

Functioneel Specialist



Aanvraagnummer	21881	Start	15 juli 2025
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 maal 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 16 juni 2025
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en Gemeente Apeldoorn mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct leiding en toezicht van Gemeente Apeldoorn. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). Gemeente Apeldoorn merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is (ongeacht of dit een eenmanszaak of een BV is).

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

Onze ambitie

De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen!

In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening

& Bedrijfsvoering.

Onze cultuur

De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerkingen aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

Opdracht

De gemeente Apeldoorn is op zoek naar een Functioneel Specialist die binnen Team Servicepunt in samenwerking met het team Functioneel Beheer, cluster Bedrijfsvoering ondersteuning biedt op de applicaties Beaufort/Youforce/Gemal.

Team Servicepunt HRM/ Salarisadministratie is in samenwerking met Team Functioneel beheer cluster Bedrijfsvoering bezig om de samenwerken in het IT/HRM Domein te verbeteren. Door middel van een scrum methode wordt er gezorgd voor meer afstemming en samenwerking binnen de keten IT/HRM waardoor systeemeisen en gebruikerswensen beter op elkaar worden afgestemd.

Dit ga je doen

Jij werkt als Functioneel Specialist aan de optimalisatie van de toepassing van de applicaties beaufort/ Youforce/Gemal. Waarbij de complexiteit groot is, omdat we niet alleen gemeente Apeldoorn hierin faciliteren, maar ook CJG, ODVeluwe, Tribuut en Gemeente Epe.

Jouw focus zal liggen op de vereenvoudiging en verbetering van de processen (en formulieren etc.) binnen het Youforce portaal en daarbij gebruik makend van de mogelijkheden binnen Gemal indien daar mogelijkheden zijn om het proces te vereenvoudigen/verbeteren.

Als Functioneel Specialist zorg jij ervoor dat de kwaliteit van de gegevens in de systemen verhoogd wordt, er minder kans op fouten gemaakt door gebruikers is en de gebruiksvriendelijkheid van de

applicatie vergroot wordt.

Je werkt nauw samen met functioneel beheer en het servicepunt om te zorgen dat gehele keten goed met elkaar samenwerkt in de applicatie en dat de applicatie het proces maximaal ondersteunt. Je hebt kennis van de volgende koppelingen met beaufort en Youforce;

- Gemal
- Koppeling met HelloID
- Topdesk
- UWV
- Arbodiensten

Zo zijn we nauw betrokken bij alle in- door- en uitstroomprocessen van alle medewerkers. Die weer verantwoordelijk zijn om inwoners en bedrijven van Apeldoorn zo goed mogelijk kunnen bedienen.

Je bent een echte duizendpoot! Jij weet precies wat onze eindgebruikers nodig hebben, nog voordat ze het zelf weten. Hun wensen en jouw eigen inzichten vertaal je naar de juiste functionele inrichting van de applicatie. Je hebt hierin een adviserende, regisserende en uitvoerende rol.

Als Functioneel Specialist heb je een aantal verantwoordelijkheden die in onderstaande rollen en kerntaken beschreven zijn:

Advies:

- Adviseert key en key-users over een zo goed mogelijke aansluiting.
- Signaleert risico's, verbeter- en/of knelpunten en adviseert hierover en is regievoerder bij de implementatie van de oplossing.
- Bent op hoogte van de wet- en regelgeving en gaat daar proactief mee aan de slag.
- Kent de roadmap en release-notes, weet welke effecten deze kunnen hebben op de bedrijfsvoering en bespreekt de impact hiervan met de klant.
- Je bent goed in presenteren, het overtuigen van mensen en documentatie vastleggen.

De klant (alle medewerkers):

- Eerste aanspreekpunt voor key-users en handelt functionele verzoeken van hen af, voor verstoringen zal dit bestaan uit het afhandelen in de 2e lijn. Je bent in ieder geval op de hoogte van het aantal verstoringen en probeert deze tot een minimum te beperken door instructie of aanpassing van de software.

- In staat om te inventariseren welke behoefte er is bij de klant, vertaalt dat eventueel in een functioneel ontwerp en configureert het systeem naar deze behoefte en doet verbetervoorstellen.
- In staat om het aangeboden werk te prioriteren en dit met de klant te overleggen, zo nodig pas je de prioritering op verzoek van de klant aan.

