van de weerbaarheid en

veerkracht van de Biltse samenleving ten aanzien van calamiteiten. Om dit programma vorm te geven en aan te sturen zijn wij op zoek naar een ervaren projectleider op het gebied van business continuïteitsmanagement en Veerkracht. Je zorgt ervoor dat concrete stappen worden genomen om de maatschappelijke zelf- en samenredzaamheid te versterken en dat de eigen organisatie veerkrachtig en weerbaar blijft.

## **Profiel**

Als inhoudsdeskundige projectleider BCM ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren en beheren van het bedrijfscontinuïteitsprogramma van de organisatie en het opstellen van een bedrijfscontinuïteitsplan (BCP). Je speelt een cruciale rol bij het waarborgen van de veerkracht en continuïteit van de bedrijfsactiviteiten, zelfs in tijden van crises of verstoringen. Je werkt nauw samen met diverse interne en externe stakeholders om bedrijfsprocessen te identificeren, risico's te beoordelen en plannen te ontwikkelen om de organisatie én de samenleving voor te bereiden op mogelijke noodsituaties. Je hebt een hands-on mentaliteit en werkt ook zelf mee aan het tot stand komen van producten en processen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- In samenspraak met de opdrachtgever het opstellen van een programmaplan.
- Opzetten van -en leidinggeven aan het programmateam.
- Beheersing van planning, financiën en middelen binnen de programmatische aanpak.
- Het opzetten van een gemeentelijke BCM Organisatie om de weerbaarheid van de organisatie te verhogen door de continuïteitsplannen van directie, domeinen, teams en dienstverlening aan inwoners goed op elkaar aan te sluiten. Je doet dit ook in regionale samenwerking;
- Het uitwerken van het BCM beleid, governance en besluitvorming;
- BCM werkzaamheden :
  - analyseren van uitwijkmogelijkheden,
  - opstellen van protocollen/ afspraken met overheidsdiensten (GHOR, brandweer, veiligheidsorganisaties, BHV),
  - opstellen van oefenplannen
  - deelnemen aan/begeleiden van crisisteam,
  - conclusies trekken over benodigde bijstellingen in beveiligingsmaatregelen.
- Stakeholdermanagement: samenwerken met interne stakeholders, zoals directie, strategisch managers en beleidsadviseurs om BCM-doelstellingen te integreren in de bedrijfsprocessen.

- Het uitwerken, implementeren en borgen van strategische, tactische en operationele processen in onze organisatie en daarbuiten zodat escalatie, verantwoordelijkheid en besluitvorming op alle niveaus helder is;
- Het ontwikkelen en borgen van het kennis- en ervaringsniveau m.b.t. continuïteit binnen de organisatie en in de Biltse samenleving.
- het ontwikkelen en uitvoeren van een plan van aanpak gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid, veerkracht en weerbaarheid van de Biltse samenleving bij grootschalige en langdurige crises

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van veiligheidskunde;
2. Een afgeronde opleiding projectmanagement, zoals Prince2 of IPMA;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met Business Continuity Management (BCM);
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectmanager op het gebied van risico en crisismanagement binnen de overheid;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;

### **Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)**

6. Aantoonbare werkervaring met de organisatie voorbereiden van de oefening, zodat deze aansluit bij de kritische processen en risico's, geef hiervan een aparte toelichting in het cv waaruit blijkt dat je aan het criterium voldoet; (40 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het ontwerpen van relevante scenario's en oefenaanpak voor diversiteit aan directies, geef hiervan een aparte toelichting in het cv waaruit blijkt dat je aan het criterium voldoet; (40 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van jaarplannen, beleidsstukken of adviezen voor bedrijfsverbetering; (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

1. Uitstekende netwerk- en communicatievaardigheden om effectief te kunnen samenwerken met diverse belanghebbenden
2. Goed analytisch vermogen voor ontwikkeling van nieuwe methoden en procedures
3. Organisatiesensitief en denkend in oplossingen
4. Hands-on mentaliteit

5. Kan risicobewust handelen

6. Beschikt over een mix van zakelijke, technische en menselijke vaardigheden

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van

de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Maximaal uurtarief is €110.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja

### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente worden op een later moment gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

- De gemeente vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

## **Reiskosten & parkeren**

Het in de offerte vermelde uurtarief dient inclusief de reiskosten te zijn van woon-werkverkeer. Indien het reizen per auto noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht dan vergoedt de gemeente De Bilt maximaal € 0,30 (bruto) per kilometer. Het betreft een zogenaamde netto-netto vergoeding. Het declareren van zakelijke kilometers moet altijd vooraf zijn afgestemd met de opdrachtgever.

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 3 september 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 4 september 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 8 september 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**