

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Consultant YouForce



Aanvraagnummer	22499	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 12 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	8-12 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 juli 2025
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:30 uur

Gemeente Hellendoorn

Werken voor de gemeente Hellendoorn betekent werken voor een bruisende gemeente. Dagelijks zetten we ons met elkaar in voor 36.000 inwoners die wonen in één van onze buurtschappen of kernen. Onze gemeente ligt op een bijzonder plekje in het hart van Overijssel in het prachtige decor van het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug en het Reggedal.

Om 36.000 inwoners van dienst te kunnen zijn is onze organisatie groot genoeg om alle disciplines in huis te hebben, maar klein genoeg om wendbaar te zijn. Dit merk je in je werk; als je iets wilt regelen is er vaak maar één telefoontje nodig om de juiste collega te spreken te krijgen.

Bij binnenkomst merk je al gauw dat er een informele sfeer heerst, collega's maken makkelijk een praatje. Met elkaar werken we aan de toekomst van Hellendoorn.

Opdracht

De consultant Youforce wordt ingezet ter ondersteuning van de verdere optimalisatie van het E-HRM systeem (Visma | Youforce) binnen de gemeente Hellendoorn. De opdracht omvat drie hoofddoelen:

1. Vraagbaak en versneller doorontwikkeling E-HRM

De consultant fungeert als eerste aanspreekpunt voor complexe vragen en knelpunten binnen Youforce. Door vertraging in de ondersteuning vanuit Visma is tijdelijke versterking

noodzakelijk om stagnatie in het project te voorkomen en voortgang te borgen. De consultant biedt snel en deskundig antwoord, lost knelpunten op en voorkomt onnodige vertraging in de uitvoering van het plan van aanpak E-HRM.

2. Training on the job van de nieuwe functioneel beheerder Youforce

De huidige functioneel beheerder is zeer ervaren in functioneel beheer, maar nog niet gespecialiseerd in Youforce. De consultant begeleidt haar in de dagelijkse praktijk ("on the job") zodat zij effectieve vlieguren kan maken en haar kennis gericht kan verdiepen. De dagelijkse aansturing ligt bij de functioneel beheerder; zij bepaalt de prioriteiten en takenverdeling.

3. Uitvoering van (deel)projecten op basis van prioritering

Afhankelijk van de voortgang en behoefte, voert de consultant zelfstandig (deel)projecten uit. Dit kunnen taken zijn uit het plan van aanpak zoals het inrichten van workflows, optimaliseren van het Career Center (Easycruit), of doorvoeren van verbeteringen in Verzuimmanager.

Gewenste resultaten:

- Continuïteit en voortgang in het project E-HRM worden geborgd.
- Functioneel beheerder bouwt snel en effectief inhoudelijke kennis van Youforce op.
- Concrete projectonderdelen uit het plan van aanpak worden uitgevoerd en opgeleverd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met Visma | Youforce, inclusief workflows, Easycruit en Verzuimmanager;
2. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden en trainen van functioneel beheerders;
3. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

4. 'Bring your own device' is van toepassing indien je de opdracht uitvoert als zzp'er. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren (10 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke HR-processen en digitale werkprocessen (20 punten);
6. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring met Visma | Youforce (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring als functioneel beheerder bij een gemeente (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Klantgericht

Luisteren

Resultaatgericht werken

Samenwerken

Kritisch

Analyserend vermogen

Plannen en organiseren

Goede communicatieve en didactische vaardigheden.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Hellendoorn heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturiatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Er is bewust gekozen geen functieschaal te benoemen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 juli 2025 09:00 de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 juli 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.