

Strategisch Informatieadviseur



Aanvraagnummer	23011	Start	1 september 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 4 augustus 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

De gemeente Winterswijk telt bijna 29.000 inwoners. Het levendige centrum, het prachtige buitengebied en de vele voorzieningen maken Winterswijk tot een aantrekkelijke plaats om te wonen, werken en recreëren. Niet voor niets wordt Winterswijk wel de “parel van het oosten” genoemd. Bij de gemeente Winterswijk werken ongeveer 230 collega's. De werksfeer is informeel en de verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie. Samen met onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners maken we Winterswijk elke dag een beetje mooier. In onze dienstverlening leggen we de lat hoog en gaan we voor een glimlach. Winterswijk... daar wil je werken!

Opdracht

De digitale transformatie verandert in rap tempo de manier waarop gemeenten functioneren. Ook een gemeente met een bescheiden omvang zoals Winterswijk staat voor een groeiend aantal technologische en maatschappelijke uitdagingen. Uit het rapport 'Inspelen op de digitale revolutie in gemeente Winterswijk' dat dateert uit 2017 -maar nog steeds actueel is- blijkt hoe belangrijk het is dat gemeenten digitale technologie niet langer enkel als een bedrijfsinstrument zien, maar als een strategische hulpbron om maatschappelijke opgaven te realiseren.

Gemeenten hebben te maken met steeds hogere en complexe eisen rond informatiebeveiliging (BIO), privacy (AVG), archivering (Archiefwet), transparantie (Wet Open Overheid) én met de noodzaak om wendbaar in te spelen op ontwikkelingen zoals kunstmatige intelligentie, big data en digitale dienstverlening.

In dat licht wordt een strategisch informatieadviseur gezocht die in opdracht van de domeinmanager Bedrijfsvoering & Dienstverlening van gemeente Winterswijk aan de slag gaat met de volgende opdracht:

1. Ontwikkel een toekomstbestendige visie op informatievoorziening, informatiebeheer en informatiebeveiliging

- Ontwikkel een integrale visie die de strategische rol van informatievoorziening onderstreept.
- Sluit aan bij landelijke wetgeving (AVG, BIO, Archiefwet, Wet open overheid).
- Zorg dat de visie past binnen de gemeentelijke organisatievisie en de verder op te stellen [\[1\]](#) bedrijfsvoeringsvisie “*Bedrijfsvoering Centraal*”.
- Richt de visie op het ondersteunen van maatschappelijke opgaven via digitale middelen en samenwerking.
- Integreer technologische ontwikkelingen zoals cloud, AI, big data, selfservice, datagedreven sturing en informatiebeveiliging.

Resultaat: Draagvlak voor en bestuurlijke vaststelling (door college van burgemeester en wethouders) van de visie.

2. Werk de visie uit tot een realistische strategie met een plan van aanpak

- Vertaal de visie naar een strategisch uitvoeringsplan, inclusief prioritering in tijd, middelen en capaciteit.
- Stel een routekaart op met concrete stappen richting de gewenste situatie (SOLL).
- Onderzoek per taak en proces wat de gemeente zelf moet blijven doen en wat (beter) kan worden uitbesteed, regionaal opgepakt of gedeeld met partnergemeenten. Beoordeel in dit kader wat Datalab GO voor onze gemeente doet en hoe we hier optimaal gebruik van kunnen maken
- Besteed specifiek aandacht aan de inzet van de cloud en digitale samenwerkingstools (zie ook aanbeveling uit rapport rekenkamercommissie Winterswijk).

Resultaat: Plan van aanpak voor uitvoering visie + advies over make-or-buy beslissingen.

3. Analyseer het team Informatie: IST en gewenste situatie (SOLL)

- Breng de huidige teamstructuur, functies, taken, rollen en verantwoordelijkheden in kaart.
- Analyseer samen met de teammanager Informatie de knelpunten (bijv. oorzaken van verloop, kwetsbaarheden, taakonduidelijkheid, ontbrekende competenties).

- Schets de gewenste structuur en taakverdeling in lijn met de strategie en samenwerkingsopties.
- Geef ook aanbevelingen voor de positionering van informatiemanagement, CISO, functioneel beheer en documentbeheer.

Resultaat: Duidelijk overzicht IST & SOLL + voorstel voor (her)inrichting team.

4. Transformatieplan voor het team: competenties en ondersteuning

- In samenwerking met de teammanager Informatie: bepaal wat de huidige medewerkers nodig hebben om mee te kunnen in de transformatie.
- Onderzoek welke scholing, coaching of herpositionering nodig is.
- Denk ook aan het introduceren van nieuwe rollen (bijv. datacoach, informatiearchitect).
- Stel een realistisch transformatieplan op: wie heeft wat nodig en in welk tempo?

Resultaat: Praktisch plan voor teamontwikkeling en implementatie van nieuw rollenmodel.

Aan het einde van de opdracht ligt er een gedragen visie en een uitvoerbare strategie, een plan voor inrichting en ontwikkeling van het team Informatie en een heldere keuze over welke onderdelen van de informatievoorziening in eigen beheer blijven en welke taken worden gedeeld of uitbesteed.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als strategisch informatiemanagement;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met AVG, BIO, Archiefwet én Woo;
4. Een maximum uurtarief van € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee flextender

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als strategisch informatiemanagement binnen het publieke domein (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling en teamanalyse (Benoem dit duidelijk in het cv) (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als bruggenbouwer tussen bestuur, organisatie en techniek (Benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);

8. Aantoonbaar bereid om minimaal 3 dagen per week fysiek aanwezig te zijn gedurende gehele opdracht in Winterswijk (Benoem dit duidelijk in het cv) (15 punten);
9. Kandidaat is woonachtig in een straal van 75 kilometer van Winterswijk (Benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende

kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal max. € 125,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Motivatief opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,wo,do,vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 11 augustus 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 6 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 30 juli 2025 09:00 de vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 31 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 4 augustus 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.