

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functie Allround beleidsmedewerker onderwijshuisvesting



| | | | |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|
| Aanvraagnummer | 22234 | Start | Zo spoedig mogelijk |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 16 - 20 uur | Einde inschrijfdatum | vrijdag 4 juli 2025 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Zaltbommel mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van de gemeente Zaltbommel. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Omschrijving gemeente Zaltbommel:

Werken bij de gemeente Zaltbommel (<https://www.werkenbijgemeentezaltbommel.nl/>) betekent deel uitmaken van een dynamisch organisatie met een open werksfeer. Onze 160 medewerkers werken vanuit het gemeentekantoor en de gemeentewerf in de historische stad Zaltbommel en het omliggende buitengebied met elf dorpen. De gemeente is goed bereikbaar naast de A2 en met een directe treinverbinding vanuit Utrecht en Den Bosch. Ontdek de vele mogelijkheden bij de gemeente Zaltbommel en groei mee in een ambitieuze organisatie.

Opdracht

Ben jij iemand die graag meebouwt aan een organisatie in beweging? Op dit moment bevindt onze

organisatie zich midden in een boeiend organisatieontwikkeltraject. Dit betekent dat je bij ons in een dynamische omgeving terecht komt waar nog niet alles tot in de puntjes is uitgewerkt, maar waar jouw ideeën, creativiteit en professionaliteit het verschil kunnen maken. Het traject richt zich op de ontwikkeling van team en individu, een nieuwe organisatiecultuur en werken in opgaveteams. De nieuwe structuur moet de verdere groei en ontwikkeling van onze organisatie ondersteunen. Vanuit onze kernwaarden (Lef, Samen, Trots) werken we aan de pijlers van de organisatieontwikkeling: mogelijk maken, samenwerken en fluitend naar je werk.

Werkzaamheden

- Eerste aanspreekpunt voor de schoolbesturen
 - Beantwoorden huisvestingsvraagstukken van de scholen;
 - Specifiek opstellen van programma en overzicht huisvesting 2026
 - Actualiseren van het Integraal Huisvestingsplan
 - Aan de slag met stichting brede scholen: afspraken maken met deelnemende scholen over beheers constructie
- Aanspreekpunt van de projectleider onderwijshuisvesting (samenwerking met)
- Spil zijn in de organisatie, samenwerking beleidsmedewerker onderwijs

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsmedewerker onderwijshuisvesting bij een gemeente;
2. Bij voorkeur een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Nadruk ligt op fysieke aanwezigheid op het gemeentekantoor van Zaltbommel;

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring als gesprekspartner met schoolbesturen (geef minimaal 2 voorbeelden vanuit werkervaring waarin dit blijkt) (35 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen of uitvoering geven aan een IHP (25 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met onderwijshuisvesting binnen een gemeente met een inwonersaantal tussen 10.000 en 60.000 inwoners (20 punten)
7. Kandidaat heeft coachende vaardigheden richting de collega die op termijn de werkzaamheden overneemt (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal met maximaal 120 euro all-in excl BTW, huidige functieschaal is 10-a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: De nadruk ligt op fysiek aanwezig zijn in het Gemeentekantoor

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 10 juli 2025**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **dinsdag 8 juli 2025** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Laptop en mobiel
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 1 juli 2025**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **donderdag 3 juli 2025** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag:

Zou de functie ook ingevuld kunnen worden voor 24 uur?

Antwoord:

Nee, de functie is beschikbaar voor 16-20 uur, uitbreiding tot 24 uur is niet voorzien

Vraag:

Zou de opdrachtgever willen overwegen om bij de minimumeisen de eis 1 uit te breiden met vergelijkbare overheidsinstanties; Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsmedewerker onderwijshuisvesting bij een gemeente, of vergelijkbare overheidsinstanties?

Antwoord:

Nee, ervaring bij een gemeente is voor ons essentieel vanwege de specifieke kennis die nodig is voor het invullen van de functie van beleidsmedewerker onderwijshuisvesting bij een gemeente

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 juli 2025, 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.