

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Directeur Bedrijfsvoering

Zwolle

Aanvraagnummer	23033	Start	1 september 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24-32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 7 augustus 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Binnen het domein Bedrijfsvoering is tijdelijke vervanging nodig voor de directierol. De opdracht is gericht op het voortzetten en versterken van de reeds ingezette koers en ontwikkelrichting, zowel binnen het programma Bedrijfsvoering als in de bredere organisatieontwikkeling.

We zoeken een ervaren directeur met een strategisch profiel die bekend is met de dynamiek van een gemeentelijke organisatie en aantoonbare eindverantwoordelijkheid heeft gedragen voor meerdere bedrijfsvoering disciplines. De kandidaat heeft ruime ervaring met het begeleiden van verandertrajecten binnen het publieke domein, waarbij strategische sturing, integraliteit en eigenaarschap centraal staan.

Van belang is dat de kandidaat de huidige koers kan doorzetten met behoud van focus en verbinding, en tegelijkertijd ruimte laat voor eigenaarschap en verdere ontwikkeling van het managementteam.

De opdracht vraagt om iemand die gewend is te opereren op directieniveau en de verbinding weet te leggen tussen de inhoudelijke opgaven van de afdelingen en de concernbrede prioriteiten.

Daarnaast beschikt de kandidaat over een stevig profiel op het gebied van informatievoorziening en digitale transformatie. Er is behoefte aan iemand die goed uit de voeten kan met thema's als portfoliosturing, strategisch informatiemanagement en de ondersteuning van de uitvoeringspraktijk door middel van robuuste (digitale) structuren.

Ervaring met het begeleiden van managementteams richting meer collectieve verantwoordelijkheid en het versterken van onderlinge samenwerking is een belangrijk aspect van deze opdracht. De stijl van leidinggeven is coachend, verbindend en reflectief, met oog voor professionele ontwikkeling en duurzame resultaten.

De kandidaat die wij voor ogen hebben, is in staat om de bestaande ontwikkellijnen vast te houden en tegelijkertijd de organisatie mee te nemen in de volgende stap van versterking, eigenaarschap en samenwerking.

Wat ga je doen?

- Je bent integraal verantwoordelijk voor het domein Bedrijfsvoering (Financiën, Informatievoorziening, Juridische zaken, TOP-services en Inwonerszaken).
- Je geeft als directielid richting aan concernbrede sturing en organisatieontwikkeling.
- Je coacht het MT van het domein en stimuleert samenwerking, collectieve verantwoordelijkheid en professionele groei.
- Je versterkt de verbinding tussen het domein Bedrijfsvoering en andere directieonderdelen, waaronder HR, Communicatie en Concernzaken.
- Je draagt actief bij aan de programmering, prioritering en strategische opgaven vanuit het directiejaarplan 2025.

Je bouwt voort op wat er staat en begeleidt de afdelingshoofden (Informatievoorziening, Financiën, TOP-Services, juridische zaken en inwonerszaken) met een coachende leiderschapsstijl. Je werkt nauw samen met collega-directeuren en versterkt de samenwerking tussen bedrijfsvoering en andere domeinen. Je draagt bij aan het versterken van integraliteit, strategische sturing en ontwikkelgericht leiderschap binnen het managementteam, waarvan ook de afdelingen Communicatie, HR en Concernzaken deel uitmaken.

De opdracht richt zich op het tijdelijk invullen van de directierol binnen het domein Bedrijfsvoering, met als doel:

- Borgen en doorontwikkelen van het programma Bedrijfsvoering, dat reeds in uitvoering is;
- De ingezette organisatieontwikkeling te continueren en verder te brengen richting eigenaarschap en collectieve verantwoordelijkheid;
- Coachend leiderschap tonen richting het managementteam, gericht op eigenaarschap, professionele groei en onderlinge verbinding;
- De verbinding te versterken tussen inhoudelijke opgaven, strategische sturing en concernbrede samenwerking;
- De integraliteit en uitvoeringskracht van het domein te ondersteunen in aansluiting op het directiejaarplan 2025.
- Bijdragen aan concernbrede prioritering, programmering en ontwikkelopgaven.

