

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Ondersteuner Inkoop & Contracten



Aanvraagnummer	22714	Start	1 september 2025
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 maal 4 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 31 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Pijnacker-Nootdorp mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 400 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze

medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je komt te werken binnen het team Bedrijfsbureau, dat onderdeel uitmaakt van het domein Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Het Bedrijfsbureau ondersteunt alle domeinen op overstijgende onderwerpen zoals Inkoop, kwaliteitsmanagement en projectmanagement. Je maakt onderdeel uit van het cluster Inkoop & Contracten, en werkt daardoor direct samen met inkoopadviseurs, de ondersteuners en je collega contractmanagers.

Opdracht

- Beheren en monitoren contractdata en contractafspraken in het contractbeheersysteem;
- Acties uitzetten bij contractmanagers en de vak-afdeling op basis van contractafspraken;
- Nieuwe contracten invoeren voor de inkoopadviseurs, contractmanagers en de vakafdelingen;
- Beheersen en bewaken van de kwaliteit van de data in het contractbeheersysteem;
- Zorgdragen voor een correcte vastlegging van contractafspraken in een overeenkomst, zorgen voor de ondertekening en kritisch meedenken over het verbeteren van de standaardovereenkomsten;
- Nadenken over de werkprocessen en gebruikte sjablonen, zodat deze continu verbeterd kunnen worden;
- Acteren als applicatiebeheerder van het contractbeheersysteem en beheren van de toegang van gebruikers tot de contracten;
- Beheren en verbeteren van de sjablonen voor brieven en andere contractdocumenten;
- Verzamelen van data, zoals financiële gegevens, in opdracht van de contractmanagers om hen te ondersteunen in de financiële bewaking van contracten;
- Kan gevraagd worden te ondersteunen bij schriftelijke vastlegging van vergaderingen met interne klanten en externe leveranciers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
3. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de

opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;

4. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;

5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met inkoopondersteuning binnen een gemeentelijke organisatie/regeling.

Gunningscriteria (weging)

6. Een maximum uurtarief van € 75,- exclusief btw / inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flex tender (20 punten);

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met contractbeheer, duidelijk weergegeven in het cv (20 punten);

8. Minimaal 2 jaar werkervaring als inkoopondersteuner binnen een gemeentelijke organisatie/regeling (15 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met contractuele ondersteuning van enkelvoudig onderhandse inkooptrajecten, duidelijk terugkomend in het cv (15 punten);

10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met contractbeheersysteem Mercell, benoem waar dit is opgedaan (10 punten);

11. Per 1 september beschikbaar voor 16 tot 32 uur per week voor de gehele duur van de opdracht inclusief verlengingsopties (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan de genoemde criteria voldoet.

Competenties

- Accuraat / Nauwkeurig;
- Communicatief vaardig;
- Kennis van contracten/contractbeheer.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag, andere dagen in overleg.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland in de week van 4 t/m 8 augustus 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen op maandag 4 augustus 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 29 juli 2025, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 30 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 31 juli 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.