Relatiebeheer:

- Zet wijzigingsverzoeken uit richting leverancier en bewaakt de voortgang daar op en koppelt de voortgang vanuit jezelf periodiek terug aan de indiener en weet te escaleren wanneer dat nodig is.

Uitvoering en implementatie:

- Inhoudelijke problemen en verstoringen met impact bespreek je met de senior binnen je domein.
- Verantwoordelijk voor het testen in acceptatie en regisseur van testen in productie, schat de impact van bevindingen in en legt deze voor aan de eigenaar.
- Opzetten en toewijzen van rapporten, menu's en gebruikersrechten (autorisatiebeheer).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag.
2. Het ingediende CV bevat maximaal 5 pagina's. Alle extra pagina's boven de gevraagde 5 pagina's worden niet beoordeeld door de aanbestedende dienst.
3. De kandidaat is 24 uur per week op kantoor beschikbaar.
4. De kandidaat heeft HBO werk-/ denkniveau.
5. De kandidaat heeft minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring met Youforce, beaufort, Gemal.
6. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met koppelingen tussen Beaufort, Arbodiensten, UWV, Gemal, HelloID en TIM.
7. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het bouwen van workflows binnen het Youforce portaal, waarbij ervoor wordt gezorgd dat de salarisadministratie de juiste gegevens in het systeem heeft staan.
8. De kandidaat heeft ervaring met Topdesk, ons systeem voor het melden/afhandelen van incidenten.

9. De applicatie wordt verbeterd samen met de overige functioneel specialisten binnen het Youforce portaal
10. De kandidaat werkt 3 dagen per week samen met de functioneel specialisten.
11. Het maximale uurtarief is € 120,- exclusief BTW en inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender.
12. De inschrijver mag maximaal 2 kandidaten aanbieden. Voor elke kandidaat die aangeboden wordt dient een aparte inschrijving te worden gedaan.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. De kandidaat heeft als functioneel beheerder (of functioneel specialist) minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met werken bij een gemeente (maximaal 70).

A: De kandidaat heeft minder dan 3 jaar aantoonbare ervaring als functioneel beheerder (of functioneel specialist) bij een gemeente (0 punten);

B: De kandidaat heeft tussen de 3 en 5 jaar aantoonbare ervaring als functioneel beheerder (of functioneel specialist) bij een gemeente (40 punten);

C: De kandidaat heeft meer dan 5 jaar aantoonbare ervaring als functioneel beheerder (of functioneel specialist) bij een gemeente (70 punten).

2. Het aangeboden uurtarief exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer, fee Flextender en overige kosten (maximaal 30 punten).

A: Een uurtarief tussen €110 en €120 (10 punten).

B: Een uurtarief tussen €100 en €109,99 (20 punten).

C: Een uurtarief tussen €90 en €99,99 (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- De kandidaat is communicatief vaardig.

- De kandidaat kan de wensen van de klant vertalen naar oplossing in de applicatie.
- De kandidaat heeft overtuigingskracht.
- De kandidaat is nauwkeurig.
- De kandidaat is proactief en kan zelfstandig met zaken aan de slag.
- De kandidaat is stressbestendig.
- De kandidaat kan goed prioriteren.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Inkoop van gemeente Apeldoorn beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Opdrachtgever".

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De drie (3) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde selectiecriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten ontvangen op elke competentie een score (0, 3 of 5) van de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht om de opdracht te gunnen aan inschrijving met de hoogste score op de competenties. Wanneer geselecteerde kandidaten onvoldoende scoren op de door de opdrachtgever beoordeelde competenties zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 19 juni 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De leverancier of kandidaat wordt verplicht de NAW gegevens te delen in de inschrijving of uiterlijk bij de gesprekken planning aan Flextender

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen. Het heeft voor de Gemeente Apeldoorn geen meerwaarde als eenzelfde kandidaat in meerdere inschrijvingen wordt aangeboden. Wij vragen inschrijvers hier alert op te zijn. Indien één kandidaat onverhoopt toch in verschillende inschrijvingen wordt aangeboden, zal enkel de inschrijving met het laagste tarief in behandeling worden genomen. Indien in deze situatie de tarieven hetzelfde zijn, zullen wij via loting bepalen welke inschrijving in behandeling genomen wordt.

- Uitval gekozen kandidaat. Bij uitval van de gekozen kandidaat staat de gemeente Apeldoorn vrij om de tweede (2e) en vervolgens de derde (3e) kandidaat te selecteren voor hetzelfde aanbod.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 9 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 16 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.