We zoeken nadrukkelijk kandidaten met aantoonbare ervaring binnen bedrijfsvoering in de (gemeentelijke) publieke sector. Kandidaten met uitsluitend ervaring als concerncontroller, strateeg of in een adviserende rol vallen buiten het profiel.

### **Kerntaken en beoogde resultaten**

- Vervullen van de rol van directeur bedrijfsvoering en dienstverlening binnen het directieteam (DT), inclusief strategische en concernbrede bijdrage;

Zodat het domein bedrijfsvoering stevig en consistent wordt vertegenwoordigd in concernbrede besluitvorming.

- Leidinggeven aan de afdelingen Financiën, TOP-Services, Juridische Zaken en Inwonerszaken;

Met als resultaat: stabiele en goed aangestuurde afdelingen die bijdragen aan de uitvoeringskracht van de organisatie

- Begeleiden en versterken van het MT bedrijfsvoering in teamontwikkeling, leiderschap en samenwerking;

Zodat het MT met eigenaarschap en in verbinding handelt en een collectieve koers realiseert.

- Regie voeren op de voortgang van het programma Bedrijfsvoering, in aansluiting op het concernplan en prioriteiten uit het directiejaarplan;

Om te zorgen dat ingezette ontwikkelingen worden geborgd en doorontwikkeld richting de organisatiedoelen.

- Zorgen voor samenhang tussen de strategische koers en de dagelijkse praktijk, met oog voor ondersteuning van uitvoering en organisatieontwikkeling, in nauwe verbinding met de andere directieleden en afdelingen.

Zodat bedrijfsvoering daadwerkelijk integraal en faciliterend bijdraagt aan de opgaven van de hele organisatie

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau;
2. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar in een strategische leiderschapsrol binnen het publieke domein, waaronder met bestuurlijke advisering en concernbrede sturing, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werk ervaring in de afgelopen 10 jaar als directeur of eindverantwoordelijk leidinggevende binnen het bedrijfsvoeringsdomein (bijv. informatievoorziening, financiën, dienstverlening, juridische zaken) in een publieke organisatie;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in een leidinggevende rol binnen een overheidsinstelling;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werk ervaring in de afgelopen 10 jaar met integrale aansturing van meerdere bedrijfsvoeringsdisciplines, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld;
6. Beschikbaar voor gemiddeld 24-32 uur per week gedurende de duur van de opdracht inclusief eventuele verlengingen;

### **Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met coachend leiderschap, met zichtbare impact op teamontwikkeling en eigenaarschap, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het begeleiden van organisatieontwikkeling binnen een complexe, bestuurlijk-politieke context, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het verbinden van strategie en uitvoering binnen het domein bedrijfsvoering, inclusief portfoliosturing en prioritering, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen een middelgrote gemeente (+150.000 inwoners) of middelgrote publieke organisatie (minimaal 1.000 fte en meerdere hiërarchische bestuurslagen en/of directieteamstructuur), maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (15 punten);
11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als eindverantwoordelijk directeur of lijnverantwoordelijke binnen bedrijfsvoering, waarbij meerdere afdelingen zijn aangestuurd (geen uitsluitend adviserend of control profiel, maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (25 punten);
12. Kandidaat beschrijft zelf in een korte motivatie (maximaal 1/2 A4) waarom hij/zij beschikt over de juiste kwaliteiten (leiderschapsstijl) die passen bij deze opdracht (motivatie is beschreven door de kandidaat zelf) (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Coachend en faciliterend leiderschap;
- Strategisch en analytisch denkvermogen;
- Verbindend en mensgericht;
- Besluitvaardig op hoofdlijnen;
- Reflectief, motiverend en nabij;
- Politiek-bestuurlijk sensitief, verbindend, en gericht op samenwerking binnen een complex krachtenveld.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Deze worden getoetst tijdens het gesprek. In aanvulling op informatie die uit het cv wordt gehaald.

### **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen*

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De

kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

*Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

**Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 16. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

**Benodigd aantal professionals**

1.

**CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

**Werkdagen**

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm do

**Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 13 augustus 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 11 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 4 augustus 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 5 augustus 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 7 augustus 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**