

Projectadvisering Actieve Openbaarmaking (Woo)



Aanvraagnummer	22305	Start	1 augustus 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 maal 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 - 18 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 juli 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe

Ede is veelzijdig: wonen, werken, recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben. Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo'n 1000 collega's op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

Opdrachtomschrijving

De gemeente Ede werkt al enkele jaren aan de implementatie van de Wet open overheid (Woo). Een belangrijk onderdeel hiervan is **actieve openbaarmaking**: het proactief publiceren van overheidsinformatie, zonder dat hier eerst een verzoek voor nodig is. Dit draagt bij aan transparantie, vertrouwen en democratische controle. De Woo schrijft voor dat overheden elf soorten informatie actief beschikbaar stellen, de zogeheten **informatiecategorieën**. Denk aan bestuursstukken, onderzoeksrapporten, subsidiebesluiten, beleidsregels en Woo-verzoeken. Iedere categorie kent eigen inhoud, bronsystemen en werkprocessen. De eerste categorieën worden inmiddels door de gemeente Ede gepubliceerd. Voor de verdere uitrol is ondersteuning nodig. Per informatiecategorie moet de impact binnen de organisatie worden geanalyseerd en een implementatieplan worden opgesteld en uitgevoerd. Dit vraagt om samenwerking met de betrokken

afdelingen en het aanpassen of inrichten van werkprocessen.

Doel van de opdracht

Het ontwikkelen en uitvoeren van implementatieplannen voor de verschillende informatiecategorieën van actieve openbaarmaking, inclusief advisering van betrokken afdelingen en het inrichten van nieuwe werkprocessen.

Werkzaamheden

- Opstellen van implementatieplannen per informatiecategorie
- Uitvoeren en ondersteunen van deze implementatieplannen
- Adviseren van afdelingen en projectteam over de actieve openbaarmaking
- Samenwerken met de procesadviseur om nieuwe werkprocessen in te richten
- Monitoren van relevante wet- en regelgeving en vertalen naar praktische toepassing binnen de organisatie

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Aantoonbare kennis van én werkervaring met de Wet open overheid (Woo), specifiek gericht op actieve openbaarmaking (Benoem dit duidelijk in het cv);
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen én uitvoeren van implementatieplannen binnen een overheidsorganisatie.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met implementatie van actieve openbaarmaking binnen een overheidsorganisatie (Benoem dit duidelijk in het cv) (30 punten);
7. Aantoonbare kennis van én werkervaring met de werkdefinities en kaders zoals opgesteld op www.open-overheid.nl (Benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden van organisatieverandering en procesinrichting rond informatiebeheer (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met advisering van verschillende afdelingen/teams binnen een gemeentelijke organisatie (15 punten);
10. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is

voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Organisatiesensitiviteit
- Samenwerkingsgerichtheid
- Resultaatgerichtheid
- Communicatieve vaardigheid (schriftelijk en mondeling)

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

FlexTender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

FlexTender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door FlexTender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door FlexTender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **11**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: : Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **maandag 14 juli 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **donderdag 10 juli 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 1 juli 2025**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 2 juli 2025** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 juli 2025, 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.