

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Inkoper aanbesteding Jongerenwerk



Aanvraagnummer	22785	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	6 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 22 juli 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Wie zijn wij?

Ons Twenterand, is een betrokken gemeente in het Overijssels land. Van Bruinehaar tot Den Ham, de plek waar we onze vrijheid vinden. Een plek waar we klaar staan voor elkaar. Met ruim 300 medewerkers voelen we ons verbonden met alle 34.000 inwoners en betrokkenen die hier wonen, werken, leven en recreëren.

Bij Twenterand geloven we dat veranderen iets is wat je samen doet. Met onze maatschappij, inwoners en onze medewerkers. We staan klaar voor onze mensen en luisteren naar de mensen die hier leven, werken, wonen en recreëren. We zijn impactmakers, échte publieksmensen die hun verantwoordelijkheid voelen en nemen. En we houden van het Twentse landschap. We werken en leven daar op de rand waar de vonk over sloeg. Lees meer over onze unieke werkomgeving op [Werken bij Twenterand | Ontdek Jouw Vonk](#).

Opdracht

Totaal ingeschatte inzet; 85 uur, 6uur per week voor 4 maanden

Verwacht resultaat: volledige aanbestedingsprocedure is afgerond

Ben jij een ervaren inkoper met kennis van aanbestedingsprocedures en het begeleiden van beoordelingsprocessen? Heb je oog voor objectiviteit, transparantie en juridische zorgvuldigheid? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Opdrachtoomschrijving

De gemeente Twenterand is op zoek naar een zelfstandig en onafhankelijke aanbestedingsadviseur

/ inkoopadviseur die een Europese aanbesteding voor het Jongerenwerk (SAS-dienst) vanaf moment van de eerste vragenronde tot definitieve gunning begeleidt.

De aanbesteding is al gepubliceerd op 26 juni. Specifiek voor deze aanbesteding begeleidt jij de informatiebijeenkomst voor mondelinge toelichting van de Nota van Inlichtingen en de toelichting van de inschrijvers op hun inschrijving en het ter plekke uitwerken van een casus. De inzet betreft een resultaatgerichte opdracht waarbij de opdrachtnemer onafhankelijk en met volledige autonomie de opdracht vervult. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze van uitvoering, binnen de wettelijke kaders en de afgesproken planning.

Jij bent verantwoordelijk voor het begeleiden van het volledige beoordelingsproces. Je zorgt ervoor dat het proces volgens de geldende wet- en regelgeving (waaronder de Aanbestedingswet 2012) verloopt, en dat alle betrokkenen hun rol op de juiste manier vervullen. Je bewaakt de integriteit van het proces en fungeert als onafhankelijk procesbegeleider.

Werkzaamheden

- Begeleiding van het aanbestedingsteam als onafhankelijk voorzitter / procesbegeleidger
- Begeleiden van het beantwoorden van de vragenrondes (Nota's van Inlichtingen) inclusief beantwoording van de inschrijversvragen
- Begeleiden van de informatiebijeenkomst (mondelinge toelichting op vragenronde 1).
- Begeleiden van de presentaties en casusmomenten:
 - Bewaken van tijd, deelnemersaantallen en inhoudelijke kaders.
 - Zorgen dat beoordelaars geen ongeoorloofde vragen stellen of nieuwe informatie ontvangen.
- Begeleiden van de consensusbeoordeling:
 - Stimuleren van objectieve oordeelsvorming.
 - Vastleggen en motiveren van de gezamenlijke beoordeling.
- Opstellen van gunningsbrieven conform de Aanbestedingswet 2012.
- Voeren van toelichtingsgesprekken met afgewezen inschrijvers.

Kaders en verantwoordelijkheden

- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een zorgvuldig, integer en rechtmatig aanbestedingsproces.
- Handhaving van de juridische kaders, waaronder de Aanbestedingswet 2012 en relevante jurisprudentie, behoort tot de opdracht.

- De opdracht wordt uitgevoerd binnen een vooraf overeengekomen tijdpad, met tussentijdse afstemming op resultaten.
- Er is géén gezagsverhouding: opdrachtnemer verricht de werkzaamheden in volledige zelfstandigheid.
- Opdrachtnemer brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over processtappen en risico's.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bestuurskunde, (bestuurs)recht;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als inkoper binnen een overheidsorganisatie;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in begeleiding van Europese aanbestedingstrajecten;
4. Aantoonbare kennis van de Aanbestedingswet 2012;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met aanbestedingen binnen het gemeentelijke sociaal domein (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van beoordelings- en consensusprocessen (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als voorzitter/procesbegeleider voor Europese aanbestedingstrajecten (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Mercell (15 punten);
9. Aantoonbaar beschikbaar voor minimaal 6 uur per week, met pieken gedurende de opdracht (10 punten);
10. Uurtarief maximaal €120,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en werk-werk (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Onafhankelijk en objectief
- Juridisch en procedureel sterk
- Communicatief vaardig
- Analytisch en procesmatig
- Resultaatgericht en zorgvuldig

Benodigd aantal professionals

1. Het gaat om twee opdrachten die ook door één persoon uitgevoerd kunnen worden. Die mogelijkheid is meegenomen in de omschrijving van de inhuuropdrachten. Betreft 'Inkoper Europese aanbestedingen Sociaal Domein'.

Overige informatie

Gemeente Twenterand heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,wo,do,vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 24 juli 2025, tussen 09.30 en 14.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 23 juli 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 22 juli 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.