

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Communicatieadviseur



Aanvraagnummer	22430	Start	Uiterlijk 11 augustus 2025
Duur	7 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de Gemeente Rhenen mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de Gemeente Rhenen. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is."

Organisatie

Wat leuk dat je geïnteresseerd bent in de gemeente Rhenen!

Rhenen is een prachtige historische vestingstad, gelegen op het uiterste zuidoosten van de provincie Utrecht. Met de Nederrijn aan je voeten en de groene bossen van de Utrechtse Heuvelrug om je heen, is het hier heerlijk wonen en werken. Gemeente Rhenen staat bekend om Ouwehands Dierenpark, de Grebbeberg en natuurlijk de gezellige Rijnweek.

De gemeente heeft veel te bieden: prachtige monumentale natuur, uitgebreide wandel- en fietsroutes en mooie ruitersporen. Of je nu door de stad Rhenen zelf wandelt of de kernen Elst en Achterberg ontdekt, in Rhenen beleef je zowel rust als avontuur! Rhenen is goed bereikbaar met trein, bus en auto en vervult een belangrijke toeristische rol. Meer informatie over de gemeente Rhenen vind je via www.rhenen.nl.

We werken waarderend en vanuit de bedoeling

In Rhenen werken we voortdurend aan het verbeteren van onze dienstverlening en het versterken van onze rol in de regio. We streven er naar om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven, met een stevig fundament van flexibiliteit, vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid. We werken vanuit de bedoeling en op een waarderende manier, wat dagelijks zichtbaar is in ons werk. We denken in mogelijkheden, leveren maatwerk en doen dit voor zowel onze inwoners als medewerkers. We geven ruimte voor talent, stimuleren samenwerking en werken resultaatgericht. We ontwikkelen ons richting zelforganisatie. Zo maken we het verschil voor Rhenen en voegen we echte waarde toe!

Opdracht

De gemeente zoekt een ervaren en stevige communicatieadviseur die het bestuur goed ondersteunt. Jij weet wat er speelt in de organisatie en in de samenleving. En je kunt dit begrijpelijk uitleggen aan inwoners. Je gaat aan de slag binnen het fysieke domein. Denk aan onderwerpen als wonen, ruimtelijke ontwikkeling en duurzaamheid.

Verantwoordelijkheden

- Geeft communicatieadvies aan bestuur, management en collega's;
- Vertaalt beleid en plannen naar begrijpelijke informatie voor inwoners;
- Stelt communicatieplannen op en voert ze uit;
- Schrijft heldere persberichten, nieuwsberichten en berichten voor sociale media;
- Hebt contact met de pers;
- Werkt mee aan de communicatiestrategie van de organisatie;
- Draait mee in de crisiscommunicatie als dat nodig is.

Waar kom je terecht?

Binnen team Communicatie en je werkt samen met drie communicatieadviseurs, een communicatiespecialist en twee communicatiemedewerkers. Als team zorgen jullie dat collega's goed en zelfstandig kunnen communiceren. Jullie doel: blijf inwoners!

Vereisten / Knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van communicatie;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur binnen een gemeentelijke organisatie

4. Uiterlijk beschikbaar per 11 augustus voor 16-24 uur per week;
5. Per 1 september beschikbaar voor 24 uur per week;
6. Foutloos Nederlands sprekend en schrijvend.

Selectiecriteria (maximaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur binnen een gemeentelijke organisatie (5 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van bestuur en management binnen een gemeente (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van beleid naar begrijpelijke en toegankelijke communicatie voor inwoners (25 punten);
10. Aantoonbare werkervaring binnen het fysieke domein (Wonen / RO) (20 punten);
11. Uurtarief maximaal €100,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en werk-werk en Flextender fee (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met perscontacten en crisiscommunicatie (10 punten).

Competenties

- Je denkt mee en vooruit;
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd;
- Je schakelt makkelijk tussen strategie en uitvoering;
- Je werkt zelfstandig maar ook goed samen;
- Je kunt goed omgaan met druk en onverwachte situaties;
- Je bent hands-on en pakt door;
- Je bent flexibel in je inzet gedurende de week;
- Je kunt complexe onderwerpen eenvoudig uitleggen;
- Je maakt makkelijk contact en bent toegankelijk;
- Je hebt oog voor wat inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners nodig hebben.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie vijf (5) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het

bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde “gunningscriteria te beoordelen door Flextender”.

De drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Benodigd aantal professionals

- 1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 10 juli 2025 tussen 13.00 en 14:30 uur.
LET OP: Het verzoek rekening te houden met deze gespreksdatum en tijd. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht een fee van €2,25 *per gewerkt uur* in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- De uitbetaling van de factuur zal plaatsvinden op de G-rekening (60%) en rekeningnummer leverancier (40%). Niet van toepassing voor ZZP'ers.
- Alleen maandelijkse facturatie vereist (geen 4 weken)

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update vragen:

Vraag: Ik ben mij er van bewust dat er staat start uiterlijk 11 augustus. Zit hier nog een week ruimte in?

Antwoord: Onze voorkeur gaat echt naar 11 augustus. De collega die er nu zit gaat per 1 september intern een andere functie vervullen.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 juli 2025, 09:00 uur Tot die tijd kan je reageren.