

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Trainer-Coach & Adviseur Ontwikkeling Burgerzaken én Projectleider Verkiezingen



Aanvraagnummer	22159	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	31 december 2025 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	28 - 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 24 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Trainer-Coach,& Adviseur Ontwikkeling Burgerzaken & Projectleider Verkiezingen

### Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe

Ede is veelzijdig: wonen, werken, recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren. En geven duidelijk aan wat we te bieden hebben. Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo'n 1000 collega's op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

### Doel van de opdracht

Versterken van het team Burgerzaken door training, coaching, strategisch advies én het leiden van de organisatie van de landelijke verkiezingen in het najaar van 2025. De focus ligt op duurzame kennisborging, zelfstandigheid van medewerkers, procesverbetering, het leveren van concrete managementadviezen en een succesvolle verkiezingsuitvoering.

## Opdrachtomschrijving

De opdrachtnemer:

- Ontwikkelt opleidingsmodules (zoals geëxamineerd binnen de diplomalijn Burgerzaken van de NVVB) voor medewerkers Burgerzaken;
- Coacht medewerkers met een sleutelpositie op hun functieontwikkeling op basis van een opgesteld ontwikkelplan;
- Traint en ondersteunt medewerkers bij het zelfstandig uitvoeren van complexe taken (zoals BRP-mutaties, naturalisatie, bezwaarprocedures, briefadressen);
- Adviseert het management over verbeteringen;
- Adviseert over procesoptimalisatie en kwaliteitsverhoging en implementeert deze;
- Is verantwoordelijk voor de voorbereiding, organisatie en uitvoering van de landelijke verkiezingen als projectleider;
- Zorgt voor overdraagbare documentatie en een draaiboekstructuur voor verkiezingsprocessen;
- Rapporteert periodiek over de voortgang van de opdracht en de behaalde resultaten.

## Resultaten

Meetbare resultaten aan het einde van de opdracht:

### 1. Kennisborging

- Meerdere **opleidingsmodules** (zoals BRP, naturalisatie, bezwaarprocedures, briefadressen) zijn ontwikkeld en uitgevoerd.
- Per module is er een **handleiding of instructiedocument** opgeleverd en intern beschikbaar gesteld.
- **Medewerkers Burgerzaken** zijn getraind en hebben basisvaardigheden bereikt (via toets of praktijkbeoordeling).

### 2. Zelfstandigheid medewerkers

- Minimaal **80% van het team** voert de aangeleerde taken zelfstandig en volgens kwaliteitsnorm uit (gebaseerd op observatie en toetsing).

### 3. Functionele ontwikkeling medewerkers met een sleutelpositie

- Voor **medewerkers met een sleutelpositie** (teamleider, beleidsmedewerker, projectleider verkiezingen) is een **ontwikkelplan** opgesteld en uitgevoerd.
- Voor elk ontwikkelplan zijn minimaal **3 concrete leerdoelen** behaald, inclusief praktijkresultaten.
- Voor de projectleider verkiezingen is een overdraagbare draaiboekstructuur opgeleverd.

### 4. Proceskwaliteit en klantgerichtheid

- Minimaal **3 procesverbeteringen** zijn geïmplementeerd (bijv. snellere afhandeling, minder correcties, kortere doorlooptijd).
- Een **nulmeting en eindmeting** worden uitgevoerd

### 5. Verkiezingen – projectuitvoering

- De landelijke verkiezingen zijn tijdig, correct en conform wet- en regelgeving uitgevoerd;
- Er is een integraal projectplan, inclusief communicatie, personeelsinzet, stemlocaties, IT en logistiek;
- Een projectevaluatie inclusief aanbevelingen voor toekomstige verkiezingen is opgeleverd.

### 6. Managementadvies en roadmap voor ontwikkeling, proces en kwaliteit

- Er is een **strategische roadmap** opgeleverd met minimaal:
  - Concrete vervolgstappen
  - Tijdsinschatting en prioritering
  - Aandachtsgebieden per rol/teamlaag
- Er zijn minimaal **2 adviesgesprekken** gevoerd met het MT waarin de roadmap is besproken en gevalideerd.

## 7. Rapportage & overdraagbaarheid

- Er worden **maandelijkse voortgangsrapportages** aangeleverd, met focus op:
  - Leerdoelen
  - Teamontwikkeling
  - Procesbevindingen
- Alle ontwikkelde kennis is vastgelegd in een overdraagbare vorm (intranet of handboek).

### Randvoorwaarden

- De opdracht wordt zelfstandig uitgevoerd, zonder directe aansturing;
- Actieve aanwezigheid op locatie in Ede is vereist;
- Samenwerking vindt plaats met teamleider en projectleider Kwaliteit & Procedures;
- Resultaten worden SMART en aantoonbaar vastgelegd;
- De opdrachtnemer draagt zorg voor overdraagbare documentatie en kennisborging.

### Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als adviseur burgerzaken bij een of meerdere gemeenten;
4. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met burgerzaken bij een of meerdere gemeenten;
5. Aantoonbare werkervaring met coachen en trainen van vakspecialisten;
6. Aantoonbare werkervaring met iBurgerzaken (Benoem duidelijk waar deze is opgedaan).

### Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur burgerzaken bij een of meerdere gemeenten (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als projectleider verkiezingen bij een of meerdere gemeenten (Benoem dit duidelijk in het cv, inclusief verkiezingsprojecten) (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van opleidingsmodules (30 punten);
10. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

## **Competenties**

- Vakinhoudelijke deskundigheid
- Coachend vermogen
- Analyserend vermogen
- Resultaatgerichtheid
- Plannen en organiseren
- Samenwerkingsgerichtheid
- Communicatieve vaardigheden
- Probleemoplossend vermogen
- Overtuigingskracht
- Stressbestendigheid
- Zelfstandigheid
- Oordeelsvorming
- Leervermogen
- Kwaliteitsgerichtheid
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit

## **Benodigd aantal professionals**

1.

## **Beoordeling**

*Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten

worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in een functieschaal met uurtarief van maximaal **€130,-**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **CV-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

## **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: : Ja

## **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn nog niet gepland. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd worden, ontvangen uiterlijk 2 dagen van tevoren bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

## **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

## **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot **vrijdag 20 juni 2025**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 23 juni 2025** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 24 juni 2025, 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.**